

THÔNG BÁO

Kế hoạch thực tập tốt nghiệp học kỳ I, năm học 2011 - 2012

Khoa Kinh Tế và Luật thông báo cho sinh viên **Khóa 2007 trở về trước**, kế hoạch thực hiện báo cáo thực tập tốt nghiệp như sau:

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
10/10/2011- 31/10/2011	Sinh viên liên hệ nơi thực tập và nhận giấy giới thiệu thực tập tại Văn phòng Khoa (P.203)	Người liên hệ tại VP Khoa: thầy Nguyễn Lê Minh Long.
01/11/2011- 02/11/2011	Sinh viên nộp đề cương sơ bộ đăng ký đề tài báo cáo tốt nghiệp và nhận Nhật ký thực tập tại Văn phòng Khoa	Người liên hệ tại VP Khoa: Cô Nguyễn Thị Kim Cúc.
04/11/2011	Thông báo danh sách giảng viên hướng dẫn, thời gian, địa điểm GVHD làm việc với sinh viên	Sinh viên lưu ý tham dự theo đúng thời gian, địa điểm qui định.
07/11/2011- 15/01/2012	Bắt đầu tính thời gian thực tập. Sinh viên tiến hành thực tập, viết báo cáo thực tập theo sự hướng dẫn của giảng viên. <i>Lưu ý sinh viên phải nộp bảng photo Nhật ký thực tập về Văn phòng Khoa vào ngày 01 mỗi tháng</i>	Sinh viên lưu ý tham dự theo đúng thời gian, địa điểm qui định.
16/01/2012- 05/02/2012	Sinh viên hoàn chỉnh báo cáo thực tập và lấy xác nhận của cơ quan thực tập. Giảng viên gửi danh sách sinh viên mà GVHD từ chối hướng dẫn về Văn phòng Khoa.	Người liên hệ tại VP Khoa: Cô Nguyễn Thị Kim Cúc.

06/02/2012	Sinh viên nộp báo cáo thực tập (01 bản in) và Nhật ký thực tập (bản chính) về Văn phòng Khoa	
10/02/2012	Công bố điểm báo cáo thực tập	Người liên hệ tại VP Khoa: Cô Nguyễn Thị Kim Cúc.

Trưởng Khoa

(Đã ký)

Đặng Văn Thanh