

Số: 813/KH-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 04 năm 2023

## KẾ HOẠCH

Về việc triển khai hoạt động

Sinh viên Nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2023 - 2024

### 1. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
<b>1. ĐĂNG KÝ VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI</b>			
01	Thông báo đăng ký danh mục đề tài	Phòng HT&QLKH đăng tải trên website và gửi thông báo triển khai đến các Khoa. Các Khoa triển khai thông báo đăng ký đề xuất đề tài đến toàn thể sinh viên và giảng viên của đơn vị.	Trước ngày 20/04/2023
02	Phát triển đề cương nghiên cứu	Sinh viên phát triển đề cương nghiên cứu chi tiết theo mẫu (Mẫu NC-SV-01).	Từ ngày 20/04/2023-31/05/2023
		Sinh viên nộp trực tiếp lên đề cương lên hệ thống đăng ký trực tuyến. Sinh viên, các Khoa xem hướng dẫn tại địa chỉ: <a href="https://htqlkh.ou.edu.vn/">https://htqlkh.ou.edu.vn/</a>	Từ ngày 01/06/2023-15/06/2023
03	Xét duyệt đề cương cấp Trường	Hiệu trưởng thành lập Hội đồng chấm đề cương theo từng Khoa.	Từ ngày 15/06/2023-23/06/2023
		Hội đồng chấm đề cương tiến hành đánh giá và chấm đề cương trên hệ thống chấm trực tuyến (sinh viên không cần trình bày trước hội đồng). Phòng HT&QLKH tổng hợp kết quả theo Khoa.	Trước ngày 14/07/2023
		Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét chọn đề tài. Hội đồng xét chọn đề tài họp để đề xuất các đề tài được phép thực hiện và người hướng dẫn,	Trước ngày 01/08/2023

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
		trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài và người hướng dẫn.	
<b>2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI</b>			
04	Thực hiện đề tài	<p>Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của Hiệu trưởng.</p> <p>Lãnh đạo khoa có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ.</p>	Từ khi có quyết định đến ngày 03/03/2024
05	Gửi báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện đề tài	<p>Khoa tập hợp và báo cáo nhanh về tình hình thực hiện đề tài của sinh viên, cụ thể số lượng đề tài ngưng thực hiện, số lượng đề tài chỉnh sửa, tổng số đề tài tiếp tục thực hiện và chuyển cho Phòng HT&amp;QLKH.</p> <p>Phòng HT-QLKH tổng hợp và báo cáo cho Hiệu trưởng, đồng thời đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có).</p>	Từ ngày 02/01/2024-15/01/2024
<b>3. VÒNG CHUNG KẾT VÀ XÉT GIẢI</b>			
06	Khoa tiếp nhận đề tài và xét duyệt đề tài cấp khoa	<p>Sinh viên 1 bộ file mềm báo cáo tổng kết trên hệ thống nộp đề tài.</p> <p>Sinh viên nộp phiếu Xác nhận thông tin đề tài (mẫu D) về Khoa.</p>	Từ ngày 04/03/2024-17/03/2024
		<p>Dựa theo mẫu D, Khoa đề xuất các Hội đồng chấm đề tài theo từng lĩnh vực.</p>	Từ ngày 17/03/2024-22/03/2024
07	Thành lập Hội đồng đánh giá đề tài cấp Trường	Phòng HT&QLKH trình Hiệu trưởng để thành lập Hội đồng chấm đề tài cấp Trường theo từng Khoa/lĩnh vực.	Từ ngày 22/03/2024-29/03/2024
08	Đánh giá đề tài NCKHSV cấp Trường	Hội đồng đánh giá và chấm đề tài của sinh viên (Tùy tình hình thực tế, Khoa có thể đề nghị sinh viên không cần báo cáo trước Hội đồng).	Trước ngày 30/04/2024

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
09	Xét giải	Phòng HT&QLKH tập hợp kết quả chấm đề tài của các Hội đồng, thành lập Hội đồng xét giải trình Hiệu trưởng ra quyết định. Hội đồng xét giải quyết định xếp hạng giải thưởng và lựa chọn đề tài dự thi ngoài trường.	Trước ngày 15/05/2024
10	Tra soát thông tin sinh viên	Các khoa kiểm tra, rà soát, chỉnh sửa các thông tin: tên đề tài, thông tin của các thành viên, ...	Trước ngày 31/05/2024
11	Công bố kết quả	Hiệu Trưởng quyết định danh sách đề tài đoạt giải Kết quả sẽ được công bố trên trang Web Nghiên cứu Khoa học sinh viên của Phòng và thông qua các Khoa.	Trước ngày 20/06/2024

## 2. ĐIỀU KIỆN THAM GIA NGHIÊN CỨU

a) Tất cả sinh viên chính quy:

- Không phân biệt năm học hoặc kết quả học tập.
- Không bị kỷ luật, đình chỉ học tập hoặc các hình thức cảnh cáo khác của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Mỗi sinh viên chỉ được đăng ký làm chủ nhiệm một đề tài và (hoặc) làm thành viên tối đa 03 đề tài. Mỗi đề tài có 01 chủ nhiệm và tối đa 04 thành viên. Chủ nhiệm đề tài trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký đề tài trên hệ thống trực tuyến.

c) Đề tài đăng ký phải phù hợp với lĩnh vực học tập của chủ nhiệm đề tài (Phụ lục: Danh mục Lĩnh vực - Ngành).

- Đối với sinh viên học tập trong lĩnh vực Ngoại ngữ, các chủ nhiệm có thể đăng ký lĩnh vực Khoa học giáo dục.

- Các đề tài thuộc lĩnh vực nghiên cứu hành vi, các chủ nhiệm đề tài nên báo cáo với Khoa để được tư vấn.

d) Trên cơ sở kết quả của các hội đồng chấm đề cương, hội đồng xét chọn cấp Trường sẽ đề nghị danh sách các đề tài được phép thực hiện. Trên cơ sở danh sách đề nghị của Hội đồng xét chọn cấp trường, Phòng HT&QLKH sẽ trình Hiệu trưởng ra quyết định.

đ) Không giới hạn số lượng đề tài do sinh viên đề xuất trên từng Khoa. Tùy tình hình thực tế, hội đồng xét chọn đề cương sẽ quyết định danh mục đề tài được phê duyệt thực hiện.

e) Đề tài được phê duyệt thực hiện phải đạt tối thiểu 60 điểm.

TRƯỜNG  
HỌC  
ANH  
CHÍ

f) Đối với giảng viên hướng dẫn, số lượng đề tài hướng dẫn được quy định theo Quyết định số 2297/QĐ-ĐHM ngày 22/11/2021.

### 3. VÒNG CHUNG KẾT

- a) Tất cả sinh viên nộp báo cáo đề tài lên hệ thống nộp đề tài trực tuyến
- b) Khoa xem xét và cho ý kiến về danh sách đề tài sẽ được đưa ra Hội đồng chấm.
- c) Các Hội đồng chấm đề tài cấp trường sẽ được thành lập riêng theo từng lĩnh vực. Tùy theo điều kiện từng khoa, các khoa sẽ quyết định về việc sinh viên có trình bày trước hội đồng hay không.

b) Các phiếu đánh giá và biên bản họp sẽ được thực hiện trên hệ thống nộp đề tài sinh viên.

Nội dung đánh giá đề tài theo các nhóm tiêu chí sau:

Số TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài	10
2	Nội dung nghiên cứu	20
4	Phương pháp nghiên cứu	15
5	Kết quả nghiên cứu	40
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	10
7	Công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước, lấy (*) hoặc (**)	5
7.1	Bài báo được đăng trên tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phân biện (*) Đã công bố bài báo (0 ÷ 3 đ) (**) Trường hợp có giấy xác nhận đăng (0 ÷ 2 đ)	
7.2	Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (*) Đã công bố bài báo (0 ÷ 5 đ) (**) Trường hợp có giấy xác nhận đăng (0 ÷ 4 đ)	
7.3	Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm, ... đã được chứng nhận (điểm tối đa 5 điểm)	
	<b>Cộng</b>	<b>100</b>

Lưu ý: Trong trường hợp một đề tài có nhiều công bố, điểm của từng công bố có thể được cộng dồn và nhiều hơn 5 điểm, tuy nhiên tổng điểm không vượt quá 100.

Ghi chú

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

- Điều kiện để đề tài có thể được chọn gửi đi dự thi “giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học” do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức là đạt mức xuất sắc.
- Điều kiện để đề tài có thể được chọn gửi đi dự các cuộc thi ngoài trường là đạt từ 60 điểm trở lên.

c) Điểm trung bình của các thành viên trong Hội đồng chấm sẽ được tính cho từng đề tài, làm tròn đến 2 chữ số thập phân, và được sử dụng làm điểm xếp hạng.

d) Phòng HT&QLKH sẽ tổng hợp kết quả của các hội đồng theo từng khoa và trình lên hội đồng xét giải cấp Trường để quyết định giải thưởng.

e) Giải thưởng sẽ được quyết định dựa trên (1) điểm trung bình của hội đồng chấm đề tài (2) ý nghĩa thực tế/khoa học của đề tài (3) phạm vi tác động của vấn đề nghiên cứu (4) lĩnh vực nghiên cứu của đề tài.

#### 4. GIẢI THƯỞNG

a) Dự kiến cơ cấu giải thưởng được xếp theo từng khoa, mỗi khoa sẽ có 01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba và các giải khuyến khích. Riêng đối với Khoa Đào tạo đặc biệt, cơ cấu giải sẽ được xác định theo từng lĩnh vực (Phụ lục: Danh mục Lĩnh vực – Ngành).

b) Điều kiện để các đề tài được xem xét đạt giải cấp Trường như sau:

- Giải nhất: Từ 85 điểm trở lên
- Giải nhì: Từ 75 điểm trở lên
- Giải ba: Từ 65 điểm trở lên
- Giải khuyến khích: Từ 60 điểm trở lên

c) Việc khen thưởng sẽ được thực hiện theo các quy định hiện hành của trường.

d) Tùy theo điều kiện thực tế, hội đồng xét giải có thể đề nghị điều chỉnh số lượng và cơ cấu giải.

#### 5. TẬP HUẤN

Các Khoa sẽ tổ chức các lớp tập huấn viết đề cương nghiên cứu cho sinh viên và thông báo đến Phòng HT&QLKH để nắm bắt tình hình.



Kinh phí các buổi tập huấn được trích từ nguồn kinh phí Trường cấp cho hoạt động Sinh viên nghiên cứu khoa học của mỗi Khoa.

## 6. CẤP HỌC BỔNG VÀ KHEN THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:

Việc cấp học bổng đợt 1 và khen thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ Trường.

Các đề tài từ 60 điểm trở lên được xem xét hỗ trợ cấp Học bổng đợt 2.

Trên đây là nội dung kế hoạch, đề nghị Lãnh đạo các Khoa, và Lãnh đạo các đơn vị có liên quan phối hợp, triển khai thực hiện.

### *Nơi nhận:*

- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp);
- Lưu: VT, HT&QLKH (QB,05). *fv*



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Minh Hà**