

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- 1.1. Tên môn học: **THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**
- 1.2. Mã môn học: **ACCO4899**
- 1.3. Khoa phụ trách: **Kế toán – Kiểm toán**
- 1.4. Thời lượng : **04 tín chỉ**

2. MÔ TẢ MÔN HỌC:

Đây là môn học nhằm giúp sinh viên tiếp cận công việc kế toán thực tế tại các doanh nghiệp sau khi đã được học lý thuyết về kế toán và kiểm toán , môn học này sinh viên thực hiện công việc chuyên môn của chuyên ngành được đào tạo dưới sự hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn thực tế của đơn vị và của giảng viên trực tiếp phụ trách .Sau thời gian thực tập, sinh viên sẽ được giảng viên hướng dẫn viết một báo cáo thực tập theo yêu cầu và nội dung của môn học

3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

3.1. Mục tiêu chung

Môn học này nhằm cung cấp những kỹ năng thực tế về nghề nghiệp nhằm giúp cho sinh viên tiếp cận công việc kế toán, kiểm toán thực tế sau khi đã được học lý thuyết về kế toán và kiểm toán, qua đó nắm được quy trình công việc, kỹ năng làm việc cũng như bổ sung kiến thức chuyên môn thực tế cho những gì đã học ở trường đại học

3.2. Mục tiêu cụ thể

3.2.1. Kiến thức:

Mục đích của thực tập tại đơn vị là tạo điều kiện cho sinh viên:

- Tiếp cận môi trường làm việc thực tế tại các đơn vị, qua đó có điều kiện so sánh, đối chiếu giữa lý thuyết, kiến thức ngành kế toán – kiểm toán được học trong nhà trường với thực tiễn vận dụng tại đơn vị.
- Làm quen với môi trường làm việc, học hỏi tác phong làm việc và thực hành một số kỹ năng công việc, kỹ năng giao tiếp trong công việc, thu thập thông tin và mô tả thực tế;

- Hoàn thành từng phần hành công việc, trả lời được các câu hỏi mà giảng viên hướng dẫn trực tiếp phỏng vấn và trao đổi
- Nhận xét được và đề xuất các kiến nghị hay giải pháp (nếu có, liên quan đến công tác kế toán hoặc kiểm toán tại đơn vị thực tập
- Trình bày được một bài viết liên quan chuyên môn nghề nghiệp trong tương lai

3.2.2. Thái độ

- Xác lập cho mình định hướng nghề nghiệp và phát triển bản thân từ việc tiếp xúc hoạt động thực tế tại đơn vị .
- Nhận thức ban đầu về môi trường làm việc, đạo đức nghề nghiệp và các tính cách của người hành nghề kế toán và kiểm toán

4. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Các phần	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
1.	Hướng dẫn sơ bộ về báo cáo thực tập tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> – Cách thức lựa chọn và xác định phạm vi của báo cáo thực tập – Cách thức đánh giá trong từng yêu cầu của môn học – Cách thực hiện từng công việc cụ thể, phân thời gian cho từng công đoạn của quá trình 				10	Lý thuyết liên quan chủ đề thực tập
2.	Hướng dẫn viết đề cương chung và yêu cầu cụ thể trên đề cương chung	<ul style="list-style-type: none"> – Hướng dẫn phác thảo nội dung thực tập – Ra câu hỏi nội dung lý thuyết và thực tế mà sinh viên sẽ trả lời vào lần gặp GV tiếp theo – Duyệt đề cương cho từng cá nhân 				30	Tài liệu thực tế liên quan chủ đề thực tập
3.	Phỏng vấn và bổ sung nội dung thực tế cho đề cương chi tiết của từng phần hành theo tiến độ thực tập	<ul style="list-style-type: none"> – Sinh viên và giảng viên trao đổi qua việc phỏng vấn SV phân lý thuyết liên quan chủ đề thực tập – Phỏng vấn sinh viên phần thực tế của phạm 				60	Tài liệu lý thuyết và thực tế nơi thực tập

STT	Các phần	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		vi thực tập – Kiểm tra phần chuẩn bị theo nội dung tiến độ thực tập – Bổ sung đề cương chi tiết cho việc chuẩn bị bản thảo					
4.	Hiệu chỉnh báo cáo thực tập	– Cách thức hoàn thành BCTT – Hướng dẫn cách viết nhận xét và kiến nghị				20	Tham khảo thêm các bài khóa luận khác liên quan chủ đề nghiên cứu
Tổng cộng			120	0	0	120	

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

5.1. Tài liệu chính: Tài liệu thực tế từ đơn vị thực tập

5.2. Tài liệu tham khảo thêm: Tùy đề tài thực tế mà sinh viên sẽ nghiên cứu thêm sách lý thuyết liên quan đến môn học kế toán tài chính 1,2,3; Kiểm toán; Quy định về luật kế toán; luật kiểm toán...

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

6.1. Thang điểm: 10

6.2. Hình thức kiểm tra: Trắc nghiệm hoàn toàn, được tham khảo tài liệu.

6.3. Số lần, hình thức đánh giá và trọng số đánh giá kết quả học tập:

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Trả lời và trình bày trong từng phần hành theo đề cương chi tiết và theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn	60%
2	Hoàn thành bài viết báo cáo thực tập tốt nghiệp	40%

7. KẾ HOẠCH HƯỚNG DẪN THỰC TẬP :

STT	Tuần	Nội dung
1.	Từ tuần 1	1. Hướng dẫn quy trình thực tập tốt nghiệp
2.	Tuần 2	2. Xác định phần hành thực tập của SV đã chọn và Hướng dẫn lập đề cương đề tài thực tập tốt nghiệp

STT	Tuần	Nội dung
3.	Từ tuần 3- Tuần 10	3. Hướng dẫn thực tập theo đề cương, Sinh viên trả lời câu hỏi của giảng viên liên quan đến lý thuyết và thực tế của chuyên đề ;Đặt ra yêu cầu chuẩn bị cho bước vấn đáp ở buổi kế tiếp
		4. Gặp gỡ sinh viên và đánh giá điểm từng phần hành qua từng buổi phỏng vấn sinh viên
4.	Tuần 11	5. Xem xét sơ bộ báo cáo thực tập tốt nghiệp
5.	Tuần 12	6. Xem xét và yêu cầu chỉnh sửa lần cuối trước khi nộp BCTT
		7. Nộp báo cáo thực tập

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA KẾ TOÁN – KIỂM TOÁN

HỒ HỮU THỤY