

Số: 1053/KH-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai hoạt động Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường
năm học 2022 - 2023

1. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
1. ĐĂNG KÝ VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI			
01	Thông báo đăng ký danh mục đề tài	Phòng HT&QLKH đăng tải trên website và gửi thông báo triển khai đến các khoa. Các khoa triển khai thông báo đăng ký đề xuất đề tài đến toàn thể sinh viên và giảng viên của đơn vị.	Từ ngày 15/6/2022
02	Phát triển đề cương nghiên cứu	Sinh viên phát triển đề cương nghiên cứu chi tiết theo mẫu (Mẫu NC-SV-01).	Từ ngày 15/06/2022 – 30/07/2022
03	Nộp đề cương trực tuyến lên hệ thống	Sinh viên nộp đề cương trực tiếp lên hệ thống đăng ký trực tuyến. Hệ thống đăng ký trực tuyến sẽ mở vào ngày 01/08/2022 và sẽ có thông báo chi tiết hướng dẫn cách nộp tại trang svnckh.ou.edu.vn	Từ ngày 01/08/2022 – 15/08/2022
04	Xét duyệt đề cương cấp Trường	Hiệu trưởng thành lập Hội đồng chấm đề cương theo từng khoa.	Từ ngày 15/08/2022- 21/08/2022
		Hội đồng chấm đề cương tiến hành đánh giá và chấm đề cương trên hệ thống chấm online (sinh viên không cần trình bày trước hội đồng). Phòng HT&QLKH tổng hợp kết quả theo khoa.	Trước ngày 09/9/2022
		Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét chọn đề cương. Hội đồng xét chọn đề cương cấp Trường họp để đề xuất các đề tài được phép thực hiện và người	Trước ngày 1/10/2022



	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
		hướng dẫn, trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài và người hướng dẫn.	
2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI			
05	Thực hiện đề tài	<p>Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của Hiệu trưởng.</p> <p>Lãnh đạo khoa có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ.</p>	Từ khi có quyết định đến ngày 17/03/2023
06	Gửi báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện đề tài tại đơn vị	<p>Khoa tập hợp và báo cáo nhanh về tình hình thực hiện đề tài của sinh viên, cụ thể số lượng đề tài ngưng thực hiện, số lượng đề tài chỉnh sửa, tổng số đề tài tiếp tục thực hiện và chuyển cho Phòng HT&QLKH.</p> <p>Phòng HT-QLKH tổng hợp và báo cáo cho Hiệu trưởng, đồng thời đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có).</p>	Từ ngày 13/02/2023-20/02/2023
3. VÒNG CHUNG KẾT VÀ XÉT GIẢI			
07	Nộp báo cáo tổng kết trực tuyến lên hệ thống	<p>Sinh viên nộp 1 bộ file mềm báo cáo tổng kết trên hệ thống nộp đề tài.</p> <p>Khoa đề xuất các Hội đồng chấm đề tài theo từng lĩnh vực</p>	Từ ngày 20/03/2023-31/03/2023
08	Thành lập Hội đồng đánh giá đề tài cấp Trường	Phòng HT&QLKH trình Hiệu trưởng để thành lập Hội đồng chấm đề tài cấp Trường theo từng khoa.	Từ ngày 03/4/2023-05/4/2023
09	Đánh giá đề tài NCKHSV cấp Trường	Hội đồng đánh giá và chấm đề tài của sinh viên (Tùy vào mỗi Hội đồng sẽ quyết định cho sinh viên báo cáo trước Hội đồng hay không). Kết quả sẽ được công bố trên hệ thống	Từ ngày 05/04/2023 16/05/2023
10	Xét giải	Phòng HT&QLKH tập hợp kết quả chấm đề tài của các Hội đồng, thành lập Hội đồng xét giải trình Hiệu trưởng ra quyết định.	Từ ngày 17/05/2023 - 31/05/2023

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
		Hội đồng xét giải quyết định xếp hạng giải thưởng và lựa chọn đề tài dự thi ngoài trường.	
11	Tra soát thông tin sinh viên	Các khoa kiểm tra, rà soát, chỉnh sửa các thông tin: tên đề tài, thông tin của các thành viên, ...	Trước ngày 05/06/2023
12	Công bố kết quả	Hiệu Trưởng quyết định danh sách đề tài đoạt giải	Chậm nhất 23/06/2023

2. ĐIỀU KIỆN THAM GIA NGHIÊN CỨU

a) Tất cả sinh viên chính quy (không phân biệt đang học năm thứ mấy hoặc kết quả học tập) đều có thể đề xuất làm chủ nhiệm đề tài hoặc tham gia thành viên trong các đề tài.

b) Mỗi sinh viên chỉ được đăng ký làm chủ nhiệm một đề tài và (hoặc) làm thành viên tối đa 03 đề tài. Mỗi đề tài có 01 chủ nhiệm và tối đa 04 thành viên. Chủ nhiệm đề tài trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký đề tài trên hệ thống trực tuyến.

c) Các hội đồng đánh giá đề cương được thành lập theo từng khoa để đánh giá, góp ý các đề cương. Hội đồng sẽ họp và đánh giá trên hệ thống trực tuyến dựa trên cơ sở đề cương (Sinh viên không trình bày trước hội đồng). Tuy nhiên tùy điều kiện từng khoa, các khoa có thể tổ chức để sinh viên có mặt và nghe góp ý trực tiếp cho đề cương nghiên cứu.

d) Trên cơ sở kết quả của các hội đồng đánh giá đề cương nghiên cứu chuyên môn, hội đồng xét chọn đề cương cấp Trường sẽ đề nghị danh sách các đề cương được phép thực hiện. Sau đó sẽ trình Hiệu trưởng danh sách xin phê duyệt quyết định giao đề tài.

d) Đối với các khoa, không giới hạn số lượng đề tài nghiên cứu do sinh viên đề xuất. Tùy tình hình thực tế, hội đồng xét chọn đề đề cương sẽ quyết định danh mục đề xuất đề tài được phê duyệt thực hiện.

e) Đối với giảng viên hướng dẫn, số lượng đề tài hướng dẫn được quy định theo Quyết định số 2297/QĐ-ĐHM ngày 22/11/2021.

3. VÒNG CHUNG KẾT

a) Tất cả sinh viên nộp báo cáo đề tài lên hệ thống nộp đề tài trực tuyến

b) Khoa xem xét và cho ý kiến về danh sách đề tài sẽ được đưa ra Hội đồng chấm đề tài.

c) Các Hội đồng chấm đề tài cấp trường sẽ được thành lập riêng theo từng khoa. Việc đánh giá và họp hội đồng được thực hiện trên hệ thống nộp đề tài sinh viên. Tùy theo điều kiện từng khoa, các khoa sẽ quyết định về việc sinh viên có trình bày trước hội đồng hay không.

d) Nội dung đánh giá đề tài theo các nhóm tiêu chí sau:

Số TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài	10
1.1	Tổng quan các vấn đề nghiên cứu trong và ngoài nước (0 ÷ 3 đ)	
1.2	Có phân tích, đánh giá và chỉ ra những tồn tại chưa được giải quyết (0 ÷ 4 đ)	
1.4	Nêu được lý do lựa chọn đề tài (0 ÷ 3 đ)	
2	Ý tưởng của đề tài và cách tiếp cận	10
2.1	Ý tưởng của đề tài: có tính mới về khoa học, có ý nghĩa về thực tiễn ứng dụng... (0 ÷ 5 đ)	
2.2	Cách tiếp cận: có tính khoa học, tính sáng tạo... (0 ÷ 5 đ)	
3	Mục tiêu đề tài	10
3.1	Tính rõ ràng, cụ thể... (0 ÷ 5 đ)	
3.2	Phù hợp với tên và nội dung nghiên cứu của đề tài (0 ÷ 5 đ)	
4	Phương pháp nghiên cứu	15
4.1	Tính đầy đủ, phù hợp với nội dung nghiên cứu (0 ÷ 7.5 đ)	
4.2	Tính rõ ràng, đúng đắn, hiện đại của các phương pháp nghiên cứu được sử dụng (0 ÷ 7.5 đ)	
5	Kết quả nghiên cứu	40
5.1	Lượng kết quả nghiên cứu so với các nội dung nghiên cứu thực hiện (0 ÷ 10 đ)	
5.2	Bàn luận, phân tích ý nghĩa của các kết quả nghiên cứu phục vụ mục tiêu đề tài (0 ÷ 15 đ)	
5.3	Sự hoàn chỉnh trong kết quả nghiên cứu để giải quyết mục tiêu đề tài đặt ra (0 ÷ 10 đ)	
5.4	Khả năng vận dụng kết quả nghiên cứu trong nghiên cứu, ứng dụng thực tiễn, ưu tiên đề tài đã được triển khai ứng dụng trong thực tiễn (0 ÷ 5 đ)	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	10
6.1	Bố cục, logic hợp lý... (0 ÷ 3 đ)	
6.2	Nội dung đầy đủ, đáp ứng yêu cầu của một báo cáo tổng kết đề tài (0 ÷ 4 đ)	
6.3	Trình bày sạch đẹp, ít lỗi chế bản... (0 ÷ 3 đ)	
7	Công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước, lấy (*) hoặc (**)	5
7.1	Bài báo được đăng trên tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phân biện (*) Đã công bố bài báo (0 ÷ 3 đ) (**) Trường hợp có giấy xác nhận đăng (0 ÷ 2 đ)	
	Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín	

Số TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
	(*) Đã công bố bài báo (0 ÷ 5 đ)	
	(**) Trường hợp có giấy xác nhận đăng (0 ÷ 4 đ)	
	Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm, ... đã được chứng nhận (điểm tối đa 5 điểm)	
	Cộng	100

Lưu ý: Điểm tại mục 7 có thể vượt quá 5 điểm nhưng tổng điểm không vượt quá 100 điểm

Ghi chú

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
- Điều kiện để đề tài có thể được chọn gửi đi dự thi “giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học” do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức là đạt mức xuất sắc.
- Điều kiện để đề tài có thể được chọn gửi đi dự các cuộc thi ngoài trường là đạt từ 60 điểm trở lên.

c) Điểm trung bình của các thành viên trong Hội đồng chấm sẽ được tính cho từng đề tài, làm tròn đến 2 chữ số thập phân, và được sử dụng làm điểm xếp hạng.

d) Phòng HT&QLKH sẽ tổng hợp kết quả của các hội đồng theo từng khoa và trình lên hội đồng xét giải cấp Trường để quyết định giải thưởng.

e) Giải thưởng sẽ được quyết định dựa trên (1) điểm trung bình của hội đồng chấm đề tài (2) ý nghĩa thực tế/khoa học của đề tài (3) phạm vi tác động của vấn đề nghiên cứu (4) phạm vi nghiên cứu của đề tài.

4. GIẢI THƯỞNG

a) Dự kiến cơ cấu giải thưởng được xếp theo từng khoa, mỗi khoa sẽ có 03 giải nhất, 03 giải nhì, 03 giải ba.

b) Điều kiện để các đề tài được xem xét đạt giải cấp Trường như sau:

- Giải nhất: Từ 90 điểm trở lên



3

- Giải nhì: Từ 80 điểm trở lên
- Giải ba: Từ 70 điểm trở lên
- Giải khuyến khích: Từ 65 điểm trở lên

c) Việc khen thưởng sẽ được thực hiện theo các quy định hiện hành của trường.

d) Tùy theo điều kiện thực tế, hội đồng xét giải có thể đề nghị điều chỉnh số lượng và cơ cấu giải.

5. TẬP HUẤN

Phòng HT&QLKH sẽ phối hợp với các khoa để tổ chức các lớp tập huấn viết đề cương nghiên cứu cho các sinh viên có đề tài được thực hiện.

Kinh phí các buổi tập huấn được trích từ nguồn kinh phí Trường cấp cho hoạt động Sinh viên nghiên cứu khoa học của mỗi Khoa.

6. CẤP HỌC BỔNG VÀ KHEN THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:

Việc cấp học bổng đợt 1 và khen thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ Trường.

Các đề tài từ 60 điểm trở lên được xem xét hỗ trợ cấp Học bổng đợt 2.

Trên đây là nội dung kế hoạch, đề nghị Lãnh đạo các Khoa, và Lãnh đạo các đơn vị có liên quan phối hợp, triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp);
- Lưu: VT, HT&QLKH. (2)



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà