

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: Kế toán tổng hợp (VP)
Hạn ứng tuyển: 15/09/2020

VINATEK

Cung cấp vật tư, hợp kim, kim loại trong ngành nấu luyện nhôm. Sản xuất bột sơn tĩnh điện, cung cấp vật tư trong ngành thủy sản. Lĩnh vực kinh doanh B2B.

Thông tin chung

Vị trí: Kế toán tổng hợp (VP)

Chức vụ: Nhân viên

Phòng: Tài chính - Kế toán

Số lượng tuyển dụng: 03 Nam/Nữ

Địa điểm làm việc: Tầng 7 Petroland Tower, 12 Tân Trào, P.Tân Phú, Quận 7, Tp.HCM.

Thời gian làm việc: Thứ 2 - thứ 6, 8h00 - 12h00 và 13h30 - 17h30; thứ 7, 9h00 - 12h00 (02 ngày/tháng).

Mô tả công việc

1. Phát hành chứng từ bán hàng (hợp đồng), hoá đơn, và kết hợp cùng Phòng Kinh doanh theo dõi công nợ từ khách hàng;
2. Tính giá thành sản phẩm, hợp tác cùng Phòng Sản xuất định mức sử dụng nguyên vật liệu sản xuất, tham gia quá trình xây dựng phần mềm kế toán của công ty.
3. Lập báo cáo tài chính định kỳ (theo quý, năm) và các báo cáo giải trình chi tiết;
4. Tiếp nhận bảng chấm công và thanh toán lương cho người lao động; Tiếp nhận chứng từ từ Phòng Mua hàng và theo dõi quá trình khai báo hải quan;
5. Liên hệ, xử lý các công việc với cơ quan thuế, Sở KH&ĐT khi có phát sinh;
6. Lưu trữ hồ sơ, chứng từ theo quy định, quy trình kế toán của Công ty; Báo cáo trực tiếp đến Giám đốc Tài chính.
7. Thông tin tham khảo: Công ty hiện tại có 03 mảng kinh doanh (mảng sản xuất bột sơn, mảng vật tư nấu luyện nhôm, mảng vật tư cách âm và thủy sản), ứng viên sẽ được phân công nhiệm vụ kế toán đối với từng mảng kinh doanh căn cứ theo nguyện vọng và đánh giá trong quá trình thử việc.

Yêu cầu về ứng viên

1. Ứng viên tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán; có kinh nghiệm làm việc ở vị trí kế toán 06 tháng trở lên, độ tuổi từ 22-25 tuổi.
2. Thành thạo tin học văn phòng. Đã từng sử dụng hoặc tiếp cận phần mềm kế toán Misa.
3. Cởi mở, có tinh thần trao đổi học hỏi, chủ động tìm hiểu thông tin, quy định để giải quyết công việc.
4. Trung thực, tỉ mỉ, có tính kỉ luật, và chịu được áp lực.

Quyền lợi

1. Được hướng dẫn về quy trình kế toán của Công ty trước khi làm việc;
2. Được tạo điều kiện tham gia chương trình đào tạo Kế toán công ty đang triển khai.
3. Tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định sau khi kí kết HĐLĐ.
4. Tham gia khoản thưởng Year-end bonus.

Thu nhập

1. Quá trình thử việc: thời gian thử việc 02 tháng, lương thử việc tương đương 85% lương khi kí kết HĐLĐ. Phụ cấp cơm trưa;
2. Tổng thu nhập: thỏa thuận theo năng lực. (7.000.000-10.000.000đ/tháng)

Thông tin ứng tuyển

Ứng viên quan tâm đến thông tin tuyển dụng vị trí Kế toán tổng hợp (văn phòng) vui lòng gửi CV và Sơ yếu lí lịch (bản photo) về địa chỉ email: hr.dept@vinatek-industries.com (Phòng Nhân sự)
Tiêu đề email: KET_HỌ TÊN_NGÀY GỬI CV

VINATEK INDUSTRIES

www.vinatek-industries.com

Văn phòng: Tầng 7 Petroland Tower, 12 Tân Trào, P.Tân Phú, Quận 7, Tp.HCM.

Nhà máy: Đường 11 KCN Đông Xuyên, P.Rạch Dừa, Tp.Vũng Tàu, T.Br-Vt.