



# Global Accounting Co., Ltd

3<sup>rd</sup> Floor, Block A, Indochina Park Tower,  
04 Nguyen Dinh Chieu Street, Dist 1, HCMC, Vietnam  
Tel: 028 22489090  
Website: [www.gacc.com.vn](http://www.gacc.com.vn) - Email: [info@gacc.com.vn](mailto:info@gacc.com.vn)

## THÔNG BÁO

### TUYỂN DỤNG SINH VIÊN THỰC TẬP CHO GIAI ĐOẠN TỪ THÁNG 11/2023 – THÁNG 03/2024

Công Ty TNHH Global Accounting (gọi tắt là GACC) là tổ chức dịch vụ kế toán chuyên nghiệp cung cấp các dịch vụ chuyên môn có chất lượng cao bao gồm: kế toán, tư vấn thành lập doanh nghiệp, tài chính, tư vấn đầu tư, tư vấn thuế, ...

Nhằm tạo cơ hội cho các bạn sinh viên được thực tập và tích lũy thêm nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong môi trường làm việc chuyên nghiệp, GACC thông báo chương trình tuyển dụng **sinh viên thực tập cho giai đoạn từ tháng 11/2023 – tháng 03/2024** tại GACC như sau:

#### **I. Điều kiện tuyển dụng:**

- Là sinh viên **năm thứ 3 hoặc năm cuối** chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính, ngân hàng... tại các trường đại học;
- Số điểm bình quân các môn học tính đến thời điểm nộp hồ sơ xét tuyển thực tập đạt từ 6,5 trở lên;
- Biết tiếng **Anh**, tiếng **Hoa... là một lợi thế**.
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng;
- Có sức khỏe tốt, sẵn sàng đi công tác xa;
- Năng động, trung thực, ham học hỏi và chịu áp lực cao.

#### **II. Hồ sơ đăng ký xét tuyển bao gồm:**

- Đơn đăng ký thực tập (bản chính);
- Giấy giới thiệu thực tập của Khoa (bản chính, có thể bổ sung sau);
- Sơ yếu lý lịch (bản chính);
- 01 tấm ảnh 3x4 chụp không quá 06 tháng kể từ thời điểm gửi hồ sơ xét tuyển;
- Chứng minh nhân dân (bản photo);

- Bảng điểm học tập đến thời điểm gửi hồ sơ xét tuyển (bản photo);
- Các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (bản photo).

### **III. Thời gian thực hiện:**

- Sau ngày Thông báo, thời gian tiếp nhận hồ sơ thực tập: **Từ ngày 06/11/2023 – 17/11/2023.**
- Thời gian thông báo kết quả xét tuyển: Từ 2 - 3 ngày, sau ngày phỏng vấn mỗi đợt.

**Ghi chú:** Công ty chỉ tiếp nhận những hồ sơ thực tập đủ các điều kiện nêu trên. Ngoài cơ hội được vận dụng kiến thức vào công việc thực tế, rèn luyện kỹ năng cần thiết, các ứng viên được chọn sẽ còn có cơ hội được nhận phụ cấp thực tập theo chính sách của Công ty.

### **IV. Thông tin về quyền lợi và nghĩa vụ đi kèm trong quá trình thực tập:**

#### **1. Thời gian bắt đầu làm việc tại công ty từ Thứ Hai đến Thứ Sáu trong tuần:**

- Sáng: Từ 8g00 đến 12g00.
- Chiều: từ 13g30 đến 17g30.

#### **2. Chế độ ngày công thực tập: 120.000 đồng/ngày công**

Ứng viên quan tâm, vui lòng gửi hồ sơ về địa chỉ sau:

**Phòng Nhân sự - Công ty TNHH Global Accounting**

**Địa chỉ: R.1108 - Tầng 11 – Khu A - Tòa nhà Indochina Park Tower**

**Số 4 - Nguyễn Đình Chiểu – Phường Đa Kao - Quận 1 – Tp. Hồ Chí Minh**

**Hoặc qua địa chỉ email: [hr@gacc.com.vn](mailto:hr@gacc.com.vn)**

**c/c về địa chỉ email: [ms.myha@gmail.com](mailto:ms.myha@gmail.com)**