BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**



**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC**

1. **Thông tin chung**
   1. Tên khóa học bằng tiếng Việt: Thực tập tốt nghiệp

Mã khóa học: - ACCO4899

* 1. Tên khóa học bằng tiếng Anh: Internship
  2. Phương thức giảng dạy:

☒ FTF ☐ Trực tuyến ☐ Blended

* 1. Ngôn ngữ giảng dạy:

☒ Tiếng Việt ☐ tiếng Anh ☐ Cả hai

* 1. Kỹ năng kiến ​​thức:

☐ Giáo dục đại cương ☒ Kiến thức chuyên ngành

☐ Cơ sở kiến ​​thức ☐ Kiến thức bổ sung

☐ Kiến thức ngành ☐ Đồ án / Khóa luận tốt nghiệp

* 1. Tín chỉ:

| **Tổng cộng** | **Học thuyết** | **Thực hành** | **Tự học** |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | 0 | 4 | 4 (0,4,4) |

1. **Thông tin môn học**
   1. Môn học điều kiện

| **Số** | **Môn học điều kiện** | **Mã môn học** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Môn học tiên quyết |  |
|  | N / A |  |
| 2. | Môn học trước |  |
|  | Kế toán thuế 2 | ACCO1338 |
| 3. | Môn học song hành |  |
|  | N / A |  |

* 1. Chuẩn đầu ra (CĐR) môn học

| **Mục tiêu môn học** | **Chuẩn đầu ra (CĐR) môn học** | |
| --- | --- | --- |
| CO1. Thực hành kế toán trong môi trường làm việc thực tế của doanh nghiệp để có thể so sánh các lý thuyết kế toán và việc áp dụng chúng vào thực tế. | CLO1: | Áp dụng kiến ​​thức về kế toán tài chính. |
| CLO2: | Lập dàn ý cho báo cáo của một chủ đề tự chọn. |
| CLO3: | So sánh các lý thuyết kế toán với các ứng dụng thực tế của chúng. |
| CO2. Làm quen với môi trường làm việc thực tế, nâng cao thái độ và kỹ năng làm việc, chẳng hạn như giao tiếp, thu thập thông tin. | CLO4: | Tổng hợp thông tin chung về doanh nghiệp. |
| CLO5: | Mô tả hoạt động kinh doanh. |
| CLO6: | Áp dụng các kỹ năng giao tiếp trong môi trường làm việc thực tế. |
| CO3. Hoàn thành các nhiệm vụ được giao và trả lời các câu hỏi từ các cuộc phỏng vấn với người hướng dẫn. | CLO7: | Hoàn thành các nhiệm vụ do doanh nghiệp giao. |
| CLO8: | Giải đáp những câu hỏi về đề tài thực tập. |
| CO4. Đưa ra các khuyến nghị đối với công tác kế toán trong doanh nghiệp. | CLO9: | Phân tích khoảng cách giữa lý thuyết kế toán và thực tế. |
| CLO10: | Đánh giá các vấn đề về kế toán và kiểm toán trong doanh nghiệp. |
| CLO11: | Đề xuất các giải pháp đối với hệ thống kế toán và kiểm toán của doanh nghiệp. |
| CO5. Trình bày một báo cáo bằng văn bản liên quan đến nghề nghiệp tương lai của bạn. | CLO12: | Báo cáo thực tập và các công việc kế toán liên quan. |
| CLO13: | Hoàn thành báo cáo thực tập theo yêu cầu. |
| CO6. Xác định kế hoạch phát triển nghề nghiệp và bản thân sau khi đánh giá môi trường làm việc thực tế. | CLO14: | Lựa chọn đề tài thực tập thích hợp. |
| CLO15: | Hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao. |
| CO7. Khái quát môi trường làm việc kế toán và nâng cao đạo đức, thái độ của người làm kế toán và kiểm toán viên. | CLO16: | Khái quát môi trường làm việc kế toán. |
| CLO17: | Nâng cao đạo đức và thái độ nghề nghiệp. |
| CLO18: | Nâng cao nhân cách nghề nghiệp. |

* 1. Đánh giá môn học

| **Các yếu tố đánh giá** | **Hình thức Đánh giá** | **Thời gian** | **CĐR môn học** | **Tỷ lệ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A1. Đánh giá quá trình | A.1.1 Phỏng vấn cá nhân | Trong suốt khóa học | CLO1 🡪 CLO18 | 20% |
| A1.2 Thái độ | Trong suốt khóa học | CLO17, CLO18 | 10% |
| A1.3 Bản nháp | Trong suốt khóa học | CLO4, CLO5  CLO12, CLO13 | 20% |
| ***Tổng cộng*** |  |  | ***50%*** |
| A2. Đánh giá cuối kỳ | A.2.1 Hình thức | Vào cuối khóa học | CLO4, CLO5  CLO12, CLO13 | 20% |
| A.2.2 Nội dung | Vào cuối khóa học | CLO4, CLO5  CLO9 🡪 CLO18 | 30% |
| ***Tổng cộng*** |  |  | ***50%*** |
| **Tổng cộng** | |  |  | **100%** |

* 1. Lịch trình giảng dạy:

| **Buổi** | **Nội dung** | **CLO** | **Hoạt động dạy và học** | **Đánh giá** | **Tài liệu môn học** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | Hướng dẫn chung. |  | * Giáo viên hướng dẫn trình bày quy trình thực tập và gợi ý đề tài thực tập. * Sinh viên bắt đầu thực tập và chọn chủ đề báo cáo. |  |  |
| **1** | Hướng dẫn lập dàn ý chuyên đề thực tập. | CLO1, CLO2, CLO14 | * Giáo viên hướng dẫn hỗ trợ sinh viên lập dàn ý cho báo cáo thực tập. | A.1.1  A.1.2 | [1], [2], [3] |
| **2 - 3** | Hướng dẫn lập dàn ý chuyên đề thực tập. (tiếp) | CLO2,  CLO14 | * Sinh viên nộp đề cương báo cáo thực tập. * Giáo viên hướng dẫn nhận xét về dàn ý. * Học sinh hoàn thành dàn ý theo nhận xét của giáo viên hướng dẫn. | A.1.3 | [1], [2], [3], [4] |
| **4 - 6** | Hướng dẫn viết báo cáo thực tập làm bản thảo lần 1. | CLO1🡪 CLO3,  CLO6🡪 CLO8,  CLO15 | * Sinh viên thu thập các tài liệu và thông tin cần thiết cho báo cáo thực tập từ doanh nghiệp. * Học sinh viết báo cáo như nháp lần 1. * Sinh viên được phỏng vấn về thực tập và các lý thuyết và nội dung liên quan trong bản thảo của báo cáo thực tập. | A.1.1  A.1.2 | [1], [2], [3], [4] |
| **7 - 9** | Hướng dẫn viết báo cáo thực tập bản thảo lần 2. | CLO1,  CLO4🡪 CLO6, CLO8, CLO15 | * Học sinh viết báo cáo dưới dạng nháp lần 2. * Sinh viên được phỏng vấn về thực tập và các lý thuyết và nội dung liên quan trong bản thảo của báo cáo thực tập. | A.1.1  A.1.2  A.1.3 | [1], [2], [3], [4] |
| **10 - 11** | Hướng dẫn hoàn thiện báo cáo thực tập. | CLO6  CLO8🡪 CLO13 | * Sinh viên hoàn thiện báo cáo thực tập sau khi họ tìm kiếm sự đánh giá và xác nhận từ nhân sự của doanh nghiệp. | A.1.2  A.1.3 | [1], [2], [3], [4] |
| **12** | Nộp báo cáo thực tập. |  | * Sinh viên nộp báo cáo thực tập chính thức có đóng dấu của doanh nghiệp. * Giáo viên hướng dẫn nhận xét báo cáo thực tập. |  |  |

* 1. Quy định môn học
* Điều kiện nộp báo cáo:
* Bản thảo và báo cáo thực tập được nộp đúng hạn.
* Sinh viên phải nộp:
  + - Báo cáo thực tập có đóng dấu xác nhận của doanh nghiệp nơi thực tập sinh làm việc.
    - Bản thảo đã gửi trước đây với nhận xét của người hướng dẫn của họ.
    - Đề cương báo cáo thực tập đã được phê duyệt.
    - Lịch làm việc thực tập có đóng dấu xác nhận của doanh nghiệp.
* Sinh viên phải tham gia ít nhất 20% số lần phỏng vấn và tư vấn trực tiếp.
* Quy định phỏng vấn:
* Sinh viên phải:
  + - Chuẩn bị và xuất trình đầy đủ các giấy tờ theo yêu cầu của giảng viên.
    - Ăn mặc chính thức.
    - Đúng giờ.
* Quy định đối với việc làm thực tập sinh trong doanh nghiệp:
* Sinh viên phải:
  + - Tuân thủ các quy định của doanh nghiệp.
    - Ăn mặc chính thức.
    - Làm việc với thái độ tích cực.

| **TRƯỞNG KHOA**  **TS. Hồ Hữu Thụy** |  | **THIẾT KẾ BỞI**  **ThS. Trần Minh Ngọc** |
| --- | --- | --- |