

Số: 1646/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 6 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định miễn, giảm môn học  
thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học  
hình thức đào tạo chính quy**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 253/QLĐT ngày 14 tháng 6 năm 2023 của Trường Phòng Quản lý đào tạo.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định miễn, giảm môn học thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.



**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

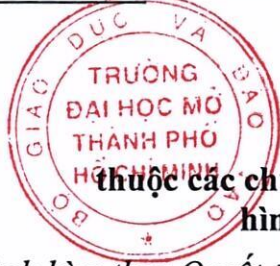
**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Trưởng các Khoa và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này. / *Mw*

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (để thực hiện).
- Lưu: VT, QLĐT, HP (03).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**





## QUY ĐỊNH

### Miễn, giảm môn học

**thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học  
hình thức đào tạo chính quy**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1646/QĐ-ĐHM ngày 16 tháng 6 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)*

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về miễn, giảm môn học cho sinh viên trúng tuyển vào Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường) bao gồm: điều kiện, hồ sơ, trình tự thủ tục, thời gian và thẩm quyền xét miễn, giảm môn học.

2. Quy định này áp dụng cho sinh viên trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy từ khoá tuyển sinh năm 2023 trở về sau.

### Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Miễn môn học là hình thức Trường miễn học và thi (sinh viên được miễn đóng học phí);

2. Giảm môn học là giảm một số học phần của môn học, sinh viên phải đóng đầy đủ học phí của môn học.

Việc xét miễn hoặc giảm môn học được thực hiện trên cơ sở kết quả học tập của sinh viên trước khi vào học tại Trường.

### Điều 3. Mục đích miễn, giảm môn học

Giảm bớt một số môn học sinh viên đã hoàn thành có trong chương trình đào tạo (CTĐT) của ngành học, tạo cơ hội cho sinh viên tiết kiệm chi phí và rút ngắn thời gian đào tạo.

## Chương II ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ, TRÌNH TỰ THỦ TỤC, THỜI GIAN VÀ THẨM QUYỀN XÉT MIỄN, GIẢM MÔN HỌC

*MW*



## **Điều 4. Điều kiện được xét miễn, giảm môn học**

### **1. Đại học chính quy và đại học bằng thứ hai**

- a) Không phân biệt hình thức đào tạo của bảng điểm ngành thứ nhất khi xét miễn môn học.
- b) Tổng số tín chỉ được xét miễn không vượt quá 50% tổng số tín chỉ tối thiểu của CTĐT tại Trường.
- c) Điểm của môn học xét miễn phải đạt từ 5,0 trở lên theo thang điểm 10.
- d) Số tín chỉ của môn học xét miễn phải lớn hơn hoặc bằng số tín chỉ của môn học trong CTĐT của ngành học tại Trường.
- đ) Đối với các môn học thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương: không giới hạn thời gian xét miễn.
- e) Đối với các môn học thuộc khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp: thời gian không quá 7 năm tính từ học kỳ học của môn học đến học kỳ xét miễn.
- g) Các môn học có tên khác với tên môn học trong CTĐT tại Trường sẽ được xem xét miễn, giảm căn cứ vào đề cương môn học do sinh viên cung cấp và số tín chỉ tối đa được xét miễn.

### **2. Liên thông từ cao đẳng lên đại học**

Sinh viên được xét miễn môn học căn cứ vào chuẩn đầu ra và khối lượng học tập bậc cao đẳng.

### **3. Giáo dục thể chất (GDTC)**

- a) Miễn học và thi: Sinh viên đã có chứng chỉ GDTC hoặc bảng điểm đã hoàn thành môn học GDTC có số tín chỉ đào tạo lớn hơn hoặc bằng số tín chỉ của môn GDTC trong CTĐT của Trường.
- b) Giảm phần thực hành: Sinh viên có thương tật, khuyết tật bẩm sinh, bị bệnh mãn tính làm hạn chế chức năng vận động có giấy chứng nhận của bệnh viện cấp quận, huyện và tương đương trở lên cấp, đồng thời được sự đồng ý của Trạm Y tế Trường sẽ được học các nội dung thay thế phù hợp do bộ môn GDTC biên soạn nhằm tăng cường sức khỏe cho từng trường hợp cụ thể.

### **4. Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN)**

Thực hiện xét miễn, giảm, tạm hoãn theo Quy định tổ chức đào tạo và đánh giá kết quả học tập chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trường Đại học Mở Thành

J C  
TRU  
AI H  
HAN  
HỒ CH

phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 1512/QĐ-ĐHM ngày 05 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

a) Đối tượng được miễn học GDQP&AN:

- Sinh viên có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp do các trường quân đội, công an cấp;
- Sinh viên đã có chứng chỉ GDQP&AN trình độ đại học;
- Sinh viên là người nước ngoài.

b) Đối tượng được miễn học, miễn thi một số môn học trong chương trình GDQP&AN: sinh viên có giấy xác nhận kết quả học tập môn học đó đạt từ 5,0 điểm trở lên (theo thang điểm 10).

c) Đối tượng được miễn học các nội dung thực hành kỹ năng quân sự:

- Sinh viên là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;
- Sinh viên không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý không thể hoạt động mạnh theo danh sách khám sức khỏe hàng năm của Trạm Y tế Trường;
- Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

d) Đối tượng được tạm hoãn học GDQP&AN:

- Sinh viên vì lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị, có giấy xác nhận của bệnh viện (cấp quận, huyện trở lên) nơi sinh viên điều trị cấp;
- Sinh viên là nữ đang mang thai hoặc trong thời gian nghỉ chế độ thai sản có giấy xác nhận của bệnh viện phụ sản.

Hết thời gian tạm hoãn, sinh viên đăng ký học GDQP&AN phù hợp với kế hoạch cá nhân để hoàn thành CTĐT.

### **5. Ngoại ngữ không chuyên**

Thực hiện xét miễn theo Quy định đào tạo Ngoại ngữ không chuyên thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 1386/QĐ-ĐHM ngày 23 tháng 5 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

### **6. Tin học văn phòng nâng cao**

Thực hiện xét miễn theo Quy định đào tạo môn Tin học văn phòng nâng cao thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy ban hành kèm theo



Quyết định số 1645/QĐ-ĐHM ngày 16 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

### **7. Thẩm quyền quyết định miễn, giảm môn học**

1. Phòng Quản lý đào tạo xét miễn, giảm các môn học thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương.
2. Các khoa xét miễn các môn học thuộc khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp.
3. Đối với liên thông trình độ đại học, Trường ban hành danh mục các môn học được miễn căn cứ vào chuẩn đầu ra và khối lượng học tập bậc cao đẳng theo đề xuất của Khoa.
4. Các trường hợp khác sẽ được Phòng Quản lý đào tạo và Khoa phối hợp xem xét giải quyết trên cơ sở các đề cương môn học, các chứng chỉ, bằng cấp mà sinh viên đã đạt.
5. Phòng Quản lý đào tạo được sự ủy quyền của Hiệu trưởng cấp cho sinh viên Phiếu miễn môn học trên cơ sở tổng hợp các môn học được miễn.

### **Điều 5. Hồ sơ xin miễn, giảm môn học**


Hồ sơ xin miễn, giảm môn học gồm có:

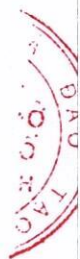
1. Đơn xin miễn môn học hoặc đơn xin giảm học phần thực hành môn GDTC; GDQP&AN (phát tại Phòng Quản lý đào tạo hoặc tải về từ trang thông tin điện tử <http://www.ou.edu.vn>, chuyên trang Phòng Quản lý đào tạo, chuyên mục Các văn bản, biểu mẫu)
2. Bảng điểm in theo từng học kỳ hoặc Đề cương môn học (nếu có yêu cầu) do cơ sở đào tạo sinh viên từng học cấp hoặc các chứng chỉ GDQP, GDTC, Ngoại ngữ, Tin học phù hợp với quy định.

### **Điều 6. Trình tự, thủ tục xin miễn, giảm môn học**

1. Sinh viên nộp hồ sơ xin miễn, giảm môn học tại Phòng Quản lý đào tạo.
2. Phòng Quản lý đào tạo cấp Phiếu miễn, giảm các môn học cho sinh viên trong thời gian tối đa không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ xin miễn, giảm học lệ.

### **Điều 7. Thời gian nhận đơn xét miễn, giảm môn học**

1. Đối với các môn học trong CTĐT và môn Tin học văn phòng nâng cao: Sinh viên nộp bảng điểm và chứng chỉ học lệ trong vòng một tháng kể từ khi làm thủ tục nhập học. Trường chỉ xét miễn một lần cho toàn khóa học.
2. Đối với môn GDTC, GDQP&AN, Ngoại ngữ không chuyên: Sinh viên nộp chứng chỉ và bảng điểm học lệ theo kế hoạch đào tạo năm học Trường đã ban hành. 



**Điều 8. Quy định lưu trữ**

Kết quả xét miễn môn học được lưu trữ cùng với hồ sơ tốt nghiệp của sinh viên.

**Điều 9. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát**

Phòng Thanh tra-Pháp chế có trách nhiệm thanh tra, kiểm tra và giám sát các hoạt động liên quan đến công tác xét miễn, giảm môn học theo quy định hiện hành.

**Điều 10. Điều khoản thi hành**

Phòng Quản lý đào tạo có trách nhiệm rà soát, cập nhật quy định này hàng năm, đảm bảo phù hợp với quy định của nhà nước và điều kiện thực tế của Trường. 