

Số: 1645/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định đào tạo môn Tin học văn phòng nâng cao thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 253/QLĐT ngày 14 tháng 6 năm 2023 của Trưởng Phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đào tạo môn Tin học văn phòng nâng cao thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy.



Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

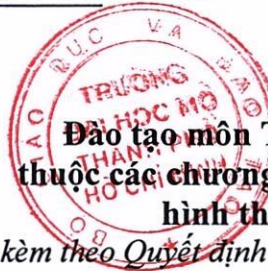
Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Trưởng các Khoa và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện).
- Lưu: VT, QLĐT, HP (03).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**





QUY ĐỊNH

Đào tạo môn Tin học văn phòng nâng cao thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1645/QĐ-ĐHM ngày 16 tháng 6 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đào tạo môn học Tin học văn phòng nâng cao thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường).

2. Quy định này áp dụng cho sinh viên đại học hình thức đào tạo chính quy (đại học chính quy) từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau và không áp dụng cho các ngành Khoa học máy tính, Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin quản lý và Khoa học dữ liệu.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Chuẩn đầu vào tin học: là năng lực công nghệ thông tin tối thiểu mà sinh viên phải đạt để theo học Tin học văn phòng nâng cao tại Trường.

2. Chuẩn đầu ra tin học: là năng lực công nghệ thông tin mà sinh viên đạt được sau khi tốt nghiệp tại Trường.

Điều 3. Chuẩn đầu vào tin học

Chuẩn đầu vào tin học của Trường là kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin ban hành kèm theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 03 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

Điều 4. Chuẩn đầu ra Tin học

3. Sinh viên sau khi tốt nghiệp đại học chính quy (không áp dụng cho các ngành Khoa học máy tính, Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin quản lý và Khoa học dữ liệu) đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin nâng cao theo Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin ban hành kèm theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 03 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông. *mw*



2. Sinh viên đạt chuẩn đầu ra Tin học sau khi đạt điểm từ 5.0 trở lên (theo thang điểm 10) môn Tin học văn phòng nâng cao.

Điều 5. Xét miễn tin học văn phòng nâng cao

Trường xét miễn tin học văn phòng nâng cao cho sinh viên vào đầu khóa học, khi thi sinh trúng tuyển làm thủ tục nhập học.

1. Văn bằng, chứng chỉ được xét miễn Tin học văn phòng nâng cao

a) Tốt nghiệp sau đại học, đại học, cao đẳng hoặc trung cấp ngành CNTT ở trong nước hoặc nước ngoài; các bằng tốt nghiệp ở nước ngoài phải được Cục Quản lý chất lượng – Bộ giáo dục và Đào tạo công nhận;

b) Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin trình độ nâng cao do các đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép cấp;

c) Chứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist);

d) Chứng chỉ ICDL (International Computer Driving Licence) có 3 module: Xử lý văn bản nâng cao (Advanced word processing); Bảng tính nâng cao (Advanced Spreadsheet); Trình chiếu nâng cao (Advanced Presentation).

2. Địa điểm – Thời gian nhận đơn xét miễn giảm

a) Địa điểm: Sinh viên nộp bản sao các văn bằng, chứng chỉ Tin học tại Phòng Quản lý Đào tạo.

b) Thời gian: Khi thi sinh trúng tuyển làm thủ tục nhập học.

Điều 6. Điều khoản thực hiện

1. Văn bản này thay thế Quy định đào tạo môn Tin học đại cương thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 1771/QĐ-ĐHM ngày 16/8/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Phòng Quản lý đào tạo và Khoa Khoa học cơ bản có trách nhiệm rà soát và cập nhật quy định này hàng năm, đảm bảo phù hợp với các quy định của nhà nước và điều kiện thực tế của Trường.

