

Tp. Hồ Chí Minh, Ngày 15 Tháng 8 Năm 2011

**THỂ LỆ**  
**CUỘC THI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**  
**Lần thứ IV, Năm học 2011 - 2012**

Ban hành kèm Kế hoạch số: 248/KT&L ngày 15 tháng 8 năm 2011 của Khoa Kinh tế và Luật

**Điều 1: Đối tượng tham gia**

Sinh viên đang học tập ngành Kinh tế và Ngành Luật Kinh Tế tại khoa Kinh tế và Luật, đang học năm 2, năm 3, năm 4. Tham gia cá nhân hoặc nhóm tác giả (*mỗi nhóm không quá 3 sinh viên*).

**Điều 2: Nội dung, hình thức và qui định chung của cuộc thi**

**1. Nội dung:**

Đề tài nghiên cứu thuộc 02 ngành:

- Ngành Kinh tế
- Ngành Luật Kinh tế

**2. Hình thức và quy định của cuộc thi**

– Cá nhân hoặc các nhóm tự chọn đề tài nghiên cứu. Các đề tài nghiên cứu là về các vấn đề kinh tế cụ thể, có thể là đề ứng dụng hay về các lý thuyết kinh tế.

– Cá nhân hoặc các nhóm lên kế hoạch chi tiết để thực hiện đề tài, điền đầy các thông tin về kế hoạch theo **tất cả** các mục trong hồ sơ đăng ký

– Sau khi đăng ký đề tài, các đề tài sẽ được Hội đồng chấm đề cương do Khoa Kinh Tế và Luật xây dựng. Những đề tài nào được chọn sẽ bắt đầu tiến hành nghiên cứu với sự tham gia của Giảng viên hướng dẫn.

– Những đề tài được chọn sau khi chấm đề cương nghiên cứu **không được đổi đề tài** và kế hoạch nghiên cứu, phải viết bài báo cáo hoàn chỉnh về đề tài nghiên cứu đã đăng ký với kết cấu nội dung theo yêu cầu.

– Các nhóm sẽ nộp báo cáo hoàn chỉnh về đề tài của nhóm theo đúng thời gian qui định.

– Những đề tài đạt kết quả tốt sẽ được Khoa lựa chọn để dự thi các Giải thưởng Nghiên cứu khoa học cao hơn.

– Cá nhân và nhóm tham gia tự chịu trách nhiệm về tác quyền và việc sao chép nội dung của người khác.

– Khoa Kinh tế và Luật sẽ có quyền sử dụng kết quả đề tài để tham khảo cho các Sinh viên tham gia nghiên cứu đợt thi sau.

### **Điều 3: Các tiêu chuẩn đánh giá công trình**

1. *Về hình thức*: cách trình bày công trình đảm bảo yêu cầu theo quy định tại Thể lệ này.

2. *Hiệu quả kinh tế – xã hội của công trình*: trình bày rõ những ý nghĩa thực tiễn, hiệu quả về mặt kinh tế và xã hội mà đề tài nghiên cứu.

3. *Xác định nội dung và phương pháp nghiên cứu*: luận cứ khoa học, tính độc đáo; nội dung nghiên cứu hợp lý; trình bày chi tiết về tính mới, tính sáng tạo trong cách giải quyết vấn đề và khả năng ứng dụng.

4. *Sản phẩm của đề tài*: chi tiết hóa được loại hình sản phẩm, cụ thể hóa các chi tiết chất lượng tiên tiến.

5. *Khả năng áp dụng kết quả nghiên cứu*: chứng minh được đề tài có địa chỉ áp dụng cụ thể, tính khả thi của phương án chuyển giao kết quả nghiên cứu.

6. *Tính hợp lý của kinh phí đề nghị*: tính hợp lý, sát thực tế.

### **Điều 4: Quy định về mặt hình thức của bài báo cáo**

#### **1. Quy định về cách trình bày**

Bài báo cáo cuối cùng được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Trang bìa chính
- Trang bìa phụ
- Trang “Lời cảm ơn”
- Trang “Nhận xét của giảng viên hướng dẫn”
- Trang “Danh mục các từ viết tắt”
- Trang “Mục lục”
- Trang “Danh mục bảng”
- Trang “Danh mục hình”
- Phần nội dung chính
- Phần “Phụ lục” (nếu có)
- Tài liệu tham khảo

### **LƯU Ý**

- **Trang bìa chính:** In trên giấy bìa cứng màu xanh, có giấy kiếng, không làm bìa mạ vàng.
- **Trang bìa phụ:** In trên giấy thường.
- **Lời cảm ơn:** Chân thành, không khuôn sáo, chỉ nên dành cho những người thực sự giúp đỡ sinh viên hoàn thành đề tài nghiên cứu.
- **Mục lục:** Nên trình bày trong giới hạn khoảng 2 trang với 3 cấp.
- **Phần phụ lục:** ghi các nội dung có liên quan đến đề tài nghiên cứu hoặc các tài liệu gốc được dùng để làm đề tài nghiên cứu. Nếu có nhiều hơn 2 phụ lục thì các phụ lục phải được phân biệt bằng số (Phụ lục 1, Phụ lục 2,...) hoặc bằng chữ cái (Phụ lục A, Phụ lục B,...) và phải có tên.

*Ví dụ:* Phụ lục 1: Bảng cân đối kế toán của công ty TNHH A

Phụ lục 2: Các chứng từ của công ty TNHH A

## 2. Qui định về cách định dạng

- **Khổ giấy** : A4, in một mặt
- **Kiểu chữ (font)** : Times New Roman, đánh Unicode
- **Cỡ chữ (font size):**
  - Tiêu đề cấp 1 (heading 1) : 16
  - Tiêu đề cấp 2 (heading 2) : 16
  - Tiêu đề cấp 3 (heading 3) : 13
  - Văn bản (body text) : 13
  - Tên bảng, biểu, sơ đồ... : 13
  - Nguồn : 11
- **Font style:**
  - Tiêu đề cấp 1 (heading 1): viết hoa, in đậm, canh giữa
  - Tiêu đề cấp 2 (heading 2): viết thường, in đậm, canh trái
  - Tiêu đề cấp 3 (heading 3): viết thường, in đậm, canh trái
  - Văn bản (body text): viết thường, canh justified
  - Tên bảng, biểu, sơ đồ...: viết thường, in đậm, canh trái
  - Nguồn : viết thường, in nghiêng, nằm phía dưới và bên trái của bảng, biểu hay hình
- **Cách dòng (line spacing):** 1,5 lines
- **Cách đoạn (spacing)**
  - Before : 6 pt

- After : 6 pt
- **Định lề (margin)**
  - Top: 2,5cm
  - Bottom: 2,5 cm
  - Left: 3,5 cm
  - Right: 2,5 cm
  - Header: 1,5 cm
  - Footer : 1,5 cm
- **Đánh số trang:**
  - Các mục trước phần “nội dung chính”: đánh số thứ tự trang theo kiểu i, ii, ...
  - Từ phần “nội dung chính”: đánh số thứ tự trang theo kiểu 1, 2, 3...
- **Đánh số các chương mục:** nên đánh theo số Ả Rập (1, 2, 3...), không đánh theo số La Mã (I, II, III,...) và chỉ đánh số tối đa 3 cấp theo qui định sau:
  - Tên chương : định dạng theo tiêu đề cấp 1 (heading 1)
  - Đề mục cấp 2 : định dạng theo tiêu đề cấp 2 (heading 2)
  - Đề mục cấp 3 : định dạng theo tiêu đề cấp 3 (heading 3)

### 3. Qui định đối với bảng, biểu, đồ thị, hình

- Phải đánh số và số được đánh theo từng loại
  - Ví dụ:* Hình 1, Hình 2,...
  - Bảng 1, Bảng 2, ...
- Phải có tên
  - Ví dụ:* Bảng 1: Doanh thu của doanh nghiệp: 2000- 2008
- Phải có đơn vị tính
  - Ví dụ:* ĐVT: triệu đồng
- Phải có nguồn
  - Ví dụ:* Nguồn: Niên giám thống kê 2008
- Số phải được phân cách hàng ngàn bằng dấu chấm (.) và phân cách dấu thập phân bằng dấu phẩy (,).
  - Ví dụ: 1.007.845,25
- Số phải được canh phải, không canh giữa và không canh trái

- Số trong cùng một bảng, biểu hay đồ thị phải có cùng số lượng số thập phân. Tức là nếu lấy 2 số thập phân thì toàn bộ số trong cùng một bảng đều phải có 2 số thập phân.
- Không nên để một bảng, sơ đồ cũng như tên và nguồn của bảng, biểu, đồ nằm ở hai trang. Cố gắng để cùng ở một trang

#### 4. Qui định về cách viết tài liệu tham khảo

- Liệt kê các tài liệu đã được người viết thực sự tham khảo để thực hiện đề tài nghiên cứu.
- Các tài liệu tham khảo phải được sắp xếp theo thứ tự abc theo HỌ của tác giả.
- Nếu sách (báo) có 2 hay 3 tác giả, liệt kê tất cả tên của tất cả tác giả.
- Nếu sách (báo) có từ 4 tác giả trở lên, liệt kê tên một tác giả và những người khác ghi chung là “*các tác giả*”.
- Tất cả các tài liệu tham khảo phải được ghi theo đúng cấu trúc như sau:

##### - **Sách:**

Họ và tên tác giả (năm xuất bản), *Tên sách*, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

##### Ví dụ:

Trịnh Lê Nam & Nguyễn Phúc Trường Sinh (2002), *Thương mại điện tử cho doanh nghiệp*, NXB Khoa Học Kỹ Thuật, Hà Nội.

##### - **Một chương trong một cuốn sách:**

Họ và tên tác giả (năm xuất bản), “Tên chương”, *Tên sách*, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

##### Ví dụ:

Trung Nguyên (2005), “Chương 1: Nghiên cứu - Phương pháp suy nghĩ”, *Phương pháp luận nghiên cứu: Cẩm nang hướng dẫn từng bước cho người bắt đầu*, Nhà Xuất Bản Lao Động-Xã Hội, Tp. Hồ Chí Minh.

##### - **Tạp chí tuần**

Họ và tên tác giả (ngày tháng năm xuất bản), “Tên bài báo”, *Tên tạp chí*, số tạp chí, trang của bài báo.

##### Ví dụ:

Amstrong (28/2/1994), “The learning revolution: Technology is reshaping education”, *Business Week*, Số. 3360, tr. 80- 88.

##### - **Tạp chí tháng**

Họ và tên tác giả (tháng năm xuất bản), “Tên bài báo”, *Tên tạp chí*, số tạp chí, trang của bài báo.

Ví dụ:

Nguyễn Thanh Tuyền (7/2008), “Nhìn lại và góp thêm những giải pháp kiềm chế lạm phát ở Việt Nam”, *Phát Triển Kinh tế*, Số 213, tr. 43-48.

**- Báo**

Họ và tên tác giả (ngày tháng năm xuất bản), “Tên bài báo”, *Tên báo*, trang của bài báo.

Ví dụ:

Thanh Tuấn (22/7/2008), “ASEAN đẩy mạnh nhất thể hóa”, *Tuổi Trẻ*, tr.20.

**- Bài báo trên Internet**

Họ và tên tác giả (ngày tháng năm xuất bản), “Tên bài báo”, *Tên báo*, được download (hoặc truy cập) tại đường link..., ngày download (hoặc truy cập).

Ví dụ:

Nguyễn Như (20/7/2008), “Xuất khẩu hàng dệt may lạc quan vượt khó”, *Thanh Niên Online*, được download tại địa chỉ <http://www6.thanhnien.com.vn/Kinhte/2008/7/22/251822.tno> vào ngày 22/7/2008.

## **5. Qui định về trích dẫn**

Khi viết bài, sinh viên sẽ tham khảo từ nhiều nguồn tài liệu khác nhau. Có khi vô tình, có khi cố ý, sinh viên viết lại một ý nào đó từ sách, báo... vào bài viết của mình. Nếu sinh viên không lưu ý đến vấn đề trích dẫn đúng cách thì sẽ dễ rơi vào tình trạng đạo văn. Sau đây là hai trường hợp phổ biến nhất mà sinh viên cần lưu ý khi viết bài.

- **Viết lại ý của một tác giả**

Trong trường hợp này, sinh viên dùng ý của một người nào đó nhưng diễn đạt lại bằng lời của mình. Khi đó, sinh viên trích dẫn tên tác giả và năm xuất bản ngay sau câu tự diễn đạt.

Ví dụ:

...Bên cạnh đó, vấn đề tự do hóa vẫn còn bị hạn chế đối với các định chế tài chính phi ngân hàng mặc dù qui mô của khu vực này phát triển rất nhanh. Ngoài ra, vấn đề tham nhũng vẫn còn là một vấn đề nghiêm trọng để chính sách tự do hóa của chính phủ có thể thực hiện một cách hiệu quả (Nguyễn Văn A, 1999).

- **Chép lại ý của tác giả khác**

Trong trường hợp này, sinh viên chép toàn bộ (hay gần như toàn bộ) ý của một tác giả khác thì sinh viên phải để phần chép đó trong dấu ngoặc kép “...” và ngay sau đó phải ghi tên tác giả, năm xuất bản và trang chứa ý mà sinh viên đã chép.

Ví dụ:

... “Ở Việt Nam hiện tượng lạm phát đang diễn ra được coi như là sự đòi hỏi bức xúc của việc điều chỉnh cục diện cơ cấu kinh tế cũ, thiết lập trật tự kinh tế mới, mặt bằng giá mới, thiết chế kinh tế mới tương thích nhằm tạo nền móng vững chắc cho sự phát triển bền vững theo hướng toàn cầu hóa” (Nguyễn Thanh Tuyền, 7/2008, tr.43).

**Điều 5: Giải thưởng và quyền lợi của người tham gia:**

**1. Giải thưởng**

Cơ cấu giải thưởng cho cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” dự kiến như sau:

| STT         | Tên giải     | Số lượng giải | Giải thưởng (đồng/giải) |
|-------------|--------------|---------------|-------------------------|
| 1           | Giải nhất    | 1             | 3.000.000               |
| 2           | Giải nhì     | 1             | 2.000.000               |
| 3           | Giải ba      | 1             | 1.000.000               |
| 4           | Khuyến khích | 2             | 500.000                 |
| <b>Tổng</b> |              | <b>5</b>      | <b>7.000.000 đồng</b>   |

**2. Quyền lợi khác**

- Sinh viên nghiên cứu sẽ được Quý Thầy Cô Khoa Kinh tế và Luật hướng dẫn để thực tốt đề tài nghiên cứu của mình, được giới thiệu đến một số cơ quan hữu quan để tìm dữ liệu phục vụ cho đề tài nghiên cứu.
- Được xem xét biểu dương và cộng điểm trong rèn luyện sinh viên và tạo điều kiện hỗ trợ trong đánh giá, xét các hình thức khen thưởng khác.

**Điều 6: Đăng ký tham gia và tiến độ thực hiện**

**1. Đăng ký tham gia**

Sinh viên đăng ký và nộp phiếu đăng ký của cá nhân hoặc nhóm theo mẫu về Văn phòng Khoa Kinh tế và Luật *trước 17h00 Ngày 07 tháng 10 năm 2011.*

**2. Tiến độ thực hiện**

## **2.1. Giai đoạn 1: Hình thành ý tưởng nghiên cứu và viết đề cương nghiên cứu**

### **\* Thời gian:**

- Từ ngày **20** tháng **8** năm **2011** đến ngày **07** tháng **10** năm **2011**

### **\* Nội dung:**

- Sinh viên tìm hiểu các lĩnh vực, các vấn đề liên quan đến ngành học và sự quan tâm của bản thân, hình thành ý tưởng nghiên cứu, tham khảo tài liệu, các đề tài trước để viết đề cương nghiên cứu.

- Ban Tổ chức cuộc thi sẽ tổ chức 02 buổi báo cáo giới thiệu và hướng dẫn sinh viên hình thành ý tưởng nghiên cứu và viết đề cương nghiên cứu.

### **\* Sản phẩm:**

- Sinh viên viết đề cương nghiên cứu (theo mẫu) của Ban tổ chức
- Sinh viên nộp đề cương nghiên cứu về Ban Tổ chức cuộc thi (Phòng 203 - 97 Võ Văn Tần - P.6 - Q.3 - Tp.HCM) trước **17g00 ngày 07 tháng 10 năm 2011**.

### **\* Kết quả:**

- Ban Giám khảo cuộc thi sẽ chấm đề cương nghiên cứu và chọn những đề tài khả thi để tiếp tục vào giai đoạn 2.

- Thời gian công bố đề tài vào giai đoạn 2: Ngày **17** tháng **10** năm **2011**

## **2.2. Giai đoạn 2: Nghiên cứu**

### **\* Thời gian:**

- Từ ngày **24** tháng **10** năm **2011** đến ngày **24** tháng **02** năm **2012**

### **\* Nội dung:**

- Ban Tổ chức sẽ tổ chức 01 buổi báo cáo chuyên đề về phương pháp nghiên cứu khoa học để sinh viên có kiến thức cơ bản về nghiên cứu khoa học cấp độ sinh viên.

- Ban Tổ chức mời Giảng viên hướng dẫn các đề tài thực hiện việc nghiên cứu.
- Sinh viên phải thường xuyên liên hệ giảng viên hướng dẫn để thực hiện tốt đề tài.
- Ban Tổ chức sẽ thường xuyên liên lạc với các sinh viên nghiên cứu để nắm bắt tiến độ và hỗ trợ thông tin.

### **\* Sản phẩm:**

- Sinh viên nộp báo cáo hoàn chỉnh về Ban Tổ chức cuộc thi (thực hiện theo thể lệ cuộc thi) trước **17g00 Ngày 09 tháng 03 năm 2011**.



- Giám khảo cuộc thi sẽ chấm và chọn 10 đề tài đạt điểm cao để báo cáo bảo vệ trước hội đồng để trao giải.

### **2.3. Giai đoạn 3: Hội đồng bảo vệ chung kết**

**\* Thời gian:**

- Từ ngày **19** đến ngày **23** tháng **3** năm **2012**

**\* Nội dung:**

- Hội đồng bảo vệ chung kết sẽ gồm: Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên, ủy viên thư ký sẽ do Ban Tổ chức mời.

- Trình bày báo cáo và phát giải thưởng

+ Mỗi đề tài có khoảng 10 phút để thuyết trình, sau đó trả lời câu hỏi của Hội đồng.

+ Hội đồng sẽ quyết định trao giải thưởng cho những đề tài có kết quả cao theo khung giải thưởng.

**\* Sản phẩm:**

- Ban Tổ chức sẽ tiến hành trao giải cuộc thi theo khung giải thưởng đã nêu.

### **Điều 7: Trang thông tin chính thức của cuộc thi:**

- Website: <http://www.ou.edu.vn/ktl>

- Email: [khoakinhtevaluat@gmail.com](mailto:khoakinhtevaluat@gmail.com)

- Thông báo tại bảng thông báo tại văn phòng khoa Kinh tế và Luật.

- Diễn đàn trao đổi: <http://www.elearning.ou.edu.vn>, vào diễn đàn khoa Kinh tế và Luật

### **Điều 8: Điều khoản thi hành**

Thể lệ này được áp dụng kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Ban Tổ chức sẽ có văn bản điều chỉnh bổ sung và thông báo cụ thể cho các tập thể, cá nhân tham gia.

**TRƯỞNG KHOA**

**(Đã ký)**

**Đặng Văn Thanh**  
**(Trưởng ban tổ chức cuộc thi)**