

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH  
TP. HỒ CHÍ MINH - TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM  
**BCH. KHOA KINH TẾ VÀ LUẬT**

-----  
Số: 23 /CV - BCH                      Tp. Hồ Chí Minh, Ngày 5 tháng 9 năm 2011  
V/v Đánh giá, phân loại Đoàn viên NH 2010 - 2011 vào sổ Đoàn viên  
và rà soát lại dữ liệu Đoàn viên đầu năm học 2011 - 2012

**Kính gửi:**    - Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đoàn khoa;  
                     - Các đồng chí Bí thư, phó Bí thư các Chi đoàn.

Năm học 2010 - 2011, Đoàn khoa Kinh tế và Luật đã hoàn tất việc phân loại, đánh giá Đoàn viên tại tất cả các Chi đoàn, nay Ban Chấp hành Đoàn khoa Kinh tế và Luật đề nghị tiếp tục thực hiện một số công tác như sau:

**1. Ghi đánh giá phân loại Đoàn viên năm học 2010 - 2011 vào sổ Đoàn viên với một số nội dung:**

- Nhận xét về việc sinh hoạt, thái độ và mức độ học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động Đoàn do các cấp bộ Đoàn tổ chức.
- Ghi rõ phân loại Đoàn viên theo kết quả của Hội nghị Đoàn viên Chi đoàn và đã được Đoàn Khoa, Đoàn trường đồng ý (*theo bảng tổng hợp đính kèm*).
- Ghi rõ việc đóng Đoàn phí.

**2. Cập nhật dữ liệu Đoàn viên:**

Việc thiên chuyển, bổ sung hồ sơ Đoàn viên của một số Đoàn viên trong năm học qua dẫn đến việc dữ liệu Đoàn viên chưa cập nhật kịp thời, do đó để giúp Ban Tổ chức Đoàn khoa cập nhật dữ liệu, Ban Chấp hành Đoàn khoa đề nghị các đồng chí, Bí thư, Phó Bí thư Chi đoàn phối hợp cùng Ban Tổ chức Đoàn khoa rà soát lại dữ liệu và sổ Đoàn viên.

**3. Giải quyết các trường hợp đã học Lớp Cảm tình Đoàn nhưng chưa tổ chức Kết nạp vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:**

Trong thời gian vừa qua, nhiều sinh viên đã học xong Lớp Cảm tình Đoàn nhưng vẫn chưa tổ chức kết nạp Đoàn, Ban Chấp hành Đoàn khoa đề nghị Ban Chấp hành các Chi đoàn tiến hành làm các thủ tục để kết nạp Đoàn theo đúng quy định của Trung ương Đoàn.

Ban Chấp hành Đoàn khoa phân công đồng chí **Tạ Xuân Thắng** - UVBCH Đoàn khoa theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công việc này và báo cáo Ban Chấp hành Đoàn khoa trước ngày **30/9/2011**.

**4. Phân công công tác:**

- Ban Chấp hành Đoàn khoa Phân công đồng chí **Phạm Thị Cẩm Thùy**, Phó Bí thư Đoàn khoa phụ trách chính.

- Phân công các Đồng chí **Đoàn Thị Mỹ Duyên**, Đồng chí **Hà Trần Thị Mai Anh**, Đồng chí **Trần Nguyễn Tố Ngân** là UVBCH Đoàn khoa phối hợp thực hiện.

- Các Bí thư, Phó Bí thư Chi đoàn liên hệ đặt lịch với các đồng chí trên để ghi đánh giá vào sổ Đoàn và kiểm tra dữ liệu Đoàn viên.

#### **5. Tiến độ thực hiện:**

- Khóa 2007 (đã tốt nghiệp) thực hiện từ ngày 05/9 đến hết 15/9/2011

- Các khóa 2008, 2009, 2010 thực hiện từ ngày 05/9 đến hết ngày 25/9/2011.

Ban Chấp hành Đoàn khoa đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn khoa và các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư các Chi đoàn nghiêm túc thực hiện công văn này, mọi thắc mắc đề nghị liên hệ trực tiếp **Đ/c Nguyễn Lê Minh Long** - Bí thư Đoàn Khoa.

**TM. BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN KHOA**  
**BÍ THƯ**

**(Đã ký)**

**Nguyễn Lê Minh Long**

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi
- Lưu Văn phòng