

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức thực tập tốt nghiệp ngành Kinh tế năm học 2021 - 2022

I. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

Khoa Kinh tế và Quản lý công triển khai kế hoạch thực tập tốt nghiệp năm học 2021 - 2022 dành cho sinh viên ngành Kinh tế, cụ thể như sau:

Stt	Nội dung công việc thực hiện	Thời gian thực hiện		Ghi chú
		Học kỳ 1	Học kỳ 2	
1	- Sinh hoạt phổ biến kế hoạch và quy định thực tập tốt nghiệp năm học 2021-2022 Khoa Kinh tế và Quản lý công	23/8/2021 đến 19/9/2021		Xem thông báo tại website khoa
2	- Sinh viên liên hệ đơn vị thực tập - Đăng ký giấy giới thiệu thực tập - Nhận giấy giới thiệu thực tập tại Văn phòng khoa	20/9/2021 đến 17/10/2021	13/12/2021 đến 23/01/2022	Đăng ký giấy giới thiệu thực tập tại website khoa
3	- Sinh viên nộp đề cương đăng ký đề tài thực tập tốt nghiệp tại Văn phòng khoa - Nhận nhật ký thực tập tốt nghiệp	04/10/2021 đến 17/10/2021	10/01/2022 đến 23/01/2022	Mẫu đề cương được đăng tại website khoa
4	- Thông báo danh sách giảng viên hướng dẫn (GVHD); thời gian, địa điểm GVHD làm việc với sinh viên trong tuần đầu tiên.	18/10/2021 đến 24/10/2021	07/02/2022 đến 13/02/2022	Đăng tại website khoa
5	Thời gian thực tập tốt nghiệp. - GVHD họp và triển khai kế hoạch làm việc với từng nhóm sinh viên - Sinh viên tiến hành thực tập tại đơn vị thực tập, viết báo cáo thực tập theo sự hướng dẫn của GVHD.	25/10/2021 đến 16/01/2022 (12 tuần)	14/02/2022 đến 08/5/2022 (12 tuần)	Khoa bố trí lịch gặp GVHD tuần đầu tiên, các tuần tiếp theo sẽ do GVHD và sinh viên thống nhất lịch làm việc
6	- Sinh viên phải nộp bản photo Nhật ký thực tập về Văn phòng khoa (2 đợt)	Đợt 1: 22,23/11/2021 Đợt 2: 20,21/12/2021	Đợt 1: 1-3/3/2022 Đợt 2: 1,4-5/4/2022	Photo phần xác nhận của đơn vị thực tập và lịch làm việc với GVHD

Stt	Nội dung công việc thực hiện	Thời gian thực hiện		Ghi chú
		Học kỳ 1	Học kỳ 2	
7	- Sinh viên hoàn chỉnh báo cáo thực tập và lấy nhận xét của cơ quan thực tập. - GVHD gửi danh sách sinh viên mà giảng viên từ chối hướng dẫn về Văn phòng khoa.	17/01/2022 đến 23/01/2022	09/5/2022 đến 15/5/2022	Theo tài liệu hướng dẫn
8	Sinh viên nộp bài báo cáo thực tập tốt nghiệp tại Văn phòng khoa, gồm: - Báo cáo thực tập (01 bản in + 01 đĩa CD ghi nội dung bài báo cáo) - Sổ nhật ký thực tập (bản chính) - Phiếu nhận xét của đơn vị thực tập	24/01/2022 đến 25/01/2022	16/5/2022 đến 18/5/2022	Có biên nhận
9	Giảng viên chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp	07/02/2022 đến 27/02/2022	23/5/2022 đến 19/6/2022	Giảng viên chấm 1, giảng viên chấm 2
10	Công bố điểm báo cáo thực tập tốt nghiệp	Tháng 3/2022	Tháng 7/2022	Xem tại: http://sis.ou.edu.vn

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Thực hiện theo tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp ngành Kinh tế năm học 2021 - 2022 do Khoa Kinh tế và Quản lý công ban hành đính kèm.

III. MỘT SỐ LƯU Ý QUAN TRỌNG:

1. Đăng ký môn học, nộp học phí:

- Sinh viên theo dõi và tự đăng ký môn học **Thực tập tốt nghiệp (Kinh tế)** – Mã môn học: **ECON4899** theo kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến của nhà trường.

- In phiếu nộp tiền và nộp học phí tại ngân hàng theo tiến độ thông báo của Phòng Quản lý đào tạo trên website đăng ký môn học trực tuyến của nhà trường.

- Khoa không chịu trách nhiệm về việc sinh viên đăng ký trễ hạn hoặc hủy kết quả đăng ký môn thực tập tốt nghiệp.

- Xem điểm báo cáo thực tập tại trang hệ thống thông tin sinh viên:
<http://sis.ou.edu.vn>.

2. Làm việc giữa Giảng viên hướng dẫn và sinh viên:

- Khoa bố trí lịch làm việc tuần đầu tiên, các tuần còn lại Sinh viên thực hiện theo đề nghị của Giảng viên hướng dẫn về phương thức liên hệ, thời gian và địa điểm.

- Sinh viên phải tuân thủ quy định làm việc của giảng viên trong thời gian thực hiện báo cáo thực tập tốt nghiệp, thường xuyên giữ liên hệ với giảng viên để được hướng dẫn thực hiện tốt về việc thực tập tốt nghiệp.

3. Khiếu nại, thắc mắc:

- Mọi vấn đề khiếu nại, thắc mắc liên quan đến thực tập tốt nghiệp sinh viên liên hệ với Cô Hồ Thanh Trúc - Trợ lý đào tạo khoa (thông qua email: truc.hth@ou.edu.vn hoặc số điện thoại: 028.3838.6615) để được tiếp nhận và trình lãnh đạo khoa xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng QLĐT (để phối hợp);
- Giảng viên, Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: K.KT&QLC.

TRƯỞNG KHOA

(Đã duyệt)

Nguyễn Minh Hà