

Phụ lục 4
ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

(Dành cho Ngành Kiểm toán, Hệ Chính quy)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA KẾ TOÁN-KIỂM TOÁN

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

I. Thông tin tổng quát

1. Tên môn học tiếng Việt: KIỂM TOÁN TOÁN THỰC HÀNH – Mã môn học: ACCO1349

2. Tên môn học tiếng Anh: AUDITING PRACTICES

3. Thuộc khối kiến thức/kỹ năng

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Giáo dục đại cương | <input type="checkbox"/> Kiến thức chuyên ngành |
| <input type="checkbox"/> Kiến thức cơ sở | <input type="checkbox"/> Kiến thức bổ trợ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kiến thức ngành | <input type="checkbox"/> Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp |

4. Số tín chỉ

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Số giờ tự học
3	2	1	90

5. Phụ trách môn học

- a. Khoa: Kiểm toán
- b. Giảng viên phụ trách bộ môn: Lê Thị Thanh Xuân
- c. Giảng viên biên soạn: Đinh Thị Thu Hiền
- d. Địa chỉ email liên hệ: hien.dtt@ou.edu.vn
- e. Phòng làm việc: Phòng 105, 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, TP. HCM

II. Thông tin về môn học

1. Mô tả môn học

Môn học Kiểm toán thực hành là môn học trang bị cho sinh viên các kiến thức và kỹ năng thực hành cần thiết trong giai đoạn khởi đầu của nghề nghiệp kiểm toán, bao gồm cách thức thực hiện kiểm toán các phần hành đơn giản trên hồ sơ kiểm toán. Môn học này học sau môn Kiểm toán 2 và trước khi đi thực tập.

2. Môn học điều kiện

STT	Môn học điều kiện	Mã môn học
1.	Môn tiên quyết	
	Không yêu cầu môn tiên quyết	
2.	Môn học trước	
	KIỂM TOÁN 2	ACCO1351
3.	Môn học song hành	
	Không yêu cầu môn học song hành	

3. Mục tiêu môn học

Sinh viên học xong môn học có thể làm được:

Mục tiêu môn học	Mô tả	Chuẩn đầu ra CTĐT phân bổ cho môn học
CO1	Trình bày các yêu cầu về công việc của một trợ lý kiểm toán và tác phong chuyên nghiệp cần thiết cũng như các yêu cầu về đạo đức nghề nghiệp ở cấp độ này	PLO 13.1 PLO 13.2
CO2	Tìm hiểu quy trình kiểm toán cơ bản trên hồ sơ kiểm toán mẫu	PLO 7.1
CO3	Phát triển khả năng thao thác thành thạo thực hiện các thủ tục kiểm toán đối với các khoản mục Tiền, Tài sản cố định và Chi phí nhằm nâng cao kỹ năng cho việc ứng dụng bảng tính trong quá trình thực hiện kiểm toán	PLO 6.3, PLO 7.2, PLO 10.2, PLO 11.3 PLO 13.1, PLO 13.2
CO4	Có năng lực làm việc độc lập	PLO 11.3, PLO 12.1, PLO 12.2, PLO 12.3

4. Chuẩn đầu ra (CĐR) môn học

Học xong môn học này, sinh viên làm được (đạt được):

Mục tiêu môn học	Chuẩn đầu ra môn học (CLO)	Kiến thức/ Kỹ năng/ Năng lực	Mô tả chuẩn đầu ra
CO1	CLO1: Trình bày được tổ chức doanh nghiệp kiểm toán	Kiến thức	Giải thích được về hình thức và yêu cầu pháp lý đối với tổ chức kiểm toán Trình bày được các dịch vụ mà doanh nghiệp kiểm toán cung cấp Trình bày được cơ cấu tổ chức doanh nghiệp kiểm toán
	CLO2: Trình bày được những tác phong chuyên nghiệp cần thiết của một kiểm toán viên	Kiến thức	Xây dựng được phong cách chuyên nghiệp Trình bày được các nguyên tắc đạo đức nghề nghiệp
CO2	CLO3: Mô tả được quy trình kiểm toán theo hồ sơ kiểm toán mẫu của VACPA thông qua các biểu mẫu	Kiến thức	Trình bày được nội dung chính của quy trình kiểm toán mẫu
	CLO4: Tham gia tích cực vào việc tìm hiểu quy trình kiểm toán trên hồ sơ kiểm toán khách hàng thực tế	Năng lực	Hiểu được hình thức trình bày của hồ sơ kiểm toán thực tế
CO3	CLO5: Thực hiện và trình bày được hồ sơ kiểm toán phần hành Tiền	Kỹ năng	- Thực hiện được tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ phần hành Tiền

Mục tiêu môn học	Chuẩn đầu ra môn học (CLO)	Kiến thức/ Kỹ năng/ Năng lực	Mô tả chuẩn đầu ra
			<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được cách thức thực hiện giấy tờ làm việc kiểm toán phân hành tiền - Thao tác và thiết kế được hồ sơ giấy tờ làm việc kiểm toán khoản mục Tiền trên bảng tính Microsoft Excel
	CLO6: Thực hiện và trình bày được hồ sơ kiểm toán phân hành Tài sản cố định	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện được tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ phần hành Tài sản cố định - Trình bày được cách thức thực hiện giấy tờ làm việc kiểm toán phân hành Tài sản cố định - Thao tác và thiết kế được hồ sơ giấy tờ làm việc kiểm toán khoản mục Tài sản cố định trên bảng tính Microsoft Excel
	CLO7: Thực hiện và trình bày được hồ sơ kiểm toán phân hành Chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được cách thức thực hiện giấy tờ làm việc kiểm toán phân hành Chi phí bán hàng và Chi phí quản lý doanh nghiệp - Thao tác và thiết kế được hồ sơ giấy tờ làm việc kiểm toán khoản mục Chi phí bán hàng và Chi phí quản lý doanh nghiệp trên bảng tính Microsoft Excel.
CO4	CLO8: Tham gia tích cực vào việc trao đổi trên lớp và trên hệ thống LMS.	Năng lực	Tham gia trao đổi trên lớp và trên hệ thống LMS theo quy định.
	CLO9: Hoàn thành công việc được giao hiệu quả và đúng thời gian.	Năng lực	Hoàn thành công việc được giao như: bài tập trên lớp, bài tập trên LMS và bài tập thực hành theo quy định

Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra của môn học và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

CLOs	PLO 6.3	PLO 7.1	PLO 7.2	PLO 10.2	PLO 11.3	PLO 12.1	PLO 12.2	PLO 12.3	PLO 13.1	PLO 13.2
1									5	5
2									5	5
3		5								
4		5								

CLOs	PLO 6.3	PLO 7.1	PLO 7.2	PLO 10.2	PLO 11.3	PLO 12.1	PLO 12.2	PLO 12.3	PLO 13.1	PLO 13.2
5	5		5	5	4				5	5
6	5		5	5	4				5	5
7	5		5	5	4				5	5
8					4	5	5	5		
9					4	5	5	5		

Ghi chú

1: Không đáp ứng

2: Ít đáp ứng

3: Đáp ứng trung bình

4: Đáp ứng nhiều

5: Đáp ứng rất nhiều

5. Học liệu

Tài liệu tham khảo

[1] Hồ sơ Kiểm toán mẫu của Hội Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam, 2015.

[2] Lê Thị Thanh Xuân [chủ biên]; Ngô Ngọc Linh,... [v.n.n.k]. Kiểm toán 2 - Lần thứ 1. Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, 2017. [657.45 / L4331X8]

6. Đánh giá môn học

Thành phần đánh giá	Bài đánh giá	Thời điểm	CDR môn học	Tỷ lệ %
A1. Đánh giá quá trình	A.1.1 Thảo luận	Suốt chương trình học	CLO 1 – CLO 9	15%
	A.1.2 Bài tập	Suốt chương trình học	CLO 1 – CLO 9	25%
	Tổng cộng			40%
A3. Đánh giá cuối kỳ	A.3.1 Bài tập cá nhân	Kết thúc môn học	CLO1 – CLO7	60%
	Tổng cộng			60%
Tổng cộng				100%

7. Lịch trình giảng dạy: 4.5 tiết/buổi

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số Giờ	Hoạt động dạy	Số tiết	Hoạt động học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
1	Giới thiệu môn học Chương 1. Tổ chức doanh nghiệp kiểm toán 1.1 Hình thức và yêu cầu pháp lý đối với tổ chức kiểm toán. 1.2 Các dịch vụ mà doanh nghiệp kiểm toán cung cấp. 1.3 Cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp kiểm toán	CLO1 CLO8 CLO9	Sinh viên chuẩn bị tài liệu và đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học	3.5	Tham gia thảo luận trên lớp TL-01 dưới sự hướng dẫn của giảng viên	1	Làm bài tập thực hành BT-01	1	A.1.2	[1]
2	Chương 1 Tổ chức doanh nghiệp kiểm toán (tiếp theo) Tìm hiểu về cơ cấu tổ chức và các dịch vụ kiểm toán cung cấp của doanh nghiệp kiểm toán	CLO1 CLO8 CLO9	Sinh viên tra cứu tài liệu và tự đọc tài liệu [1] theo hướng dẫn của giảng viên	6				Tham gia thảo luận trên diễn đàn TL-02	2	A.1.3	[1]	
3	Chương 2. Tác phong chuyên nghiệp và đạo đức nghề nghiệp 2.1 Vai trò của trợ lý kiểm toán. 2.2 Tác phong chuyên nghiệp. 2.3 Yêu cầu đạo đức nghề nghiệp	CLO2 CLO8 CLO9	Sinh viên tra cứu tài liệu và tự đọc tài liệu [1] theo hướng dẫn của giảng viên	6	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học	3.5	Tham gia thảo luận trên lớp TL-03 dưới sự hướng dẫn của giảng viên	1	Tham gia thảo luận trên diễn đàn TL-04	1	A.1.1 A.1.2	[1]

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số Giờ	Hoạt động dạy	Số tiết	Hoạt động học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
4	Chương 3. Quy trình kiểm toán 3.1 Tìm hiểu và ký hợp đồng 3.2 Lập kế hoạch 3.3 Thực hiện kiểm toán 3.4 Hoàn thành kiểm toán 3.5 Soát xét công việc kiểm toán	CLO3 CLO8 CLO9	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học	3.5	Tham gia thảo luận trên lớp TL-05 dưới sự hướng dẫn của giảng viên	1	Tham gia thảo luận trên diễn đàn TL-06	1	A.1.1 A.1.2	[1] [2]
5	Chương 4: Hồ sơ kiểm toán 4.1 Cấu trúc hồ sơ kiểm toán 4.2 Cách thức trình bày tổng quát hồ sơ 4.3 Tham chiếu trên hồ sơ	CLO4 CLO8 CLO9	Sinh viên tra cứu tài liệu và tự đọc tài liệu [1] theo hướng dẫn của giảng viên	6	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học	3.5	Tham gia thảo luận trên lớp TL-07 dưới sự hướng dẫn của giảng viên		Tham gia thảo luận trên diễn đàn TL-08	2	A.1.3	[1], [3]
6	Chương 5: Kiểm toán Tiền 5.1 Mục tiêu kiểm toán tiền 5.2 Các thủ tục kiểm toán 5.3 Sai sót thường gặp	CLO5 CLO6 CLO8 CLO9	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học	3.5	Tham gia thảo luận trên lớp TL-09 dưới sự hướng dẫn của giảng viên	1	Làm bài tập thực hành BT-02	1	A.1.2	[1], [4]

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số Giờ	Hoạt động dạy	Số tiết	Hoạt động học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
7	Chương 5: Kiểm toán tiền (tiếp theo) 4.4 Bài tập mô phỏng	CLO5 CLO8 CLO9	Sinh viên đọc trước nội dung bài học theo tài liệu [1] theo hướng dẫn của giảng viên	6	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học	3	Sinh viên thực hiện bài thực hành BT- 03 dưới sự hướng dẫn của giảng viên	1.5	Làm bài tập thực hành BT-04	3	A.1.1 A.1.2	[1], [4]
8	Chương 5: Kiểm toán tiền (tiếp theo) 4.4 Tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ quy trình Tiền	CLO5 CLO8 CLO9	Sinh viên đọc tài liệu [1] chương 3 và đọc tài liệu [3] theo hướng dẫn của giảng viên	6					Làm bài tập thực hành BT-05	1	A.1.3	[1], [4]
9	Chương 4: Chương 6: Kiểm toán Tài sản cố định 6.1 Mục tiêu kiểm toán Tài sản cố định 6.2 Các thủ tục kiểm toán 6.3 Sai sót thường gặp	CLO6 CLO8 CLO9	Sinh viên đọc trước nội dung bài học theo tài liệu [1] theo hướng dẫn của giảng viên	7	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học	3.5	Tham gia thảo luận trên lớp TL-10 dưới sự hướng dẫn của giảng viên	1.5	Làm bài tập thực hành BT-06		A.1.2	[1], [4]
10	Chương 4: Chương 6: Kiểm toán Tài sản cố định 4 Bài tập mô phỏng	CLO6 CLO8 CLO9	Sinh viên đọc trước nội dung bài học theo tài liệu [1] theo hướng dẫn của giảng viên	6	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học	3	Sinh viên thực hiện bài thực hành BT-07 dưới sự hướng dẫn của giảng viên	1.5	Làm bài tập thực hành BT-08	3	A.1.1 A.1.2	[1], [4]

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu tham khảo	
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS				
			Hoạt động học	Số Giờ	Hoạt động dạy	Số tiết	Hoạt động học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết			
11	Chương 4: Chuẩn bị kiểm toán (tiếp theo) Tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ quy trình Tài sản cố định	CLO6 CLO8 CLO9	Sinh viên tự nghiên cứu và đọc tài liệu [1], [3] theo hướng dẫn của giảng viên	6						Làm bài tập thực hành BT-09	1	A.1.3	[1], [4]
12	Chương Chương 7: Kiểm toán Chi phí bán hàng và Chi phí quản lý doanh nghiệp 7.1 Mục tiêu kiểm toán 7.2 Các thủ tục kiểm toán 7.3 Sai sót thường gặp	CLO7 CLO8 CLO9	Sinh viên đọc trước nội dung bài học theo tài liệu [1] theo hướng dẫn của giảng viên	7	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học	1.5	Tham gia thảo luận trên lớp TL-11 dưới sự hướng dẫn của giảng viên	3		Làm bài tập thực hành BT-10	3	A.1.1 A.1.2	[1], [4]
13	Chương Chương 7: Kiểm toán Chi phí bán hàng và Chi phí quản lý doanh nghiệp Bài tập mô phỏng	CLO7 CLO8 CLO9	Sinh viên đọc trước nội dung bài học theo tài liệu [1] theo hướng dẫn của giảng viên	6	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học	3.5	Sinh viên thực hiện bài thực hành BT-11 dưới sự hướng dẫn của giảng viên	1		Làm bài tập thực hành BT-12	3	A.1.1 A.1.2	[1], [4]
14	Ôn tập		Sinh viên ôn tập các nội dung đã học	10						Làm bài tập thực hành BT-13	1	A.1.1	[1], [4]
	Tổng cộng			90		30		15		15			

Ghi chú:

- BT-01 Bài tập thực hành Chương 1: Cơ cấu tổ chức và dịch vụ cung cấp của các tổ chức kiểm toán
- BT-02 Bài tập thực hành Chương 5: Thủ tục kiểm toán, mục tiêu kiểm toán và các sai sót thường gặp
- BT-03 Bài tập thực hành Chương 5: bài tập mô phỏng kiểm toán Tiền
- BT-04 Bài tập thực hành Chương 5: bài tập mô phỏng kiểm toán Tiền
- BT-05 Bài tập thực hành Chương 5: Tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ quy trình Tiền
- BT-06 Bài tập thực hành Chương 6: Thủ tục kiểm toán, mục tiêu kiểm toán và các sai sót thường gặp
- BT-07 Bài tập thực hành Chương 6: bài tập mô phỏng kiểm toán Tài sản cố định
- BT-08 Bài tập thực hành Chương 6: bài tập mô phỏng kiểm toán Tài sản cố định
- BT-09 Bài tập thực hành Chương 6: Tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ quy trình Tài sản cố định
- BT-10 Bài tập thực hành Chương 7: Thủ tục kiểm toán, mục tiêu kiểm toán và các sai sót thường gặp
- BT-11 Bài tập thực hành Chương 7: Bài tập mô phỏng kiểm toán Chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp
- BT-12 Bài tập thực hành Chương 7: Bài tập mô phỏng Chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp
- BT-13 Bài tập thực hành tổng hợp
- TL-01 Thảo luận Chương 1: Cơ cấu tổ chức và dịch vụ cung cấp của các tổ chức kiểm toán
- TL-02 Thảo luận Chương 1: Cơ cấu tổ chức và dịch vụ cung cấp của các tổ chức kiểm toán
- TL-03 Thảo luận Chương 2: Vai trò của kiểm toán viên và tác phong chuyên nghiệp
- TL-04 Thảo luận Chương 2: Vai trò của kiểm toán viên và tác phong chuyên nghiệp
- TL-05 Thảo luận Chương 3: Quy trình kiểm toán
- TL-06 Thảo luận Chương 3: Quy trình kiểm toán
- TL-07 Thảo luận Chương 4: Hồ sơ kiểm toán
- TL-08 Thảo luận Chương 4: Hồ sơ kiểm toán
- TL-09 Thảo luận Chương 5: Mục tiêu kiểm toán, các thủ tục kiểm toán và sai sót thường gặp
- TL-10 Thảo luận Chương 6: Mục tiêu kiểm toán, các thủ tục kiểm toán và sai sót thường gặp

TL-11 Thảo luận Chương 7: Mục tiêu kiểm toán, các thủ tục kiểm toán và sai sót thường gặp

8. Quy định của môn học

- Quy định về nộp bài tập, bài kiểm tra: Sinh viên phải hoàn thành bài tập, bài kiểm tra đúng hạn.
- Quy định về cấm thi: Theo quy định của trường, cụ thể vắng mặt quá 20% thời gian lên lớp quy định đối với môn học thì bị cấm thi.
- Nội quy lớp học:
 - Sinh viên tích cực tham gia thảo luận và hoàn thành các hoạt động học tập được giao.
 - Đọc trước văn bản, tài liệu được yêu cầu.
 - Hoàn thành các bài tập về nhà.

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

TS. Hồ Hữu Thụy

ThS. Đinh Thị Thu Hiền