

Số: 972/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2020 - 2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2026/QĐ-ĐHM ngày 20 tháng 12 năm 2016 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 165/QLĐT ngày 05 tháng 6 năm 2020 của Ông (Bà) lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2019 - 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2020 - 2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Trưởng các Khoa; Trưởng Ban Cơ bản và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này. /./

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.



KẾ HOẠCH

Đào tạo đại học hệ chính quy

Năm học 2020 – 2021

(Kèm theo Quyết định số 372/QĐ-ĐHM ngày 08 tháng 6 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

A. Mục tiêu:

- Sinh viên có cơ sở xây dựng kế hoạch học tập cá nhân;
- Các đơn vị liên quan (Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm) xây dựng kế hoạch công tác phù hợp với kế hoạch đào tạo đã được phê duyệt, tạo sự phối hợp nhịp nhàng giữa các đơn vị trong nhiệm vụ phục vụ sinh viên.

B. Nội dung

Kế hoạch đào tạo được xây dựng trên cơ sở chủ trương đào tạo 3 học kỳ của Trường, trong đó Học kỳ I và Học kỳ II là 2 học kỳ chính, không bố trí chương trình đào tạo dưới 14 tín chỉ và Học kỳ III không vượt quá 14 tín chỉ.

Các khoa gửi danh sách giảng viên mời giảng cho Phòng Quản lý đào tạo để cập nhật Thời khóa biểu trước khi sinh viên đăng ký môn học trực tuyến.

1. Học kỳ 1: 12/10/2020 – 31/01/2021 (16 tuần)

1.1. Công tác chuẩn bị:

1.1.1. Các ngày nghỉ lễ, tết trong học kỳ:

STT	Lễ, tết	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
1.	Tết Dương lịch	01/01/2021 (Thứ 4)	1 ngày
2.	Nghỉ cuối kỳ (nghỉ Tết AL)	Từ 01/02/2021 đến 21/02/2021	3 tuần

1.1.2. Tổ chức môn học:

Phòng Quản lý Đào tạo (QLĐT) gửi về Khoa kế hoạch đào tạo học kỳ theo ngành – hệ – khóa học trước ngày 13/7/2020. Các Khoa kiểm tra tên môn học, mã môn học, số tín chỉ, số tiết giảng dạy lý thuyết, thực hành của môn học trong chương trình học các khối lớp. Trường hợp điều chỉnh hoặc thay đổi môn học ở các học kỳ khác vui lòng phân hồi bằng văn bản về phòng QLĐT trước ngày 20/7/2020.

1.1.3. Lịch bố trí Thời khóa biểu:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Phòng QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa/Ban Cơ bản	17/08/2020	
2.	Khoa/Ban Cơ bản kiểm tra, điều chỉnh và bố trí giảng viên giảng dạy	17/08/20 - 03/09/2020	
3.	Khoa/Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 21/08/2020	TKB Khóa 2020
4.	Khoa/Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 03/09/2020	TKB các Khóa còn lại
5.	Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh thời khóa biểu	04/09/2020	
6.	Phòng QLĐT chuyển thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố thời khóa biểu trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến.	04/09/2020	

1.2. Công tác đào tạo:

1.2.1. Đại học:

a) Khóa 2020 – Tân sinh viên: 19/10/2020 – 31/01/2021 (15 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Tiếp nhận NV1	Từ 03/09/20 đến 08/09/20	6 ngày	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Tiếp nhận NV2		ngày	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
- Thời gian học tập:			
+ Học lý thuyết	Từ 19/10/20 đến 10/01/21	12 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 19/10/20 đến 10/01/21	12 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 11/01/21 đến 17/01/21	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí:			
+ Môn học lý thuyết	Từ 03/09/20 đến 17/09/20	2 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học thực hành	Từ 03/09/20 đến 17/09/20	2 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 21/12/20 đến 27/12/20	1 tuần	P. QLĐT & P. KT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 11/01/21 đến 31/01/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

b) Khóa 2019: Từ 12/10/2020 – 31/01/2021 (16 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 10/09/20 đến 16/09/20	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 26/09/20 đến 30/09/20	5 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):	Từ 01/10/20 đến 04/10/20	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 12/10/20 đến 10/01/21	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 12/10/20 đến 10/01/21	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 11/01/21 đến 17/01/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 12/10/20 đến 27/11/20	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 12/10/20 đến 27/11/20	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 14/12/20 đến 20/12/20	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 11/01/21 đến 31/01/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

c) Khóa 2018: Từ 12/10/2020 – 31/01/2021 (16 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 17/09/20 đến 21/09/20	5 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 26/09/20 đến 30/09/20	5 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):	Từ 01/10/20 đến 04/10/20	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 12/10/20 đến 10/01/21	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 12/10/20 đến 10/01/21	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 11/01/21 đến 17/01/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 12/10/20 đến 27/11/20	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 12/10/20 đến 27/11/20	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 14/12/20 đến 20/12/20	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 11/01/21 đến 31/01/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

d) Khóa 2017: Từ 12/10/2020 – 31/01/2021 (16 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 22/09/20 đến 25/09/20	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 26/09/20 đến 30/09/20	5 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):	Từ 01/10/20 đến 04/10/20	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 12/10/20 đến 10/01/21	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 12/10/20 đến 10/01/21	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 11/01/21 đến 17/01/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 12/10/20 đến 27/11/20	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 12/10/20 đến 27/11/20	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 14/12/20 đến 20/12/20	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 11/01/21 đến 31/01/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

1.2.2. Bảng thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học:

a) Khoá 2020 – Tân sinh viên: Từ 12/10/2020 – 31/01/2021 (16 tuần) B2+LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Tiếp Tân sinh viên:			P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
– Thời gian học tập:			
+ Giai đoạn 1(tuần 1-7):	Từ 12/10/20 đến 29/11/20	7 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Giai đoạn 2(tuần 8-14)	Từ 30/11/20 đến 17/01/21	7 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ (tuần 15)	Từ 18/01/21 đến 24/01/21	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học lý thuyết	Từ 12/10/20 đến 25/10/20	2 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học thực hành	Từ 12/10/20 đến 25/10/20	2 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần			P. QLĐT & P. KT

b) Khoá 2018; khóa 2019: Từ 12/10/2020 – 31/01/2021 (16 tuần) B2+LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 07/09/20 đến 09/09/20	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 26/09/20 đến 30/09/20	5 ngày	P. QLĐT, Các Khoa,

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
			BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 01/10/20 đến 04/10/20	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập:			
+ Giai đoạn 1(tuần 1-7):	Từ 12/10/20 đến 29/11/20	7 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Giai đoạn 2(tuần 8-14)	Từ 30/11/20 đến 17/01/21	7 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ (tuần 15)	Từ 18/01/21 đến 24/01/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 12/10/20 đến 27/11/20	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 12/10/20 đến 27/11/20	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần		P. QLĐT & P. KT	

1.2.3. Khoa Đào tạo đặc biệt:

a) Khoá 2017, 2018, 2019: Từ 12/10/2020 – 31/01/2021 (16 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 21/09/20 đến 27/09/20	1 tuần	P. QLĐT, Khoa ĐTĐB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH	Từ 28/09/20 đến 30/09/20	3 ngày	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 12/10/20 đến 10/01/21	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 12/10/20 đến 10/01/21	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 11/01/21 đến 17/01/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 12/10/20 đến 27/11/20	7 tuần	TT. QLHTTT & P.

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
			TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 12/10/20 đến 27/11/20	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 14/12/20 đến 20/12/20	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 11/01/21 đến 31/01/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

2. Học kỳ 2: 22/02/2021 – 20/06/2021 (17 tuần)

2.1. Công tác chuẩn bị:

2.1.1. Các ngày lễ, kỳ nghỉ trong học kỳ:

STT	Ngày lễ/kỳ nghỉ	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
1.	Giỗ tổ Hùng Vương	21/04/2021 (thứ 4)	1 ngày
2.	Giải phóng miền Nam	30/04/2021 (thứ 6)	1 ngày
3.	Quốc tế lao động	01/05/2021 (thứ 7)	1 ngày
4.	Nghỉ cuối kỳ (nghỉ hè)	Từ 21/06/2021 đến 27/06/2021	1 tuần

2.1.2. Tổ chức môn học:

Phòng Quản lý Đào tạo (QLĐT) gửi về Khoa kế hoạch đào tạo học kỳ theo ngành – hệ – khóa học trước ngày 30/10/2020. Các Khoa kiểm tra tên môn học, mã môn học, số tín chỉ, số tiết giảng dạy lý thuyết, thực hành của môn học trong chương trình học các khối lớp. Trường hợp điều chỉnh hoặc thay đổi môn học ở các học kỳ khác vui lòng phản hồi bằng văn bản về phòng QLĐT trước ngày 04/11/2020.

2.1.3. Lịch bố trí Thời khóa biểu:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Phòng QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa/Ban Cơ bản	01/12/2020	
2.	Các Khoa/Ban Cơ bản kiểm tra, điều chỉnh và bố trí giảng viên giảng dạy	01/12/20 - 16/12/20	
3.	Các Khoa/Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 17/12/20	
4.	Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh thời khóa biểu	17/12/2020	
5.	Phòng QLĐT chuyển thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố thời khóa biểu trên mạng và tổ chức đăng ký môn học	18/12/2020	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	trực tuyến.		

2.2. Công tác đào tạo:

2.2.1. Đại học:

a) Khóa 2020: Từ 22/02/2021 đến 20/06/2021 (17 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
- Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 25/12/20 đến 03/01/21	10 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 19/01/21 đến 27/01/21	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):	Từ 28/01/21 đến 31/01/21	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 22/02/21 đến 30/05/21	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 22/02/21 đến 30/05/21	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 31/05/21 đến 06/06/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 22/02/21 đến 09/04/21	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 22/02/21 đến 09/04/21	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 26/04/21 đến 02/05/21	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 31/05/21 đến 20/06/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

b) Khóa 2019: Từ 22/02/2021 đến 20/06/2021 (17 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 04/01/21 đến 10/01/21	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 19/01/21 đến 27/01/21	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):	Từ 28/01/21 đến 31/01/21	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 22/02/21 đến 30/05/21	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 22/02/21 đến 30/05/21	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 31/05/21 đến 06/06/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 22/02/21 đến 09/04/21	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 22/02/21 đến 09/04/21	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 26/04/21 đến 02/05/21	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 31/05/21 đến 20/06/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

c) Khóa 2018: Từ 22/02/2021 đến 20/06/2021 (17 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 11/01/21 đến 14/01/21	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 19/01/21 đến 27/01/21	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):	Từ 28/01/21 đến 31/01/21	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 22/02/21 đến 30/05/21	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 22/02/21 đến 30/05/21	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 31/05/21 đến 06/06/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 22/02/21 đến 09/04/21	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 22/02/21 đến 09/04/21	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 26/04/21 đến 02/05/21	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 31/05/21 đến 20/06/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

d) Khóa 2017: Từ 22/02/2021 đến 20/06/2021 (17 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 15/01/21 đến 18/01/21	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 19/01/21 đến 27/01/21	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):	Từ 28/01/21 đến 31/01/21	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 22/02/21 đến 30/05/21	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 22/02/21 đến 30/05/21	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 31/05/21 đến 06/06/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 22/02/21 đến 09/04/21	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 22/02/21 đến 09/04/21	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 26/04/21 đến 02/05/21	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 31/05/21 đến 20/06/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

2.2.2. Bảng thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học:

Khoá 2019; 2020: Từ 22/02/2021 đến 20/06/2021 (17 tuần) B2+LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 21/12/20 đến 24/12/20	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa,

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
			BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 19/01/21 đến 27/01/21	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):	Từ 28/01/21 đến 31/01/21	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập:			
+ Giai đoạn 1(tuần 1-7):	Từ 22/02/21 đến 11/04/21	7 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Giai đoạn 2(tuần 9-16)	Từ 19/04/21 đến 06/06/21	7 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ (tuần 8 và tuần 16)	Từ 12/04/21 đến 18/04/21 & Từ 07/06/21 đến 13/06/21	2 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 22/02/21 đến 09/04/21	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 22/02/21 đến 09/04/21	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần			P. QLĐT & P. KT

2.2.3. Khoa Đào tạo đặc biệt:

a) Khoá 2017, 2018, 2019; 2020: Từ 22/02/2021 đến 20/06/2021 (17 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Đăng ký chung các khóa	Từ 18/01/21 đến 24/01/21	1 tuần	P. QLĐT, Khoa ĐTĐB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 25/01/21 đến 27/01/21	3 ngày	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
- Thời gian học tập:			
+ Học lý thuyết	Từ 22/02/21 đến 30/05/21	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 22/02/21 đến 30/05/21	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 31/05/21 đến 06/06/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Môn học thực hành	Từ 22/02/21 đến 09/04/21	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 22/02/21 đến 09/04/21	7 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 26/04/21 đến 02/05/21	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 31/05/21 đến 20/06/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

3. Học kỳ 3: Từ 28/06/2021 đến 12/09/2021 (11 tuần)

3.1. Công tác chuẩn bị:

3.1.1. Các ngày lễ, kỳ nghỉ trong học kỳ:

STT	Ngày lễ/kỳ nghỉ	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
1.	Nghỉ cuối kỳ	Từ 13/09/2021 đến 26/09/2021	2 tuần

3.1.2. Tổ chức môn học:

Phòng Quản lý Đào tạo (QLĐT) gửi về Khoa kế hoạch đào tạo học kỳ theo ngành – hệ – khóa học trước ngày 22/3/2021. Các Khoa kiểm tra tên môn học, mã môn học, số tín chỉ, số tiết giảng dạy lý thuyết, thực hành của môn học trong chương trình học các khối lớp. Trường hợp điều chỉnh hoặc thay đổi môn học ở các học kỳ khác vui lòng phản hồi bằng văn bản về phòng QLĐT trước ngày **29/3/2021**.

3.1.3. Lịch bố trí Thời khóa biểu:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	P. QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa/Ban Cơ bản	26/04/2021	
2.	Các Khoa/Ban Cơ bản kiểm tra, điều chỉnh và bố trí giảng viên giảng dạy	26/04/21 – 11/05/21	
3.	Các Khoa/Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 12/05/21	
4.	Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh thời khóa biểu	12/05/21 - 14/05/21	
5.	Phòng QLĐT chuyển thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố thời khóa biểu trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến.	14/05/2021	

3.2. Công tác đào tạo:

3.2.1. Đại học:

a) Khóa 2020: Từ 28/06/2021 đến 12/09/2021 (11 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 21/05/21 đến 27/05/21	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 08/06/21 đến 16/06/21	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):	Từ 17/06/21 đến 20/06/21	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 28/06/21 đến 15/08/21	7 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 28/06/21 đến 15/08/21	7 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 16/08/21 đến 22/08/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 28/06/21 đến 01/08/21	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 28/06/21 đến 01/08/21	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 8)	Từ 16/08/21 đến 22/08/21	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 23/08/21 đến 12/09/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

b) Khóa 2019: Từ 28/06/2021 đến 12/09/2021 (11 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 28/05/21 đến 02/06/21	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 08/06/21 đến 16/06/21	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):	Từ 17/06/21 đến 20/06/21	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 28/06/21 đến 15/08/21	7 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 28/06/21 đến 15/08/21	7 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 16/08/21 đến 22/08/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 28/06/21 đến 01/08/21	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 28/06/21 đến 01/08/21	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 8)	Từ 16/08/21 đến 22/08/21	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 23/08/21 đến 12/09/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

c) Khóa 2018: Từ 28/06/2021 đến 12/09/2021 (11 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 03/06/21 đến 07/06/21	5 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 08/06/21 đến 16/06/21	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):	Từ 17/06/21 đến 20/06/21	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 28/06/21 đến 15/08/21	7 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Học thực hành	Từ 28/06/21 đến 15/08/21	7 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ	Từ 16/08/21 đến 22/08/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 28/06/21 đến 01/08/21	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 28/06/21 đến 01/08/21	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Đợt 1: (từ tuần 8)	Từ 16/08/21 đến 22/08/21	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 23/08/21 đến 12/09/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

3.2.2. Bảng thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học:

Khoá 2019; 2020: Từ 28/06/2021 đến 12/09/2021 (11 tuần) B2+LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
- Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 17/05/21 đến 20/05/21	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 08/06/21 đến 16/06/21	9 ngày	+ Đăng ký chung (đợt 2):
+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):	Từ 17/06/21 đến 20/06/21	4 ngày	+ Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):
- Thời gian học tập :			
+ Giai đoạn 1(tuần 1-5):	Từ 28/06/21 đến 01/08/21	5 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Giai đoạn 2(tuần 6-10)	Từ 02/08/21 đến 05/09/21	5 tuần	P. QLĐT, các Khoa/BCB
+ Tuần dự trữ (tuần 11)	Từ 06/09/21 đến 12/09/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 28/06/21 đến 01/08/21	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 28/06/21 đến 01/08/21	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần		P. QLĐT & P. KT	

3.2.3. Khoa Đào tạo đặc biệt:

a) Khoá 2017, 2018, 2019; 2020: Từ 28/06/2021 đến 12/09/2021 (11 tuần) ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Đăng ký chung các khóa	Từ 07/06/21 đến 13/06/21	1 tuần	P. QLĐT, Khoa ĐTĐB & TTQLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 14/06/21 đến 16/06/21	3 ngày	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
- Thời gian học tập:			
+ Học lý thuyết	Từ 28/06/21 đến 15/08/21	7 tuần	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
+ Học thực hành	Từ 28/06/21 đến 15/08/21	7 tuần	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
- Tuần dự trữ	Từ 16/08/21 đến 22/08/21	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 28/06/21 đến 01/08/21	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 28/06/21 đến 01/08/21	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 8)	Từ 16/08/21 đến 22/08/21	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 23/08/21 đến 12/09/21	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

MW

KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP

1. Xét tốt nghiệp đợt 1 năm học 2020 – 2021 (xét điểm học kỳ 3 năm học 2019 – 2020):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách đủ điều kiện TN	23/11/2020	P. QLĐT, Khoa
2.	Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.005	24/11/2020 đến 09/12/2020	P. QLĐT, Khoa
3.	Họp xét tốt nghiệp	22/12/2021	BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa
4.	Cấp bằng tốt nghiệp	Tháng 1/2021	BGH, P.QLĐT, Khoa

2. Bảo vệ Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp (Khoa Xây dựng) - Xét tốt nghiệp đợt 2 năm học 2020 – 2021 (xét điểm học kỳ 1 năm học 2020 - 2021):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ KLTN/ĐATN	Dự kiến 16/11/2020	P. QLĐT, Khoa
2.	SV đề nghị xét Bảo vệ KLTN/ĐATN bổ sung, nộp đơn tại P.005	10 ngày (kể từ ngày công bố danh sách)	P. QLĐT
3.	Bảo vệ KLTN/ĐATN	Tháng 3/2021	P. QLĐT, Khoa
4.	Công bố danh sách đủ điều kiện TN	31/03/2021	P. QLĐT, Khoa
5.	Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.005	01/4/2021 đến 15/4/2021	P. QLĐT, Khoa
6.	Họp xét tốt nghiệp	03/5/2021	BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa
7.	Cấp bằng tốt nghiệp	Tháng 6/2021	BGH, P. QLĐT, Khoa

3. Bảo vệ Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp (Đợt 1: Khoa Kế toán – Kiểm toán, chuyên ngành Kế toán, Khoa QTKD, Khoa Tài chính Ngân hàng, Khoa ĐTĐB) (Đợt 2: Các Khoa còn lại) - Xét tốt nghiệp đợt 3 năm học 2020 – 2021 (xét điểm học kỳ 2 năm học 2020 - 2021):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ KLTN/ĐATN	Tháng 2, 3/2021 (Tùy Khoa)	P. QLĐT, Khoa
2.	SV đề nghị xét Bảo vệ KLTN/ĐATN bổ sung, nộp đơn tại P.005	10 ngày (kể từ ngày công bố danh sách)	P. QLĐT

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
3.	Bảo vệ KLTN/ĐATN Đợt 1	Tháng 5/2021	P. QLĐT, Khoa
	Bảo vệ KLTN/ĐATN Đợt 2	Tháng 7/2021	P. QLĐT, Khoa
4.	Công bố danh sách đủ điều kiện TN	20/8/2021	P. QLĐT, Khoa
5.	Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.005	23/08/2021 đến 03/9/2021	P. QLĐT, Khoa
6.	Họp xét tốt nghiệp	21/9/2021	BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa
7.	Cấp bằng tốt nghiệp	Tháng 11/2021	BGH, P. QLĐT, Khoa

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC TIẾNG ANH ĐẦU RA

1. Đợt 1 năm học 2020-2021 (Tháng 10/2020)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Thông báo Kế hoạch tổ chức kỳ thi	Tháng 9/2020	Phòng QLĐT
2.	Công bố danh sách đủ điều kiện. Tổ chức đăng ký ôn thi, dự thi.	Trước 05/10/2020	Phòng QLĐT, TT. QLHTTT
3.	Ôn thi	05/10/2020 – 16/10/2020	Khoa Ngoại ngữ
4.	Tổ chức kỳ thi	24/10/2020 – 25/10/2020	Phòng Khảo thí
5.	Chấm và nhập điểm	26/10/2020 – 13/11/2020	Phòng Khảo thí

2. Đợt 2 năm học 2020-2021 (Tháng 3/2021)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
6.	Thông báo Kế hoạch tổ chức kỳ thi	Tháng 12/2020	Phòng QLĐT
7.	Công bố danh sách đủ điều kiện. Tổ chức đăng ký ôn thi, dự thi.	Trước 01/02/2021	Phòng QLĐT, TT. QLHTTT
8.	Ôn thi	22/02/2021 – 05/3/2021	Khoa Ngoại ngữ
9.	Tổ chức kỳ thi	06/3/2021 – 07/3/2021	Phòng Khảo thí
10.	Chấm và nhập điểm	08/3/2021 – 26/3/2021	Phòng Khảo thí

3. Đợt 3 năm học 2020-2021 (Tháng 7/2021)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Thông báo Kế hoạch tổ chức kỳ thi	Tháng 6/2021	Phòng QLĐT
2.	Công bố danh sách đủ điều kiện. Tổ chức đăng ký ôn thi, dự thi.	Trước 05/7/2021	Phòng QLĐT, TT. QLHTTT
3.	Ôn thi	05/7/2021 – 16/7/2021	Khoa Ngoại ngữ
4.	Tổ chức kỳ thi	24/7/2021 – 25/7/2021	Phòng Khảo thí
5.	Chấm và nhập điểm	26/7/2021 – 13/8/2021	Phòng Khảo thí

KẾ HOẠCH XÉT CHUYỂN NGÀNH – HỌC NGÀNH THỨ HAI

1. Đợt 1 Năm học 2020 – 2021:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển ngành, học ngành 2	20/7/2020 – 31/7/2020	P. QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)
2.	Giải quyết đơn	03/8/2020 – 14/8/2020	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	24/8/2020	P. QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)

2. Đợt 2 Năm học 2020 – 2021:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển ngành, học ngành 2	16/11/2020 – 27/11/2020	P. QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)
2.	Giải quyết đơn	30/11/2020 – 11/12/2020	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	18/12/2020	P. QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)

3. Đợt 3 Năm học 2020 – 2021:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển ngành, học ngành 2	05/4/2021 – 16/4/2021	P. QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)
2.	Giải quyết đơn	19/4/2021 – 29/4/2021	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	04/5/2021	P. QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)

Lưu ý: Sinh viên Khoa Đào tạo đặc biệt nộp đơn xin chuyển ngành tại Văn phòng Khoa

KẾ HOẠCH XÉT MIỄN, GIẢM MÔN HỌC

1. Đợt 1 Năm học 2020 – 2021 (Chỉ nhận đơn xét miễn giảm các môn Tiếng Anh không chuyên, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng, Ngoại ngữ phụ):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét miễn giảm môn học	20/7/2020 – 31/7/2020	P. QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)
2.	Giải quyết đơn	03/8/2020 – 14/8/2020	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	Trong vòng 15 ngày kể từ khi SV nộp đơn	P. QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)

2. Đợt 2 Năm học 2020 – 2021:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét miễn giảm môn học	16/11/2020 – 27/11/2020	P. QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)
2.	Giải quyết đơn	30/11/2020 – 11/12/2020	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	Trong vòng 15 ngày kể từ khi SV nộp đơn	P. QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)

3. Đợt 3 Năm học 2020 – 2021:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét miễn giảm môn học	05/4/2021 – 16/4/2021	P. QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)
2.	Giải quyết đơn	19/4/2021 – 29/4/2021	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	Trong vòng 15 ngày kể từ khi SV nộp đơn	P. QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)

Lưu ý: Sinh viên Khoa Đào tạo đặc biệt nộp đơn xin xét miễn giảm môn học tại Văn phòng Khoa

KẾ HOẠCH XÉT CHUYỂN SINH VIÊN VÀO, RA KHOA ĐÀO TẠO ĐẶC BIỆT

1. Đợt 1 Năm học 2019 – 2020 (Chuẩn bị cho đợt đăng ký môn học ở HK1/2019 – 2020):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển sinh viên vào, ra Khoa Đào tạo đặc biệt	20/7/2020 – 31/7/2020	K. ĐTĐB (Văn phòng khoa)
2.	Giải quyết đơn	03/8/2020 – 14/8/2020	K. ĐTĐB, P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	24/8/2020	K. ĐTĐB (Văn phòng khoa)

2. Đợt 2 Năm học 2019 – 2020 (Chuẩn bị cho đợt đăng ký môn học ở HK2/2019 – 2020):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển sinh viên vào, ra Khoa Đào tạo Đặc biệt	16/11/2020 – 27/11/2020	K. ĐTĐB (Văn phòng khoa)
2.	Giải quyết đơn	30/11/2020 – 11/12/2020	K. ĐTĐB, P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	18/12/2020	K. ĐTĐB (Văn phòng khoa)

3. Đợt 3 Năm học 2019 – 2020 (Chuẩn bị cho đợt Đăng ký môn học ở HK3/2019 – 2020):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển sinh viên vào, ra Khoa Đào tạo Đặc biệt	05/4/2021 – 16/4/2021	K. ĐTĐB (Văn phòng khoa)
2.	Giải quyết đơn	19/4/2021 – 29/4/2021	K. ĐTĐB, P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	04/5/2021	K. ĐTĐB (Văn phòng khoa)

Lưu ý: Sinh viên Khoa Đào tạo đặc biệt nộp đơn Văn phòng Khoa

KẾ HOẠCH CẤP PHÁT CHỨNG CHỈ GDTC - GDQP

A. CHỨNG CHỈ GIÁO DỤC THỂ CHẤT: áp dụng cho sinh viên khóa cũ (từ khóa 2000 đến khóa 2009)

1. Đợt 1 (năm cấp: 2020)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xin cấp chứng chỉ GDTC	Học kỳ 1	P.QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)
2.	Giải quyết đơn (Kiểm tra thông tin cá nhân SV, xét điểm đạt SV, lập danh sách, quyết định cấp CC, in CC, trình ký CC, in sổ gốc cấp CC).	30 ngày	P.QLĐT
3.	Phát CC cho sinh viên các khóa chưa nhận	Chiều thứ 4 hàng tuần	P.QLĐT (Phòng 001, tầng trệt – CS Hồ Hào Hớn)

2. Đợt 2 (năm cấp: 2021)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xin cấp chứng chỉ GDTC	Học kỳ 2	P.QLĐT (Phòng tiếp sinh viên)
2.	Giải quyết đơn (Kiểm tra thông tin cá nhân SV, xét điểm đạt SV, lập danh sách, quyết định cấp CC, in CC, trình ký CC, in sổ gốc cấp CC).	30 ngày	P.QLĐT
3.	Phát CC cho sinh viên không nhận tập trung vào thời gian trên	Chiều thứ 4 hàng tuần	P.QLĐT (Phòng 001, tầng trệt – CS Hồ Hào Hớn)

B. CHỨNG CHỈ GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Phát CC cho sinh viên các khóa chưa nhận (từ khóa 2015 trở về trước)	Chiều thứ 4 hàng tuần	P.QLĐT (Phòng 001, tầng trệt – CS Hồ Hào Hớn)
2.	Các sinh viên các khóa mới	Sau khi kết thúc khóa học	Trường liên kết đào tạo GDQP phát trực tiếp.

Lưu ý: Sinh viên nhận chứng chỉ GDTC, GDQP phải mang Thẻ sinh viên, trường hợp nhận thay phải có giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật.

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỌC TẬP (LMS)
NĂM HỌC 2020-2021**

STT	Học kỳ	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	I	- Các Khoa/Ban cơ bản gửi danh sách đăng ký các nhóm lớp môn học sử dụng LMS mức độ nâng cao/kết hợp.	Trước 03/10/2020	Các nhóm lớp môn học không đăng ký mặc định áp dụng mức độ cơ bản.
2.	II	Các Khoa/Ban cơ bản gửi danh sách đăng ký các nhóm lớp môn học sử dụng LMS mức độ nâng cao/kết hợp.	Trước 13/02/2021	Các nhóm lớp môn học không đăng ký mặc định áp dụng mức độ cơ bản.
3.	III	Các Khoa/Ban cơ bản gửi danh sách đăng ký các nhóm lớp môn học sử dụng LMS mức độ nâng cao/kết hợp.	Trước 19/6/2021	Các nhóm lớp môn học không đăng ký mặc định áp dụng mức độ cơ bản.

MW

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÁC MÔN HỌC CẢI TIẾN
PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY GẮN VỚI THỰC TIỄN

STT	Học kỳ	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	I	Các khoa gửi danh sách môn học thực hiện cải tiến phương pháp giảng dạy năm học 2020 - 2021	Trước 31/8/2020	
2.		Các khoa gửi dự trù kinh phí thực hiện cải tiến phương pháp giảng dạy học kỳ 1	Trước 12/10/2020	
3.	II	Các khoa gửi dự trù kinh phí thực hiện cải tiến phương pháp giảng dạy học kỳ 2	Trước 22/02/2021	
4.	III	Các khoa gửi dự trù kinh phí thực hiện cải tiến phương pháp giảng dạy học kỳ 3	Trước 28/6/2021	
5.		Các khoa gửi báo cáo kết quả thực hiện cải tiến phương pháp giảng dạy năm học 2020 - 2021	Trước 20/9/2021	

mm

KẾ HOẠCH

THANH TOÁN THÙ LAO GIẢNG DẠY NĂM HỌC 2020-2021

1. Công tác chuẩn bị kiểm tra hồ sơ giảng viên:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện			Đơn vị phối hợp
		HKI	HKII	HKIII	
1.	Phòng QLĐT (bộ phận thanh toán thù lao) gửi email biểu mẫu Danh sách mời giảng trong HK cho các Trợ lý đào tạo của Khoa/Ban Cơ bản	24/08/2020 - 28/08/2020	17/12/2020 - 23/12/2020	12/05/2021 - 18/05/2021	
2.	Các Trợ lý đào tạo Khoa/Ban gửi Danh sách mời giảng trong HK, gồm file và văn bản có chữ ký của lãnh đạo (các khoa có đào tạo Chất lượng cao gửi danh sách mời giảng cho Khoa ĐTĐB kiểm tra tiêu chuẩn giảng viên trước khi gửi về P.QLĐT).	03/09/2020 - 09/09/2020	24/12/2020 - 29/12/2020	19/05/2021 - 24/05/2021	Các Khoa/Ban
3.	Phòng QLĐT (bộ phận thanh toán thù lao) tổng hợp danh sách Khoa/Ban gửi (gồm file + văn bản có chữ ký)	10/09/2020 - 16/09/2020	30/12/2020 - 04/01/2021	25/05/2021 - 30/05/2021	
4.	Gửi danh sách kiểm tra hồ sơ giảng viên về các Khoa/Ban để bổ sung hồ sơ thiếu theo kiểm tra từ hồ sơ gốc.	10/09/2020 - 16/09/2020	30/12/2020 - 04/01/2021	25/05/2021 - 30/05/2021	Các Khoa/Ban
5.	Lập danh sách giảng viên giảng dạy HK và gửi các Khoa/Ban kiểm tra và trình lãnh đạo ký: Danh sách giảng viên dạy đúng chuyên môn Danh sách giảng viên dạy không đúng chuyên môn (giảng viên giảng dạy môn học không đúng với học vị cao nhất của giảng viên)	17/09/2020 - 12/10/2020	05/01/2021 - 22/02/2021	01/06/2021 - 28/06/2021	Các Khoa/Ban
6.	Trong trường hợp các Khoa/Ban có điều chỉnh giảng viên hoặc bổ sung lớp có trách nhiệm thông báo về Phòng Quản lý Đào tạo để cập nhật thời khóa biểu và bổ sung hồ sơ thanh toán (Tối đa 2 tuần sau khai giảng học kỳ)	12/10/2020 - 23/10/2020	22/02/2021 - 05/03/2021	28/06/2021 - 09/07/2021	Các Khoa/Ban

2. Công tác chuẩn bị hồ sơ thanh toán thù lao giảng dạy:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện			Đơn vị phối hợp
		HK I	HK II	HK III	
a) Thù lao giảng dạy lý thuyết					
1.	Các Khoa/Ban gửi về Phòng Quản lý Đào tạo Hợp đồng giảng viên thỉnh giảng (01 bản gốc) và bản kê thuế TNCN của giảng viên thỉnh giảng (nếu có) Các Khoa/Ban triển khai giảng viên thỉnh giảng thực hiện LMS vui lòng ghi rõ cấp độ (cơ bản, nâng cao, kết hợp) theo mẫu hợp đồng giảng dạy. (Sau 01 tuần khai giảng)	17/09/2020 - 12/10/2020	05/01/2021 - 22/02/2021	01/06/2021 - 28/06/2021	Các Khoa/Ban
2.	Phòng Quản lý Đào tạo căn cứ theo Danh sách mời giảng từ các Khoa/Ban lập bảng thanh toán thù lao, hồ sơ thanh toán thù lao lý thuyết gồm có (CH/BCH/HC) (Sau 07 tuần khai giảng): Bảng thanh toán thù lao giảng viên cơ hữu/bán cơ hữu (có trừ tiết nghĩa vụ hoặc không trừ tiết nghĩa vụ) Nộp chứng từ về phòng TC-KT	Từ ngày 01/12/2020	Từ ngày 12/04/2021	Từ ngày 16/08/2021	Các Khoa/Ban và Phòng Tài chính – Kế toán
3.	Phòng Quản lý Đào tạo căn cứ theo Danh sách mời giảng từ các Khoa/Ban lập bảng thanh toán thù lao, hồ sơ thanh toán thù lao lý thuyết gồm có (GVTG) (Sau 8 tuần khai giảng): - Phụ lục hợp đồng - Bảng thanh toán thù lao giảng viên thỉnh giảng (bắt buộc phải có HĐGD) - Nộp chứng từ về phòng TC-KT	Từ ngày 08/12/2020	Từ ngày 19/04/2021	Từ ngày 23/08/2021	Các Khoa/Ban và Phòng Tài chính – Kế toán
b) Thù lao giảng dạy thực hành					
4.	Các Khoa/Ban gửi về Phòng Quản lý Đào tạo Danh sách giảng viên giảng dạy thực: phân nhóm/lớp, thời gian dạy	Phòng QLĐT lập hồ sơ thanh toán khi có danh sách phân nhóm từ các Khoa/Ban			Các Khoa/Ban

	thực hành (theo mẫu gửi các Khoa/Ban đầu học kỳ) Sau khi kết thúc lớp thực hành.				
c) Thủ lao giảng dạy ngoài Quy chế chi tiêu nội bộ và mời giảng viên nước ngoài /chuyên gia					
5.	Riêng khoa Đào tạo đặc biệt, khoa Ngoại Ngữ, khoa Quản trị kinh doanh phải có tờ trình, công văn xin duyệt định mức thù lao ngoài Quy chế chi tiêu nội bộ theo từng học kỳ (được sự phê duyệt của BGH)	Trước ngày 21/08/2020	Trước ngày 17/12/2020	Trước ngày 12/05/2021	Khoa Đào tạo đặc biệt, khoa Ngoại Ngữ, khoa Quản trị kinh doanh
6.	Hồ sơ thanh toán cho giảng viên nước ngoài, gồm có: tờ trình, Hợp đồng giảng, bảng tỷ giá ngoại tệ (tại thời điểm ký Hợp đồng).	Thanh toán khi có đủ hồ sơ (có thể thanh toán theo từng giảng viên/lớp đủ hồ sơ)			Khoa Ngoại Ngữ
7.	Hồ sơ thanh toán thù lao các lớp LMS: 2. Các khoa gọi báo cáo thực hiện các lớp LMS (theo danh sách đăng ký) gửi về P.QLĐT đề nghị thanh toán thù lao theo cấp độ hoàn thành. 3. Các khoa tách lớp đề nghị thanh toán theo quy định LMS. 4. Đối với giảng viên thỉnh giảng trên hợp đồng giảng ghi chú có đăng ký giảng dạy LMS (theo cấp độ: Cơ bản/Nâng cao/Kết hợp).	Vào cuối mỗi học kỳ			Các khoa, TT.HTQLTT
8.	Các lớp đào tạo Chương trình liên kết Flinders (Úc), Rouen (Pháp): gửi danh sách giảng viên, hồ sơ giảng viên người nước ngoài, thù lao đã được Ban Giám hiệu duyệt theo chương trình liên kết.	Trước 21/08/2020	Trước 17/12/2020	Trước 12/05/2021	Khoa ĐTĐB, Khoa QTKD

Lưu ý: Phòng QLĐT thực hiện thanh toán thù lao giảng dạy cho các khoa theo tiến độ bổ sung hồ sơ giảng viên và hợp đồng giảng dạy của khoa

KHUNG THỜI GIẠN ĐÀO TẠO
NĂM HỌC 2020 - 2021

HỌC KỲ 1:

TUẦN NĂM HỌC	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
THÁNG	10	10	10	11	11	11	11	11	12	12	12	12	1	1	1	1	2	2	2
NGÀY	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15
TUẦN HỌC KỲ KHÓA CŨ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Nghỉ Tết AL		
TUẦN HỌC KỲ KHÓA MỚI		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
BẢO VỆ KL																			
KH TỐT NGHIỆP																			
	Thời gian đào tạo của học kỳ 1																		

Các ngày Lễ, Tết trong học kỳ:

- Tết Dương lịch: 01/01/2021 (T6)
- Tết Âm lịch: 12/02/2021 (Mùng 1 Tết -T6)

HỌC KỲ 2:

TUẦN NĂM HỌC	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
THÁNG	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	6	6	6
NGÀY	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21
TUẦN HỌC KỲ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
BẢO VỆ KL																		
KH TỐT NGHIỆP																		
	Thời gian đào tạo của học kỳ 2																	Nghỉ

Các ngày Lễ trong học kỳ:

- Giỗ tổ Hùng Vương: 21/04/2021 (T4)
- Giải phóng miền Nam: 30/04/2021 (T6)
- Quốc tế lao động: 01/05/2021 (T7)

HỌC KỲ 3:

TUẦN NĂM HỌC	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	51	52	53	1	2	3	4
THÁNG	6	7	7	7	7	8	8	8	8	8	9	9	9	9	10	10	10	10
NGÀY	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
TUẦN HỌC KỲ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			1	2	3	4	5
BẢO VỆ KL																		
KH TỐT NGHIỆP																		
	Thời gian đào tạo của học kỳ 3											Nghỉ		2021-2022				

Các ngày Lễ trong học kỳ:

- Quốc khánh: 02/09/2021 (T5)

Handwritten signature