

Phụ lục 4
ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

(Dành cho Ngành Kế toán, Hệ Chính quy)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA KẾ TOÁN-KIỂM TOÁN

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

I. Thông tin tổng quát

1. Tên môn học tiếng Việt: HỆ THỐNG THÔNG TIN KẾ TOÁN 1

- Mã môn học: ACCO1339

2. Tên môn học tiếng Anh: ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM 1

3. Thuộc khối kiến thức/kỹ năng

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Giáo dục đại cương | <input type="checkbox"/> Kiến thức chuyên ngành |
| <input type="checkbox"/> Kiến thức cơ sở | <input type="checkbox"/> Kiến thức bổ trợ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kiến thức ngành | <input type="checkbox"/> Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp |

4. Số tín chỉ

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Số giờ tự học
3	2	1	90

5. Phụ trách môn học

- a. Bộ môn: Hệ thống thông tin kế toán
- b. Giảng viên phụ trách bộ môn: Vũ Quốc Thông
- c. Giảng viên biên soạn: Vũ Quốc Thông – Trần Minh Ngọc
- d. Địa chỉ email liên hệ: thong.vq@ou.edu.vn
- e. Phòng làm việc: Phòng 105, 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, TP.HCM

II. Thông tin về môn học

1. Mô tả môn học

Hệ thống thông tin kế toán 1 là môn học trang bị cho người học những kiến thức về hệ thống thông tin kế toán và các kỹ năng cơ bản về thực hành kế toán trong điều kiện ứng dụng tin học với phần mềm bảng tính. Hình thức sổ sách kế toán được sử dụng là hình thức nhật ký chung. Phần mềm bảng tính được sử dụng để giảng dạy là Microsoft Excel và Office 365.

2. Môn học điều kiện

STT	Môn học điều kiện	Mã môn học
1.	Môn tiên quyết	
	Không yêu cầu môn học tiên quyết	
2.	Môn học trước	
	KẾ TOÁN TÀI CHÍNH 2	ACCO1334

STT	Môn học điều kiện	Mã môn học
3.	Môn học song hành	
	Không yêu cầu môn học song hành	

3. Mục tiêu môn học

Sinh viên học xong môn học có khả năng:

Mục tiêu môn học	Mô tả	Chuẩn đầu ra CTĐT phân bổ cho môn học
CO1	Giải thích bản chất của hệ thống thông tin kế toán	PLO4.5
CO2	Tổ chức dữ liệu kế toán cho doanh nghiệp quy mô nhỏ trên môi trường bảng tính	PLO4.5; PLO9.2
CO3	Thực hành được các nghiệp vụ trên bảng tính nhằm đáp ứng công việc thông thường của người kế toán.	PLO11.2; PLO12.3
CO4	Tổng hợp thông tin và kết xuất báo cáo từ ứng dụng bảng tính.	PLO9.2; PLO11.2; PLO12.3
CO5	Phát triển năng lực tự nghiên cứu, quản lý công việc bản thân và trao đổi trong nhóm.	PLO14.2; PLO12.3

4. Chuẩn đầu ra (CĐR) môn học

Học xong môn học này, sinh viên làm được (đạt được):

Mục tiêu môn học	CĐR môn học (CLO)	Kiến thức/ Kỹ năng/ năng lực	Mô tả chuẩn đầu ra
CO1	CLO1: Tổng quan về hệ thống thông tin kế toán	Kiến thức	Giải thích được những mức độ ứng dụng của công nghệ thông tin vào công tác kế toán. Mô tả các thành phần của hệ thống thông tin kế toán. Trình bày các nghề nghiệp liên quan.
	CLO2: Tiếp cận hệ thống thông tin kế toán trên bảng tính	Kỹ năng	Trình bày cách thức tổ chức dữ liệu trên các sheet bảng tính. Thực hành được các nghiệp vụ bằng các hàm bảng tính thông dụng cho kế toán.
CO2	CLO3: Thực hiện việc tổ chức dữ liệu kế toán ban đầu trên bảng tính	Kỹ năng	Giải thích các nội dung cơ bản về tổ chức dữ liệu kế toán trên bảng tính. Tính toán tổng số phát sinh và giá trị cuối kỳ cho tổ chức dữ liệu kế toán.
	CLO4: Hoàn thiện tổ chức dữ liệu kế toán trên bảng tính.	Kỹ năng	Trình bày mô hình hoạt động sản xuất và hoạt động kinh doanh. Thực hành được các nghiệp vụ kết chuyển hoạt động sản xuất trên bảng tính. Thực hành được các nghiệp vụ kết chuyển hoạt động kinh doanh trên bảng tính.

Mục tiêu môn học	CĐR môn học (CLO)	Kiến thức/ Kỹ năng/ năng lực	Mô tả chuẩn đầu ra
CO3	CLO5: Trình bày thông tin trên nhật ký kế toán.	Kiến thức	Giải thích về hình thức kế toán Nhật ký chung Lập các nhật ký chuyên dùng (đặc biệt) Kiểm tra số liệu kế toán trên nhật ký chuyên dùng. Lập nhật ký chung
	CLO6: Thực hành được các công thức lập các sổ chi tiết.	Kỹ năng	Giải thích cấu trúc sổ chi tiết. Lập sổ chi tiết công nợ. Lập sổ chi tiết hàng tồn kho. Lập sổ chi tiết tiền mặt / TGNH. Kiểm tra số liệu kế toán trên các sổ chi tiết.
	CLO7: Thực hành được các công thức lập các sổ chi phí sản xuất.	Kỹ năng	Giải thích cấu trúc sổ chi phí sản xuất. Lập sổ chi phí sản xuất / chi phí sản xuất theo yếu tố. Kiểm tra số liệu kế toán trên các sổ chi phí sản xuất.
	CLO8: Thực hành được các công thức lập các sổ chi phí kinh doanh.	Kỹ năng	Giải thích cấu trúc sổ chi phí kinh doanh. Lập sổ chi phí kinh doanh / chi phí kinh doanh theo yếu tố. Kiểm tra số liệu kế toán trên các sổ chi phí kinh doanh.
	CLO9: Thực hành được các công thức lập thẻ tính giá thành	Kỹ năng	Giải thích cấu trúc thẻ tính giá thành. Lập thẻ tính giá thành theo sản phẩm. Lập thẻ tính giá thành theo phân xưởng.
	CLO10: Thực hành được các công thức lập các sổ cái tài khoản	Kỹ năng	Lập sổ cái tài khoản chi tiết. Lập sổ cái tài khoản tổng hợp.
	CLO11: Thực hành được các công thức lập bảng cân đối tài khoản (bảng cân đối số phát sinh)	Kỹ năng	Lập bảng cân đối tài khoản với TK cấp 1. Kiểm tra số liệu kế toán trên bảng cân đối số phát sinh.
	CLO12: Thực hành được các công thức lập các bảng tổng hợp chi tiết	Kỹ năng	Lập bảng tổng hợp chi tiết công nợ. Lập bảng tổng hợp chi tiết hàng tồn kho. Lập bảng tổng hợp chi tiết khác.
CO4	CLO13: Trình bày thông tin trên báo cáo tài chính trên bảng tính.	Kỹ năng	Giải thích mối quan hệ giữa nguồn dữ liệu và các báo cáo tài chính. Lập bảng cân đối kế toán. Lập báo cáo kết quả kinh doanh. Lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ.

Mục tiêu môn học	CĐR môn học (CLO)	Kiến thức/ Kỹ năng/ năng lực	Mô tả chuẩn đầu ra
	CLO14: Tìm hiểu việc ứng dụng công cụ Pivot Table trong phân tích số liệu kế toán.	Kỹ năng	Giới thiệu cách sử dụng công cụ Pivot Table trên bảng tính. Tìm hiểu một số lưu ý khi tổ chức các trường dữ liệu (fields) trong Pivot Table. Thực hành được các nghiệp vụ phân tích số liệu kế toán trên Pivot Table.
CO5	CLO15: Tham gia tích cực vào việc trao đổi trên lớp và trên hệ thống LMS.	Năng lực	Tham gia trao đổi trên lớp và trên hệ thống LMS theo quy định.
	CLO16: Hoàn thành công việc được giao về tự tìm hiểu, vẽ biểu đồ số liệu kế toán...	Năng lực	Hoàn thành công việc được giao như: bài tập nhóm, bài tập trên LMS và bài tập tự tìm hiểu về vẽ biểu đồ số liệu kế toán...

Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra của môn học và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CLOs	PLO4.5	PLO9.2	PLO11.2	PLO12.3	PLO14.2
1	4				
2	4				
3	4	4			
4	4	4			
5			5	4	
6			5	4	
7			5	4	
8			5	4	
9			5	4	
10			5	4	
11			5	4	
12			5	4	
13		4	5	4	
14				3	
15					4
16				3	3

Ghi chú

1: Không đáp ứng

2: Ít đáp ứng

3: Đáp ứng trung bình

4: Đáp ứng nhiều

5: Đáp ứng rất nhiều

5. Học liệu

a. Giáo trình

[1] Đặng Văn Sáng. Hệ thống thông tin kế toán 1. Trường ĐH Mở TP. HCM, Tài liệu lưu hành nội bộ, 2020.

b. Tài liệu tham khảo

[2] Glenn Owen. *Using Microsoft Excel & Access 2016 for Accounting*. Cengage Publishing House, 2017. [9781337109048]

6. Đánh giá môn học

Thành phần đánh giá	Bài đánh giá	Thời điểm	CĐR môn học	Tỷ lệ %
A1. Đánh giá quá trình	A.1.1 Thảo luận	Suốt quá trình học	Toàn bộ chuẩn đầu ra	10%
	A.1.2 Bài tập thực hành	Suốt quá trình học	CLO 1 → CLO 16	10%
	A.1.3 Bài tập mô phỏng	Suốt quá trình học	CLO 5 → CLO 12	10%
	Tổng cộng			30%
A2. Đánh giá giữa kỳ	A.2.1 Bài kiểm tra giữa kỳ cá nhân tại phòng máy	Sau chương 4	CLO2 -> CLO10	20%
	Tổng cộng			20%
A3. Đánh giá cuối kỳ	A.3.1 Kiểm tra cuối kỳ: hình thức trên máy tính (tại phòng máy)	Sau khi kết thúc môn học	CLO2 → CLO13	50%
	Tổng cộng			50%
Tổng cộng:				100%

7. Kế hoạch giảng dạy

a. Lớp ban ngày: 4,5 tiết/buổi

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số giờ	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
Buổi 1	Giới thiệu môn học Chương 1 1.1 Những mức độ ứng dụng của công nghệ thông tin vào công tác kế toán 1.2 Những thành phần của hệ thống thông tin kế toán 1.3 Các nghề nghiệp liên quan 1.4 Chuẩn bị môi trường kế toán máy (ôn tập hàm trên bảng tính cho kế toán).	CLO1 CLO2, CLO15	Đọc trước chương 1 tài liệu [1], [3].	6	Giảng viên: + Giới thiệu về môn học và thuyết giảng mục 1.1, 1.2, 1.3 + Phân nhóm sinh viên để thực hiện bài tập mô phỏng. + Hướng dẫn ôn tập các hàm trên bảng tính excel liên quan đến kế toán.	3,5	+ Sinh viên thảo luận nhóm trên lớp về các nghề nghiệp liên quan đến HTTKT. + Sinh viên thực hành các hàm trên bảng tính excel.	1	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-01 + Tham gia vào chủ đề thảo luận TL-01.	1	A.1.1 A.1.2	[1] [3]
Buổi 2	Chương 2 2.1. Tổ chức cơ sở dữ liệu trên bảng tính 2.2. Kết chuyển số liệu kế toán.	CLO3 CLO4, CLO15	Đọc trước chương 1 tài liệu [1], [2].	8	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 2.1 và 2.2. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. + Giải thích bài tập mô phỏng MP-01.	3,5	+ Sinh viên thực hành việc tổ chức cơ sở dữ liệu trên bảng tính và kết chuyển số liệu kế toán. + Sinh viên thảo luận nhóm để thực hiện các yêu cầu được nêu trong bài tập mô phỏng	1	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-02.	2	A.1.2 A.1.3	[1] [2]

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo	
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS				
			Hoạt động học	Số giờ	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết			
								MP-01.					
Buổi 3	Chương 2 (tiếp)		Tham khảo thêm cách xây dựng cơ sở dữ liệu khác trong chương 4 tài liệu [3].	4						+ Làm và nộp bài tập mô phỏng MP-01	1	A.1.3	[3]
Buổi 4	Chương 2 (tiếp) 2.3. Lập phiếu thu – phiếu chi tiền mặt Chương 3 3.1. Kỹ thuật lập sổ nhật ký thu, chi tiền	CLO4 CLO5, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 6 tài liệu [3]	6	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 2.3 và 3.1 + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	3	+ Sinh viên thực hành việc lập phiếu thu – phiếu chi và sổ nhật ký.	1,5	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-03.	1	A.1.2	[1] [2] [3]	
Buổi 5	Chương 3 (tiếp) 3.2. Kỹ thuật lập sổ nhật ký mua hàng – bán hàng. 3.3. Kỹ thuật lập sổ nhật ký chung.	CLO5, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 6 tài liệu [3]	6	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 3.2 và 3.3 + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	3	+ Sinh viên thực hành việc lập sổ nhật ký.	1,5	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-03.	1	A.1.2	[1] [2] [3]	

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số giờ	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
Buổi 6	Chương 4 4.1. Kỹ thuật lập sổ chi tiết phải thu – phải trả 4.2. Kỹ thuật lập sổ chi tiết tiền mặt – Tiền gửi ngân hàng 4.3. Kỹ thuật lập sổ chi tiết hàng tồn kho.	CLO6, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 7 tài liệu [3]	8	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 4.1, 4.2 và 4.3. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	3	+ Sinh viên thực hành việc lập sổ chi tiết.	1,5	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-04.	1.5	A.1.2	[1] [2] [3]
Buổi 7	Chương 4 (tiếp) 4.4. Kỹ thuật lập sổ cái tài khoản 4.5. Kỹ thuật lập sổ chi phí sản xuất kinh doanh 4.6. Kỹ thuật lập thẻ tính giá thành sản phẩm.	CLO7 CLO8 CLO9 CLO10, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 7 tài liệu [3]	8	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 4.4, 4.5 và 4.6. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	3	+ Sinh viên thực hành việc lập sổ cái, sổ chi phí sản xuất và thẻ tính giá thành.	1,5	+ Tham gia vào chủ đề thảo luận TL-02. + Làm và nộp bài tập thực hành BT-04.	1.5	A.1.1 A.1.2	[1] [2] [3]
Buổi 8	Kiểm tra giữa kỳ	CLO1 →CLO4 CLO5 →CLO10									A.2.1	
Buổi 9	Chương 5 5.1. Kỹ thuật lập bảng cân đối tài khoản. 5.2. Kỹ thuật lập bảng tổng hợp chi tiết công nợ	CLO11, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 5 tài liệu [3].	8	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 5.1 và 5.2. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. + Giải thích bài tập mô phỏng MP-02.	2,5	+ Sinh viên thực hành việc lập bảng cân đối tài khoản và bảng tổng hợp chi tiết.	2	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-05.	1	A.1.2	[1] [2] [3]
Buổi 10	Chương 5 (tiếp) 5.3. Kỹ thuật lập bảng tổng hợp chi tiết hàng tồn kho	CLO12, CLO15	+ Sinh viên thảo luận nhóm để thực hiện các yêu cầu được nêu	8					+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-05.	1	A.1.2 A.1.3	[1] [2] [3]

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số giờ	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
			trong bài tập mô phỏng MP-02.									
Buổi 11	Chương 6 6.1. Kỹ thuật lập bảng cân đối kế toán.	CLO13, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 8 tài liệu [3].	8	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 6.1. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	3	+ Sinh viên thực hành việc lập bảng cân đối kế toán.	1,5	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-06.	1	A.1.2	[1] [2] [3]
Buổi 12	Chương 6 (tiếp) 6.2. Kỹ thuật lập báo cáo kết quả kinh doanh 6.3. Kỹ thuật lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ.	CLO13, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 8 tài liệu [3].	8	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 6.2 và 6.3. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	3	+ Sinh viên thực hành việc lập các báo cáo tài chính.	1,5	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-06. + Tham gia vào chủ đề thảo luận TL-03.	1	A.1.1 A.1.2 A.1.3	[1] [2] [3]
Buổi 13	Chương 6 (tiếp) 6.4. Kỹ thuật lập báo cáo thuế giá trị gia tăng 6.5. Kỹ thuật chuyển số kế toán sang kỳ sau.	CLO13, CLO15	Đọc trước chương 2,4 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 8 tài liệu [3].	8					+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-07. + Tham gia vào chủ đề thảo luận TL-03.	1	A.1.1 A.1.2 A.1.3	[1] [2] [3]
Buổi 14	Chương 7 7.1. Bảo mật dữ liệu – bảo mật công thức 7.2. Kỹ thuật vẽ biểu đồ, số liệu kế toán trên bảng tính 7.3. Ứng dụng công cụ pivot table trong phân tích số liệu kế	CLO14, CLO15, CLO16	Đọc trước chương 5 tài liệu [1], [2]. Sinh viên hệ thống kiến thức các chương	4	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 7.1, 7.2, 7.3 và 7.4. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	2,5	+ Sinh viên thực hành việc vẽ biểu đồ và ứng dụng công cụ Pivot table.	2	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-08 và BT-09. + Tham gia vào chủ đề thảo luận TL-04.	1	A.1.1 A.1.2 A.1.3	[1] [2] [3]

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số giờ	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
	toán. 7.4. Xây dựng hệ thống tài khoản kế toán: các khoản phải thu chi tiết theo ngắn hạn – dài hạn											
	Tổng cộng			90		30		15		15		

b. Lớp buổi tối :3 tiết /buổi

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số giờ	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
Buổi 1	Giới thiệu môn học Chương 1 1.1 Những mức độ ứng dụng của công nghệ thông tin vào công tác kế toán 1.2 Những thành phần của hệ thống thông tin kế toán 1.3 Các nghề nghiệp liên quan	CLO1, CLO2, CLO15	Đọc trước chương 1 tài liệu [1], [3].	6	Giảng viên: + Giới thiệu về môn học và thuyết giảng mục 1.1, 1.2, 1.3 + Phân nhóm sinh viên để thực hiện bài tập mô phỏng. + Hướng dẫn ôn tập các hàm trên	2,5	+ Sinh viên thảo luận nhóm trên lớp về các nghề nghiệp liên quan đến HTTKT. + Sinh viên thực hành các hàm trên bảng tính	0,5	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-01 + Tham gia vào chủ đề thảo luận TL-01.	1	A.1.1 A.1.2	[1] [3]

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo	
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS				
			Hoạt động học	Số giờ	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết			
					bảng tính excel liên quan đến kế toán.			excel.					
Buổi 2	<p>Chương 1 (tiếp) 1.4 Chuẩn bị môi trường kế toán máy (ôn tập hàm trên bảng tính cho kế toán).</p> <p>Chương 2: 2.1. Tổ chức cơ sở dữ liệu trên bảng tính</p>	CLO3, CLO4, CLO15	Đọc trước chương 1 tài liệu [1], [2].	3	<p>Giảng viên: +Thuyết giảng mục 2.1 và 2.2. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. + Giải thích bài tập mô phỏng MP-01.</p>	2,5	+ Sinh viên thực hành việc tổ chức cơ sở dữ liệu trên bảng tính và kết chuyển số liệu kế toán. + Sinh viên thảo luận nhóm để thực hiện các yêu cầu được nêu trong bài tập mô phỏng MP-01.	0,5	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-02.	1	A.1.2 A.1.3	[1] [2]	
Buổi 3	<p>Chương 2 (tiếp) 2.2. Kết chuyển số liệu kế toán.</p>	CLO3, CLO4, CLO15	Đọc trước chương 1 tài liệu [1], [2].	3	<p>Giảng viên: +Thuyết giảng mục 2.1 và 2.2. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. + Giải thích bài tập mô phỏng MP-01.</p>	2,5	+ Sinh viên thực hành việc tổ chức cơ sở dữ liệu trên bảng tính và kết chuyển số liệu kế toán. + Sinh viên thảo luận nhóm để thực hiện các	0,5	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-02.	1	A.1.2 A.1.3	[1] [2]	

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo	
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS				
			Hoạt động học	Số giờ	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết			
								yêu cầu được nêu trong bài tập mô phỏng MP-01.					
Buổi 4	Chương 2 (tiếp)		Tham khảo thêm cách xây dựng cơ sở dữ liệu khác trong chương 4 tài liệu [3].	2						+ Làm và nộp bài tập mô phỏng MP-01	0,5	A.1.3	[3]
Buổi 5	Chương 2 (tiếp)		Tham khảo thêm cách xây dựng cơ sở dữ liệu khác trong chương 4 tài liệu [3].	2						+ Làm và nộp bài tập mô phỏng MP-01	0,5	A.1.3	[3]
Buổi 6	Chương 2 (tiếp) 2.4. Lập phiếu thu – phiếu chi tiền mặt Chương 3 3.4. Kỹ thuật lập sổ nhật ký thu, chi tiền	CLO4, CLO5, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 6 tài liệu [3]	6	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 2.3 và 3.1 + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	2	+ Sinh viên thực hành việc lập phiếu thu – phiếu chi và sổ nhật ký.	1	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-03.	1	A.1.2	[1] [2] [3]	
Buổi 7	Chương 3 (tiếp) 3.5. Kỹ thuật lập sổ nhật ký mua hàng – bán hàng. 3.6. Kỹ thuật lập sổ	CLO5, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 6 tài	8	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 3.2 và 3.3 + Hướng dẫn sinh viên thực	2	+ Sinh viên thực hành việc lập sổ nhật ký.	1	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-03.	1	A.1.2	[1] [2] [3]	

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số giờ	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
	nhật ký chung.		liệu [3]		hành.							
Buổi 8	Chương 4 4.7. Kỹ thuật lập sổ chi tiết phải thu – phải trả 4.8. Kỹ thuật lập sổ chi tiết tiền mặt – Tiền gửi ngân hàng 4.9. Kỹ thuật lập sổ chi tiết hàng tồn kho.	CLO6, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 7 tài liệu [3]	8	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 4.1, 4.2 và 4.3. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	1,5	+ Sinh viên thực hành việc lập sổ chi tiết.	1,5	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-04.	1	A.1.2	[1] [2] [3]
Buổi 9	Chương 4 (tiếp) 4.10. Kỹ thuật lập sổ chi tiết phải thu – phải trả 4.11. Kỹ thuật lập sổ chi tiết tiền mặt – Tiền gửi ngân hàng 4.12. Kỹ thuật lập sổ chi tiết hàng tồn kho.	CLO6, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 7 tài liệu [3]	8	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 4.1, 4.2 và 4.3. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	1,5	+ Sinh viên thực hành việc lập sổ chi tiết.	1,5	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-04.	1	A.1.2	[1] [2] [3]
Buổi 10	Chương 4 (tiếp) 4.13. Kỹ thuật lập sổ cái tài khoản 4.14. Kỹ thuật lập sổ chi phí sản xuất kinh doanh 4.15. Kỹ thuật lập thẻ tính giá thành sản phẩm.	CLO7, CLO8, CLO9, CLO10, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 7 tài liệu [3]	8	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 4.4, 4.5 và 4.6. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	1,5	+ Sinh viên thực hành việc lập sổ cái, sổ chi phí sản xuất và thẻ tính giá thành.	1,5	+ Tham gia vào chủ đề thảo luận TL-02. + Làm và nộp bài tập thực hành BT-04.	1	A.1.1 A.1.2	[1] [2] [3]
Buổi 11	Chương 4 (tiếp) 4.16. Kỹ thuật lập	CLO7, CLO8,	Đọc trước chương 2 tài	8	Giảng viên: +Thuyết giảng	2	+ Sinh viên thực hành	1	+ Tham gia vào chủ đề	1	A.1.1	[1] [2]

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số giờ	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
	sổ cái tài khoản 4.17. Kỹ thuật lập sổ chi phí sản xuất kinh doanh 4.18. Kỹ thuật lập thẻ tính giá thành sản phẩm.	CLO9, CLO10, CLO15	liệu [1], [2]. Đọc trước chương 7 tài liệu [3]		mục 4.4, 4.5 và 4.6. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.		việc lập sổ cái, sổ chi phí sản xuất và thẻ tính giá thành.		thảo luận TL-02. + Làm và nộp bài tập thực hành BT-04.		A.1.2	[3]
	Kiểm tra giữa kỳ	CLO1 →CLO4 CLO5 →CLO10									A.2.1	
Buổi 12	Chương 5 5.1 Kỹ thuật lập bảng cân đối tài khoản. 5.2. Kỹ thuật lập bảng tổng hợp chi tiết công nợ	CLO11, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 5 tài liệu [3].	6	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 5.1 và 5.2. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. + Giải thích bài tập mô phỏng MP-02.	2	+ Sinh viên thực hành việc lập bảng cân đối tài khoản và bảng tổng hợp chi tiết.	1	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-05.	0,5	A.1.2	[1] [2] [3]
Buổi 13	Chương 5 (tiếp) 5.3. Kỹ thuật lập bảng tổng hợp chi tiết hàng tồn kho	CLO12, CLO15	+ Sinh viên thảo luận nhóm để thực hiện các yêu cầu được nêu trong bài tập mô phỏng MP-02.	4					+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-05.	0,5	A.1.2 A.1.3	[1] [2] [3]
Buổi 14	Chương 6 6.1. Kỹ thuật lập bảng cân đối kế toán.	CLO13, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 8 tài	4	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 6.1. + Hướng dẫn sinh viên thực	2	+ Sinh viên thực hành việc lập bảng cân đối kế toán.	1	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-06.	1	A.1.2	[1] [2] [3]

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số giờ	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
			liệu [3].		hành.							
Buổi 15	Chương 6 (tiếp) 6.2. Kỹ thuật lập báo cáo kết quả kinh doanh	CLO13,CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 8 tài liệu [3].	4	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 6.2 và 6.3. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	2	+ Sinh viên thực hành việc lập các báo cáo tài chính.	1	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-06. + Tham gia vào chủ đề thảo luận TL-03.	0,5	A.1.1 A.1.2 A.1.3	[1] [2] [3]
Buổi 16	Chương 6 (tiếp) 6.3. Kỹ thuật lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ.	CLO13, CLO15	Đọc trước chương 2 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 8 tài liệu [3].	4	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 6.2 và 6.3. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	2	+ Sinh viên thực hành việc lập các báo cáo tài chính.	1	+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-06. + Tham gia vào chủ đề thảo luận TL-03.	0,5	A.1.1 A.1.2 A.1.3	[1] [2] [3]
Buổi 17	Chương 6 (tiếp) 6.4. Kỹ thuật lập báo cáo thuế giá trị gia tăng	CLO13, CLO15	Đọc trước chương 2,4 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 8 tài liệu [3].	2					+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-07. + Tham gia vào chủ đề thảo luận TL-03.	0,5	A.1.1 A.1.2 A.1.3	[1] [2] [3]
Buổi 18	Chương 6 (tiếp) 6.6. Kỹ thuật chuyển sổ kế toán sang kỳ sau.	CLO13, CLO15	Đọc trước chương 2,4 tài liệu [1], [2]. Đọc trước chương 8 tài liệu [3].	2					+ Làm và nộp bài tập thực hành BT-07. + Tham gia vào chủ đề	0,5	A.1.1 A.1.2 A.1.3	[1] [2] [3]

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số giờ	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động dạy và học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
										thảo luận TL-03.		
Buổi 19	Chương 7 7.1. Bảo mật dữ liệu – bảo mật công thức 7.2. Kỹ thuật vẽ biểu đồ, số liệu kế toán trên bảng tính	CLO14, CLO15, CLO16	Đọc trước chương 5 tài liệu [1], [2]. Sinh viên hệ thống kiến thức các chương	2	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 7.1, 7.2, 7.3và 7.4. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	2	+ Sinh viên thực hành việc vẽ biểu đồ và ứng dụng công cụ Pivot table.	1	+ Làm và nộp bài tập thực hành thực hành BT-08. + Tham gia vào chủ đề thảo luận TL-04.	0,5	A.1.1 A.1.2 A.1.3	[1] [2] [3]
Buổi 20	Chương 7 (tiếp) 7.3. Ứng dụng công cụ pivot table trong phân tích số liệu kế toán. 7.4. Xây dựng hệ thống tài khoản kế toán: các khoản phải thu chi tiết theo ngắn hạn – dài hạn	CLO14, CLO15, CLO16	Đọc trước chương 5 tài liệu [1], [2]. Sinh viên hệ thống kiến thức các chương	2	Giảng viên: +Thuyết giảng mục 7.1, 7.2, 7.3và 7.4. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.	2	+ Sinh viên thực hành việc vẽ biểu đồ và ứng dụng công cụ Pivot table.	1	+ Làm và nộp bài tập thực hành thực hành BT-09. + Tham gia vào chủ đề thảo luận TL-04.	0,5	A.1.1 A.1.2 A.1.3	[1] [2] [3]
	Tổng cộng			90		30		15		15		

Ghi chú:

- BT-01 Bài tập thực hành Chương 1: Ôn tập các hàm Excel
- BT-02 Bài tập thực hành Chương 2: Tổ chức cơ sở dữ liệu trên bảng tính Excel
- BT-03 Bài tập thực hành Chương 3: Lập phiếu thu/chi tiền mặt – sổ nhật ký đặc biệt
- BT-04 Bài tập thực hành Chương 4: Lập sổ chi tiết – sổ cái
- BT-05 Bài tập thực hành Chương 5: Lập bảng tổng hợp chi tiết
- BT-06 Bài tập thực hành Chương 6: Lập báo cáo tài chính
- BT-07 Bài tập thực hành Chương 6: Lập báo cáo thuế giá trị gia tăng
- BT-08 Bài tập thực hành Chương 7: Vẽ biểu đồ, số liệu kế toán trên bảng tính
- BT-09 Bài tập thực hành Chương 7: Phân tích số liệu kế toán với Pivot
- TL-01 Thảo luận trên diễn đàn Chương 1: Các Thành phần của Hệ thống thông tin kế toán
- TL-02 Thảo luận trên diễn đàn Chương 4: So sánh hàm SUMIF và hàm VLOOKUP
- TL-03 Thảo luận trên diễn đàn Chương 6: Mối liên hệ về mặt số liệu giữa các báo cáo tài chính.
- TL-04 Thảo luận trên diễn đàn Chương 2: Xây dựng hệ thống tài khoản kế toán: các khoản phải thu chi tiết theo ngắn hạn – dài hạn
- MP-01 Bài tập mô phỏng 1: Xây dựng cơ sở dữ liệu kế toán.

8. Quy định của môn học

- Quy định về nộp bài tập, bài kiểm tra:
 - o Sinh viên phải hoàn thành bài tập, bài kiểm tra đúng hạn.
- Quy định về cấm thi
 - o Theo quy định của trường, cụ thể vắng mặt quá 20% thời gian lên lớp quy định đối với môn học sẽ bị cấm thi cuối kỳ.
- Nội quy lớp học
 - o Sinh viên tích cực tham gia thảo luận và hoàn thành các hoạt động học tập được giao
 - o Đọc trước văn bản, tài liệu được yêu cầu
 - o Hoàn thành các bài tập về nhà

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

TS. Hồ Hữu Thụy

TS. Vũ Quốc Thông

ThS. Trần Minh Ngọc

