

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- 1.1. Tên môn học: **HỆ THỐNG THÔNG TIN KẾ TOÁN 1**
- 1.2. Mã môn học: **ACCO3315**
- 1.3. Khoa phụ trách: **Khoa Kế toán – Kiểm toán**
- 1.4. Số tín chỉ: **03 tín chỉ lý thuyết**

2. MÔ TẢ MÔN HỌC

Hệ thống thông tin kế toán 1 là môn học trang bị cho người học những kiến thức về hệ thống thông tin kế toán và các kỹ năng cơ bản về thực hành kế toán trong điều kiện ứng dụng tin học với các phần mềm bảng tính. Hình thức sổ sách kế toán được sử dụng là hình thức nhật ký chung. Phần mềm bảng tính được sử dụng để giảng dạy là Microsoft Excel ®.

3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

3.1. Mục tiêu chung

Sau khi học xong môn học này, người học sẽ:

- Có khả năng trình bày tổng quan về hệ thống thông tin kế toán.
- Có khả năng sử dụng thành thạo bảng tính nhằm đáp ứng được công việc thông thường của người làm Kế toán – Kiểm toán sau khi ra trường.
- Có khả năng tự học tập, tự đọc thêm các tài liệu có liên quan nhằm phát triển các kỹ năng chuyên sâu trong lĩnh vực ứng dụng các phần mềm bảng tính trong lĩnh vực kế toán và kiểm toán.

3.2. Mục tiêu cụ thể

3.2.1. Kiến thức:

Sau khi học xong môn học này, người học có thể:

- Trình các thành phần của hệ thống thông tin kế toán và các mức độ ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kế toán.
- Giải thích vai trò của cơ sở dữ liệu trong tổ chức công tác kế toán tại một doanh nghiệp.
- Giải thích ý nghĩa và cách thức sử dụng các công cụ tính toán, truy xuất và trình bày thông tin trong phần mềm bảng tính.

3.2.2. Kỹ năng:

Sau khi học xong môn học này, người học có thể:

- Ứng dụng tổ chức cơ sở dữ liệu kế toán cho một doanh nghiệp: tổ chức tập tin dữ liệu, tổ chức bảng tính ở mức độ cơ bản và hiểu được mối quan hệ cơ sở dữ liệu.
- Vận dụng các hàm cơ bản trong Excel truy xuất thông tin kế toán để thiết lập và trình bày các sổ nhật ký, các sổ chi tiết và sổ cái, các bảng đối chiếu số liệu và các báo cáo tài chính: bảng cân đối kế toán, kết quả kinh doanh và lưu chuyển tiền tệ.
- Hoạch định và phối hợp công việc trong các nhóm.

3.2.3. Thái độ: Qua quá trình học tập môn học, sinh viên được trang bị thái độ hợp tác, tinh thần kỷ luật và tính chính xác trong công việc.

4. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
1	<u>CHƯƠNG 1:</u> TỔNG QUAN VỀ HỆ THỐNG THÔNG TIN KẾ TOÁN	1.1. Trình bày các thành phần của hệ thống thông tin kế toán. 1.2. Các mức độ ứng dụng của công nghệ thông tin vào công tác kế toán. 1.3 Những nghề nghiệp liên quan đến hệ thống thông tin kế toán.	4	3	1	-	Romney and Steinbart 2012, Accounting Information Systems 12e, International Edition, Pearson publisher.
2	<u>CHƯƠNG 2:</u> TỔ CHỨC DỮ LIỆU KẾ TOÁN TRÊN BẢNG TÍNH	2.1. Ôn tập một số thao tác về bảng tính và một số hàm thường dùng trong Excel vào công tác kế toán. 2.2. Tổ chức cơ sở dữ liệu trên bảng tính 2.3 Kết chuyển số liệu kế toán Bài tập mô phỏng	8	4	4	-	Đặng Văn Sáng, Hệ thống thông tin kế toán, NXB Lao động, 2013.

STT	Tên chương	Mục, tiêu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
3	<u>CHƯƠNG 3:</u> KỸ THUẬT LẬP CÁC SỔ NHẬT KÝ	3.1. Kỹ thuật lập sổ nhật ký thu, chi tiền 3.2. Kỹ thuật lập sổ nhật ký mua và bán hàng chịu. 3.3. Kỹ thuật lập sổ nhật ký chung Bài tập mô phỏng	7	2	5	-	Đặng Văn Sáng, Hệ thống thông tin kế toán, NXB Lao động, 2013.
4	<u>CHƯƠNG 4:</u> KỸ THUẬT LẬP CÁC SỔ KẾ TOÁN	4.1. Kỹ thuật lập sổ chi tiết thanh toán 4.2. Kỹ thuật lập sổ chi tiết hàng tồn kho 4.3. Kỹ thuật lập sổ quỹ tiền mặt 4.4. Kỹ thuật lập sổ tiền gửi ngân hàng. 4.5. Kỹ thuật lập các sổ chi phí sản xuất kinh doanh. 4.6. Kỹ thuật lập thẻ tính giá thành sản phẩm. 4.7. Kỹ thuật lập sổ cái tài khoản chi tiết và sổ cái tài khoản tổng hợp Bài tập mô phỏng	12	6	6	-	Đặng Văn Sáng, Hệ thống thông tin kế toán, NXB Lao động, 2013.
5	<u>CHƯƠNG 5:</u> KỸ THUẬT LẬP CÁC BẢNG TỔNG HỢP CHI TIẾT	5.1. Kỹ thuật lập bảng tổng hợp chi tiết thanh toán. 5.2. Kỹ thuật lập bảng tổng hợp chi tiết hàng tồn kho. 5.3. Kỹ thuật lập bảng tổng hợp chi tiết các tài khoản khác. 5.4. Kỹ thuật lập bảng cân đối số phát sinh Bài tập mô phỏng	6	2	4	-	Đặng Văn Sáng, Hệ thống thông tin kế toán, NXB Lao động, 2013.
6	<u>CHƯƠNG 6:</u> LẬP BÁO CÁO	6.1. Kỹ thuật lập bảng cân đối kế toán.	8	3	5	-	Đặng Văn Sáng, Hệ

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
	TÀI CHÍNH TRÊN BẢNG TÍNH	6.2. Kỹ thuật lập báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh. 6.3. Kỹ thuật lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ. Bài tập mô phỏng					thống kê toán, NXB Lao động, 2013.
Tổng cộng			45	20	25		

Ghi chú: TC: Tổng số tiết; LT: Lý thuyết; BT: Bài tập; TH: Thực hành trên máy vi tính

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

5.1. Tài liệu tham khảo chính:

Đặng Văn Sáng (2013), *Hệ thống thông tin kế toán*, NXB Lao động, Giáo trình Trường Đại học Mở TP.HCM.

5.2. Tài liệu tham khảo:

- Bộ môn hệ thống thông tin (2012), *Hệ thống thông tin kế toán 1*, NXB Phương Đông, Giáo trình trường Đại học Kinh tế TP.HCM.
- Smith Gaylord N.(2012), *Excel Application for Accounting Principles*, 4e, South Western, 2012.
- Dull Richard B., Gelinias JR. Ulric J, Wheeler Patrtick R. *Accounting Information Systems: Foundations in Enterprise Risk Management*, 9th" - Australia : South-Western.
- Tài liệu hướng dẫn học tập của giảng viên.

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

6.1. Thang điểm: 10

6.2. Hình thức thi: Thực hành trên máy, không được tham khảo tài liệu.

6.3. Số lần, hình thức đánh giá và trọng số đánh giá kết quả học tập:

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Thi giữa kỳ	20%
2	Bài tập mô phỏng	20%
3	Thi cuối kỳ	60%

7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

7.1. Kế hoạch giảng dạy lớp ban ngày (4.5 tiết/buổi)

Buổi học	Nội dung	Ghi chú
Buổi 1	<ul style="list-style-type: none"> - Khái niệm về hệ thống thông tin kế toán - Các mức độ ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kế toán - Những nghề nghiệp liên quan đến hệ thống thông tin kế toán - Ôn tập các hàm Excel kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu về các thành phần của HTTTKT - Trình bày ứng dụng Excel cho công tác kế toán - Giới thiệu HTTTKT trên môi trường Excel
Buổi 2	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cơ sở dữ liệu kế toán trên bảng tính - Kết chuyển số liệu kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày mô hình doanh nghiệp sản xuất và cách thức tính giá thành, kết chuyển kết quả kinh doanh - Bài tập mô phỏng
Buổi 3	<ul style="list-style-type: none"> - Lập sổ nhật ký: nhật ký thu tiền, nhật ký chi tiền với hai loại tài khoản Tiền Mặt và Tiền Gửi Ngân Hàng. - Lập sổ nhật ký: nhật ký mua hàng chịu và bán hàng chịu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày hình thức kế toán áp dụng đối với doanh nghiệp trên môi trường Excel - Bài tập mô phỏng
Buổi 4	<ul style="list-style-type: none"> - Lập sổ nhật ký: nhật ký mua hàng chịu và bán hàng chịu (tt.) - Lập sổ nhật ký chung. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bài tập mô phỏng
Buổi 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lập các sổ chi tiết (sổ chi tiết phải thu, phải trả, sổ chi tiết hàng tồn kho, sổ chi tiết tiền mặt, tiền gửi) - Lập các sổ chi phí sản xuất 	<ul style="list-style-type: none"> - Bài tập mô phỏng
Buổi 6	<ul style="list-style-type: none"> - Lập các sổ chi phí sản xuất (tt.) - Lập các sổ chi phí kinh doanh - Lập các sổ cái tài khoản (sổ cái tài khoản tổng hợp và sổ cái tài khoản chi tiết) 	<ul style="list-style-type: none"> - Bài tập mô phỏng
Buổi 7	<ul style="list-style-type: none"> - Lập bảng tính giá thành (thẻ tính giá thành theo sản phẩm, theo phân xưởng) - Lập bảng cân đối tài khoản - Kiểm tra giữa kỳ tại lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Bài tập mô phỏng - Bài kiểm tra bao gồm nội dung từ các buổi 1 đến buổi 7
Buổi 8	<ul style="list-style-type: none"> - Lập bảng tổng hợp chi tiết công nợ - Lập bảng tổng hợp chi tiết hàng tồn kho - Lập bảng tổng hợp chi tiết các tài khoản khác 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày khái niệm bảng tổng hợp chi tiết (các dạng từ tổng hợp chi tiết chung: bảng cân đối tài khoản, bảng tổng hợp chi tiết mảng công nợ, tồn kho và các tài khoản khác)

		- Bài tập mô phỏng
Buổi 9	- Lập bảng cân đối kế toán - Lập báo cáo kết quả kinh doanh	- Trình bày kỹ thuật lập trên ứng dụng Excel với khái niệm truy xuất dữ liệu từ cơ sở dữ liệu - Bài tập mô phỏng
Buổi 10	- Lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ - <i>Bài tập ôn tập tổng hợp</i>	- Bài tập mô phỏng - Các lưu ý về ôn tập cuối kỳ.

7.2. Kế hoạch giảng dạy lớp buổi tối (3 tiết/buổi)

Buổi học	Nội dung	Ghi chú
Buổi 1-2	- Khái niệm về hệ thống thông tin kế toán - Các mức độ ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kế toán - Những nghề nghiệp liên quan đến hệ thống thông tin kế toán - Ôn tập các hàm Excel kế toán	- Tìm hiểu về các thành phần của HTTKT - Trình bày ứng dụng Excel cho công tác kế toán - Giới thiệu HTTKT trên môi trường Excel
Buổi 3-4	- Tổ chức cơ sở dữ liệu kế toán trên môi trường bảng tính - Kết chuyển số liệu kế toán	- Trình bày mô hình doanh nghiệp sản xuất và cách thức tính giá thành, kết chuyển kết quả kinh doanh - Bài tập mô phỏng
Buổi 5-6	- Lập sổ nhật ký: nhật ký thu tiền, nhật ký chi tiền với hai loại tài khoản Tiền Mặt và Tiền Gửi Ngân Hàng.	- Trình bày hình thức kế toán áp dụng đối với doanh nghiệp trên môi trường Excel - Bài tập mô phỏng
Buổi 7	- Lập sổ nhật ký: nhật ký mua hàng chịu và bán hàng chịu. - Lập sổ nhật ký: nhật ký mua hàng chịu và bán hàng chịu (tt.)	- Bài tập mô phỏng
Buổi 8	- Lập sổ nhật ký chung. - Lập các sổ chi tiết (sổ chi tiết phải thu, phải trả, sổ chi tiết hàng tồn kho, sổ chi tiết tiền mặt, tiền gửi)	- Bài tập mô phỏng
Buổi 9	- Lập các sổ chi phí sản xuất - Lập các sổ chi phí kinh doanh	- Bài tập mô phỏng
Buổi 10	- Lập các sổ cái tài khoản (sổ cái tài	- Bài tập mô phỏng

	khoản tổng hợp và số cái tài khoản chi tiết) - Lập bảng tính giá thành (thẻ tính giá thành theo sản phẩm, theo phân xưởng)	
Buổi 11	- Lập bảng cân đối tài khoản - <i>Kiểm tra giữa kỳ tại lớp</i>	- Bài kiểm tra bao gồm nội dung từ các buổi 1 đến buổi 7
Buổi 12	- Lập bảng tổng hợp chi tiết công nợ - Lập bảng tổng hợp chi tiết hàng tồn kho - Lập bảng tổng hợp chi tiết các tài khoản khác	- Trình bày khái niệm bảng tổng hợp chi tiết (các dạng từ tổng hợp chi tiết chung: bảng cân đối tài khoản, bảng tổng hợp chi tiết mảng công nợ, tồn kho và các tài khoản khác) - Bài tập mô phỏng
Buổi 13-14	- Lập bảng cân đối kế toán - Lập báo cáo kết quả kinh doanh	- Trình bày kỹ thuật lập trên ứng dụng Excel với khái niệm truy xuất dữ liệu từ cơ sở dữ liệu. - Bài tập mô phỏng
Buổi 15	- Lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ - <i>Bài tập ôn tập tổng hợp</i>	- Bài tập mô phỏng - Các lưu ý về ôn tập cuối kỳ.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA KẾ TOÁN – KIỂM TOÁN

HỒ HỮU THỤY