

Số: 254/TB-QLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 06 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc cấp bằng tốt nghiệp đại học chính quy đợt xét tháng 05/2023

Theo Kế hoạch số 1050/KH-ĐHM ngày 15/06/2022 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành kế hoạch đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy năm học 2022-2023, Trường đã tổ chức xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2023 vào ngày 12/05/2023. Nay phòng Quản lý đào tạo thông báo kế hoạch cấp bằng và phụ lục văn bằng cho sinh viên đã được xét tốt nghiệp, theo lịch cụ thể như sau:

- Ngày 26/06/2023 (Sáng: Từ 09h00 đến 10h00): Các khoa nhận bàn giao bằng tốt nghiệp, bì bằng tốt nghiệp, bằng điểm tốt nghiệp, sổ bằng từ phòng Quản lý đào tạo. (Phòng Quản lý đào tạo sẽ phát tại Phòng 001 – Tầng trệt – Cơ sở Hồ Hảo Hớn).
- Từ ngày 26/06/2023 sinh viên trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp và phụ lục văn bằng tại các văn phòng Khoa.
- Quy trình nhận bằng tốt nghiệp cụ thể như sau:

#### **3.1. Sinh viên đã hoàn thành mọi nghĩa vụ đối với nhà trường:**

Sinh viên nhận bằng tốt nghiệp, bì bằng tốt nghiệp, phụ lục văn bằng tốt nghiệp, ký sổ bằng tại Văn phòng Khoa.

#### **3.2. Sinh viên chưa hoàn thành các nghĩa vụ đối với nhà trường: bổ sung hồ sơ sinh viên, nộp học phí, trả sách thư viện, nhận chứng chỉ Giáo dục quốc phòng.**

##### **Bước 1:**

– Sinh viên chưa hoàn tất hồ sơ sinh viên tốt nghiệp (kể cả sinh viên gửi bản sao hồ sơ tốt nghiệp qua email) liên hệ Phòng 005 – Cơ sở Võ Văn Tần để hoàn tất nghĩa vụ bổ sung hồ sơ sinh viên.

– Sinh viên chưa trả sách thư viện: liên hệ Thư viện – Lầu 5 – Cơ sở Võ Văn Tần để hoàn tất nghĩa vụ trả sách (*Sinh viên xem hướng dẫn thêm trong file đính kèm thông báo*).

– Sinh viên chưa nhận chứng chỉ Giáo dục quốc phòng: liên hệ cô Nguyễn Thị Ngọc Loan – Chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo – Phòng 001 – Cơ sở Hồ Hảo Hớn để nhận chứng chỉ.

– Sinh viên chưa hoàn tất học phí: sinh viên vui lòng thực hiện theo các bước sau trước khi liên hệ nhận bằng:

✓ Sinh viên vui lòng chuyển khoản học phí còn nợ về trường theo thông tin chuyển khoản như sau:

Số tài khoản của trường:

Ngân hàng Agribank: 1900201452637

Tên tài khoản: TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH 





Nội dung chuyển khoản: (Họ và tên sinh viên – Mã số sinh viên – Khoa.....- nộp tiền học phí học kỳ.....) .

Hoặc sinh viên dùng app ngân hàng: Vietcombank, Agribank, vào Thanh toán hóa đơn => Thanh toán học phí => Trường ĐH Mở Tp.HCM => Nhập MSSV, kiểm tra học phí, xác nhận.

✓ Sau khi chuyển khoản học phí, sinh viên chụp màn hình giao dịch gửi phiếu đóng tiền về email cho thầy Nguyễn Thành Lộc – Phòng Tài chính kế toán (loc.nth@ou.edu.vn) đề nghị cấp giấy xác nhận đã hoàn thành học phí.

Tiêu đề email: **XÁC NHẬN HỌC PHÍ ĐỂ NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP**

Nội dung email: Ghi rõ thông tin cá nhân (họ tên, MSSV, màn hình giao dịch thành công)

✓ Sinh viên chờ email phản hồi (từ 3 đến 5 ngày làm việc) để được hẹn thời gian đến nhận giấy xác nhận .

✓ Sinh viên trình Giấy xác nhận đã hoàn thành học phí đã được thầy Nguyễn Thành Lộc cấp liên hệ văn phòng Khoa để nhận bằng tốt nghiệp.

**Thắc mắc liên hệ:** Phòng Tài chính - Kế toán, SĐT: 028.3920.7632 gặp thầy Nguyễn Thành Lộc.

### Bước 2:

✓ Sinh viên nhận bằng tốt nghiệp, bìa bằng tốt nghiệp, phụ lục văn bằng tốt nghiệp, ký sổ bằng tại Văn phòng Khoa.

#### ➤ Lưu ý :

– Sinh viên đọc kỹ thông tin trên bằng tốt nghiệp, phụ lục văn bằng tốt nghiệp, sổ bằng trước khi ký nhận bằng. Các trường hợp sai sót, vui lòng liên hệ thầy Nguyễn Huỳnh Vũ Duy – Chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo tại phòng 001 – Cơ sở Hồ Hảo Hớn để giải quyết.

✓ Các trường hợp sinh viên bổ sung hồ sơ sinh viên sau ngày 12/05/2023, các sai sót về thông tin của sinh viên trên văn bằng sẽ được điều chỉnh và nhận bằng quyết định điều chỉnh (không in bằng mới).

✓ Các trường hợp sinh viên không kiểm tra thông tin cá nhân trước khi ký nhận sổ bằng, nếu có yêu cầu điều chỉnh về sau sẽ nhận Quyết định điều chỉnh kèm bằng tốt nghiệp (không in bằng mới).

– Sinh viên khi đi nhận bằng phải mang giấy tờ tùy thân (Thẻ sinh viên, Căn cước công dân). Các trường hợp người nhận bằng tốt nghiệp thay phải có giấy ủy quyền - Có chứng thực của địa phương, kèm theo Căn cước công dân của người nhận (bản chính để đối chiếu và bản photo).

– Địa điểm văn phòng Khoa: 35-37 Hồ Hảo Hớn, Phường Cô Giang, Quận 1

(Khoa CNTT: P. 604, Khoa Xây dựng: P. 705, Khoa CNSH: P. 602, Khoa QTKD: P. 403, Khoa Kế toán – Kiểm toán: P. 105, Khoa TCNH: P. 402, Khoa Kinh tế và Quản lý công: P. 603, Khoa Luật: P. 102, Khoa XHH-CTXH-ĐNA: P. 703, Khoa Ngoại ngữ: P. 503).

**Riêng Khoa Đào tạo đặc biệt** sinh viên nhận bằng tốt nghiệp tại văn phòng Khoa - Cơ sở 97 Võ Văn Tần, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3 (Tầng trệt).

Phòng Quản lý đào tạo trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Các khoa;
- Sinh viên ĐHCQ (đề t/h);
- Lưu: VT, QLĐT. *KDM*

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Lê Trọng Phúc**