

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- 1.1. Tên môn học: **TÀI CHÍNH HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP**
- 1.2. Mã môn học: **FINA3324**
- 1.3. Khoa phụ trách: **Khoa Kế toán – Kiểm toán**
- 1.4. Số tín chỉ: **03 tín chỉ lý thuyết**

2. MÔ TẢ MÔN HỌC

Quản lý tài chính đơn vị hành chính- sự nghiệp là công cụ quản lý thu chi của ngân sách nhà nước tại đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước. Môn học này sẽ giúp sinh viên cách thức quản lý tài chính các đơn vị dự toán, nhằm làm cơ sở nền tảng cho môn học kế toán hành chính sự nghiệp

3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

3.1. Mục tiêu chung

Sau khi học xong môn học này sinh viên sẽ:

- Có được những kiến thức và kỹ năng ở mức độ cơ bản về quản lý tài chính đơn vị hành chính sự nghiệp.
- Có khả năng tự học tập, tự đọc thêm các chuẩn mực, quy định có liên quan đến kế toán tài chính.

3.2. Mục tiêu cụ thể

3.2.1. Kiến thức:

Sau khi học xong môn học này sinh viên có thể:

- Giải thích được vị trí, vai trò và mối quan hệ giữa đơn vị dự toán với ngân sách Nhà nước, trình bày và đánh giá các phương pháp quản lý tài chính và quy trình quản lý tài chính.
- Nhận biết được nội dung cơ bản về quản lý tài chính theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính áp dụng cho từng loại hình đơn vị và phân biệt giữa quản lý tài chính trong cơ quan hành chính với quản lý tài chính trong đơn vị sự nghiệp
- Phân tích tầm quan trọng của công tác quản lý quỹ tiền lương và tính toán các

chỉ tiêu để lập kế hoạch quản lý quỹ tiền lương

- Nhận định các nguyên tắc và nội dung quản lý tài sản Nhà nước tại cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp
- Mô tả được các loại dự án đầu tư và lĩnh vực đầu tư công; xem xét quy trình cấp phát; thanh toán và quyết toán vốn đầu tư
- Vận dụng quy trình quản lý tài chính lập dự toán thu chi tài chính
- Trình bày nội dung và phương pháp tự kiểm tra tài chính tại cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp.

3.2.2. Kỹ năng

- Đọc hiểu, cập nhật, phân tích các quy định liên quan đến quản lý tài chính các đơn vị hành chính sự nghiệp tại cơ quan, đơn vị, tổ chức ở mức độ cơ bản.
- Lập dự toán thu chi tài chính; tổ chức chấp hành dự toán; xử lý ngân sách cuối năm và lập và quyết toán thu chi tài chính.

3.2.3. Thái độ: Qua môn học này, sinh viên tiếp tục được nhận thức đúng đắn về tuân thủ pháp luật, ý thức tiết kiệm chống lãng phí trong các tình huống cụ thể.

4. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
1	Chương 1: Tổng quan về tài chính Hành chính- Sự nghiệp	1.1. Một số vấn đề chung về ngân sách nhà nước 1.1.1 Khái niệm và phạm vi của NSNN 1.1.2 Hệ thống ngân sách nhà nước Việt Nam 1.1.3 Phân cấp quản lý ngân sách nhà nước 1.1.4 Điều kiện thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước 1.2 Khái niệm, đặc điểm, phân loại cơ quan, đơn vị 1.2.1 Khái niệm, đặc điểm và phân loại cơ quan hành chính Nhà nước 1.2.2 Khái niệm, đặc điểm và phân loại	4	4			

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		đơn vị sự nghiệp 1.3 Nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trong quản lý tài chính 1.3.1 Nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị dự toán 1.3.2 Nhiệm vụ, quyền hạn của Kho bạc nhà nước 1.3.3 Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan tài chính 1.4 Hình thức cấp phát kinh phí của NSNN 1.4.1 Cấp phát, chi trả theo dự toán 1.4.2 Cấp phát, chi trả theo Lệnh chi tiền 1.4.3 Cấp phát, chi trả theo hình thức ghi thu- ghi chi NSNN 1.5 Phương pháp quản lý tài chính 1.5.1 Quản lý tài chính thu đủ- chi đủ 1.5.2 Quản lý tài chính theo chênh lệch thu chi 1.5.3 Quản lý tài chính theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm 1.5.4 Quản lý tài chính theo định mức 1.6 Quy trình quản lý tài chính 1.6.1 Lập dự toán 1.6.2 Chấp hành dự toán 1.6.3 Quyết toán tài chính					
2	Chương 2: Quản lý tài chính theo	2.1 Một số vấn đề chung về quản lý tài chính 2.1.1 Khái niệm và đặc điểm 2.1.2 Nguyên tắc quản lý tài chính 2.1.3 Quy chế chi tiêu nội bộ 2.1.4 Phí, lệ phí	12	8	4		

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
	Cơ chế tự chủ	2.1.5 Giá, phí dịch vụ sự nghiệp công 2.2 Giới thiệu Mục lục ngân sách 2.3 Quản lý tài chính các cơ quan Nhà nước 2.3.1 Nguồn tài chính giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm 2.3.2 Nội dung chi kinh phí tự chủ 2.3.2 Sử dụng kinh phí tự chủ 2.3.3 Nội dung nguồn kinh phí giao chưa tự chủ 2.3.4 Kinh phí tiết kiệm từ nguồn tài chính giao tự chủ 2.3.5 Thực hiện chi thu nhập tăng thêm 2.4 Quản lý tài chính các đơn vị Sự nghiệp công lập 2.4.1 Phân loại đơn vị sự nghiệp 2.4.2 Nội dung quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính 2.4.3 Tự chủ trong giao dịch tài chính 2.5 Phương pháp lập dự toán 2.5.1 Lập dự toán thu 2.5.2 Lập dự toán chi 2.5.3 Trình tự lập dự toán					
3	Chương 3: Quản lý quỹ tiền lương	3.1 Những vấn đề chung về quỹ tiền lương và các khoản nộp theo lương 3.1.1 Khái niệm và bản chất tiền lương đơn vị HCSN: 3.1.2 Yêu cầu quản lý quỹ tiền lương 3.1.3 Nguyên tắc quản lý quỹ tiền lương: 3.1.4 Mức lương tối thiểu 3.1.5 Hình thức trả lương	9	5	3		

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		3.1.6 Kỳ hạn trả lương 3.1.7 Thu nhập tăng thêm 3.2 Nội dung và phương pháp xác định quỹ tiền lương 3.2.1 Nội dung quỹ tiền lương 3.2.2 Nội dung các khoản nộp theo lương 3.2.3 Phương pháp xác định quỹ tiền lương 3.3 Nguyên tắc chi trả quỹ tiền lương 3.3.1 Nguyên tắc chi trả tiền lương 3.3.2 Nguyên tắc chi trả thu nhập tăng thêm 3.4 Quy trình quản lý quỹ tiền lương 3.4.1 Lập dự toán quỹ tiền lương 3.4.2 Chấp hành dự toán quỹ tiền lương: 3.4.3 Quyết toán quỹ tiền lương: 3.5 Quy trình quản lý các khoản nộp theo lương 3.5.1 Quỹ BHXH 3.5.2 Quỹ BHYT 3.5.3 Quỹ BHTN 3.5.4 Kinh phí công đoàn Bài tập mô phỏng					
4		4.1 Những vấn đề chung về quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước 4.1.1 Khái niệm 4.1.2 Nguyên tắc quản lý, sử dụng tài sản: 4.2 Tiêu chuẩn định mức sử dụng đối với một số tài sản 4.2.1 Đối với trụ sở làm việc	9	5	4		

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
	Chương 4: Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước	<p>4.2.2 Đối với xe ô- tô</p> <p>4.2.3 Đối với máy móc, thiết bị, phương tiện làm việc</p> <p>4.2.4 Đối với nhà công vụ</p> <p>4.2.5 Đối với điện thoại công vụ tại nhà riêng và điện thoại di động</p> <p>4.3 Nội dung quản lý sử dụng tài sản tại cơ quan Nhà nước</p> <p>4.3.1 Đầu tư xây dựng trụ sở làm việc:</p> <p>4.3.2 Mua sắm tài sản</p> <p>4.3.3 Thuê trụ sở làm việc, tài sản khác</p> <p>4.3.4 Sử dụng tài sản nhà nước</p> <p>4.3.5 Bảo dưỡng, sửa chữa tài sản nhà nước</p> <p>4.3.6 Thu hồi tài sản nhà nước</p> <p>4.3.7 Điều chuyển tài sản nhà nước</p> <p>4.3.8 Thanh lý tài sản nhà nước</p> <p>4.3.9 Bán tài sản nhà nước</p> <p>4.4 Nội dung quản lý sử dụng tài sản tại đơn vị Sự nghiệp</p> <p>4.4.1 Đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính</p> <p>4.4.2 Đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự chủ tài chính</p> <p>4.5 Quy trình quản lý sử dụng tài sản Nhà nước</p> <p>4.5.1 Quản lý quá trình hình thành tài sản</p> <p>4.5.2 Quản lý quá trình sử dụng tài sản</p> <p>4.6 Quyền, nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức,</p>					

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		đơn vị và của người đứng đầu được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước 4.6.1 Quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị 4.6.2 Nghĩa vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị					
5	Chương 5: Quản lý tài chính dự án đầu tư	5.1 Những vấn đề chung về quản lý dự án đầu tư 5.1.1 Khái niệm và lĩnh vực đầu tư công 5.1.2 Phân loại dự án đầu tư và phân cấp quản lý 5.1.3 Nguyên tắc cơ bản của quản lý dự án đầu tư xây dựng 5.1.4 Trình tự đầu tư xây dựng 5.1.5 Hình thức tổ chức quản lý dự án đầu tư xây dựng 5.2 Quản lý chi phí đầu tư xây dựng cơ bản 5.2.1 Nguyên tắc quản lý chi phí đầu tư xây dựng 5.2.2 Tổng mức vốn đầu tư 5.2.3 Dự toán xây dựng công trình 5.3 Quy trình quản lý nguồn vốn đầu tư 5.3.1 Phân bổ vốn đầu tư 5.3.2 Thanh toán vốn đầu tư 5.3.3 Thanh toán khối lượng hoàn thành 5.3.4 Quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình 5.4 Quản lý chi phí quản lý dự án đầu tư 5.4.1 Chi phí quản lý dự án 5.4.2 Quản lý chi phí quản lý dự án	6	4	2		

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		5.4.3 Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng 5.4.4 Quản lý chi phí tư vấn đầu tư xây dựng					
6	Chương 6: Quy chế tự kiểm tra tình hình tài chính-tài sản	6.1 Những vấn đề chung về quy chế tự kiểm tra tài chính 6.2 Tổ chức công tác tự kiểm tra 6.3 Nội dung kiểm tra tài chính- tài sản 6.4 Trình và thủ tục tự kiểm tra 6.5 Hoàn thành công tác tự kiểm tra	5	4	1		
Tổng cộng			45	30	15		

Ghi chú: TC: Tổng số tiết; LT: Lý thuyết; BT: Bài tập; TH: Thực hành

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

5.1. Tài liệu tham khảo chính:

Phan Thị Thúy Ngọc (2016), *Tài chính Hành Chính- Sự Nghiệp*, NXB Lao động.

5.2. Tài liệu tham khảo thêm:

- Khoa Tài chính Nhà nước, trường Đại học Kinh tế TP.HCM (2013). *Quản lý Ngân sách Nhà nước*, NXB Tài Chính, Giáo trình.
- Các quy định liên quan.

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

6.1. Thang điểm: 10

6.2. Hình thức thi: Trắc nghiệm, không được tham khảo tài liệu.

6.3. Số lần, hình thức đánh giá và trọng số đánh giá kết quả học tập:

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Thi giữa kỳ	20%
2	Bài tập nhóm	20%
3	Thi cuối kỳ	60%

7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

7.1 Kế hoạch giảng dạy lớp ban ngày (4,5 tiết)

STT	Buổi học	Nội dung
1.	Buổi 1	Chương 1: Tổng quan về quản lý tài chính HCSN Nội dung: Khái niệm và phân loại cơ quan Hành chính; đơn vị sự nghiệp; Các phương pháp quản lý tài chính và quy trình quản lý tài chính
2.	Buổi 2	Chương 2: Quản lý tài chính theo cơ chế tự chủ Nội dung: Một số vấn đề chung về quản lý tài chính Quản lý tài chính các cơ quan Nhà nước
3.	Buổi 3	Chương 2: Quản lý tài chính theo cơ chế tự chủ Nội dung: Một số vấn đề chung về quản lý tài chính Quản lý tài chính các đơn vị Sự nghiệp công lập
4.	Buổi 4	Chương 2: Quản lý tài chính theo cơ chế tự chủ Nội dung: Phương pháp lập dự toán Bài tập mô phỏng
5.	Buổi 5	Chương 3: Quản lý quỹ tiền lương Nội dung: Khái niệm-bản chất và nội dung quỹ tiền lương; các khoản nộp theo lương; Phương pháp và quy trình quản lý quỹ tiền lương Bài tập mô phỏng
6.	Buổi 6	Chương 4: Quản lý sử dụng tài sản của Nhà nước Nội dung: Nguyên tắc quản lý tài sản nhà nước; Các phương pháp quản lý; Quy trình quản lý tài sản nhà nước Bài tập tình huống
7.	Buổi 7	Chương 4: Quản lý sử dụng tài sản của Nhà nước Nội dung: Quy trình quản lý tài sản nhà nước Kiểm tra giữa kỳ
8.	Buổi 8	Chương 5: Quản lý tài chính dự án đầu tư Nội dung: Đặc điểm- Phân cấp quản lý đầu tư; Phương pháp cấp phát- thanh toán và quyết toán vốn đầu tư
9.	Buổi 9	Chương 5: Quản lý tài chính dự án đầu tư

STT	Buổi học	Nội dung
		Nội dung: Quy trình quản lý vốn đầu tư và bài tập Bài tập mô phỏng
10.	Buổi 10	Chương 6: Phương pháp tự kiểm tra tài chính Bài tập tổng hợp và ôn tập

7.2 Kế hoạch giảng dạy lớp ban ngày (3 tiết)

STT	Buổi học	Nội dung
1.	Buổi 1	Chương 1: Tổng quan về quản lý tài chính HCSN Nội dung: Khái niệm và phân loại cơ quan Hành chính; đơn vị sự nghiệp.
2.	Buổi 2	Chương 1: Tổng quan về quản lý tài chính HCSN Nội dung: Các phương pháp quản lý tài chính và quy trình quản lý tài chính.
3.	Buổi 3	Chương 2: Quản lý tài chính theo cơ chế tự chủ Nội dung: Một số vấn đề chung về quản lý tài chính Quản lý tài chính các cơ quan Nhà nước
4.	Buổi 4	Chương 2: Quản lý tài chính theo cơ chế tự chủ Nội dung: Một số vấn đề chung về quản lý tài chính Quản lý tài chính các đơn vị Sự nghiệp công lập
5.	Buổi 5	Chương 2: Quản lý tài chính theo cơ chế tự chủ Nội dung: Một số vấn đề chung về quản lý tài chính
6.	Buổi 6	Chương 2: Quản lý tài chính theo cơ chế tự chủ Nội dung: Phương pháp lập dự toán Bài tập mô phỏng
7.	Buổi 7	Chương 2: Quản lý tài chính theo cơ chế tự chủ Nội dung: Phương pháp lập dự toán Bài tập mô phỏng
8.	Buổi 8	Chương 3: Quản lý quỹ tiền lương Nội dung: Khái niệm-bản chất và nội dung quỹ tiền lương; các khoản nộp theo lương; Phương pháp và quy trình quản lý quỹ tiền

STT	Buổi học	Nội dung
		lương Bài tập mô phỏng
9.	Buổi 9	Chương 3: Quản lý quỹ tiền lương Nội dung: Khái niệm-bản chất và nội dung quỹ tiền lương; các khoản nộp theo lương; Phương pháp và quy trình quản lý quỹ tiền lương Bài tập mô phỏng
10.	Buổi 10	Chương 4: Quản lý sử dụng tài sản của Nhà nước Nội dung: Nguyên tắc quản lý tài sản nhà nước; Các phương pháp quản lý; Quy trình quản lý tài sản nhà nước Bài tập tình huống
11.	Buổi 11	Chương 4: Quản lý sử dụng tài sản của Nhà nước Nội dung: Quy trình quản lý tài sản nhà nước Kiểm tra giữa kỳ
12.	Buổi 12	Kiểm tra giữa kỳ
13.	Buổi 13	Chương 5: Quản lý tài chính dự án đầu tư Nội dung: Đặc điểm- Phân cấp quản lý đầu tư; Phương pháp cấp phát- thanh toán và quyết toán vốn đầu tư
14.	Buổi 14	Chương 5: Quản lý tài chính dự án đầu tư Nội dung: Quy trình quản lý vốn đầu tư và bài tập Bài tập mô phỏng
15.	Buổi 15	Chương 6: Phương pháp tự kiểm tra tài chính Bài tập tổng hợp và ôn tập

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA KẾ TOÁN – KIỂM TOÁN

Hồ Hữu Thụy