

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Thực tập tốt nghiệp ngành Kinh tế năm học 2022 - 2023

1. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

Khoa Kinh tế và Quản lý công triển khai kế hoạch thực tập tốt nghiệp năm học 2022 - 2023 dành cho sinh viên ngành Kinh tế, cụ thể như sau:

Stt	Nội dung công việc thực hiện	Thời gian thực hiện			Ghi chú
		Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ 3	
1.	Sinh hoạt phổ biến kế hoạch và quy định thực tập tốt nghiệp năm học 2022-2023 Khoa Kinh tế và Quản lý công		08/9/2022		9h00 đến 11h30 tại Hội trường 202 – Cơ sở Hồ Hảo Hớn
2.	- Gặp gỡ giữa Lãnh đạo Khoa, giảng viên, chuyên viên và sinh viên tham gia thực tập tốt nghiệp		13/02/2023 đến 17/02/2023		
3.	- Sinh viên liên hệ đơn vị thực tập - Đăng ký giấy giới thiệu thực tập - Nhận giấy giới thiệu thực tập tại Văn phòng khoa	12/9/2022 đến 30/9/2022	19/12/2022 đến 04/02/2023	08/5/2023 đến 09/6/2023	Đăng ký giấy giới thiệu thực tập tại website khoa
4.	- Sinh viên đăng ký tên đề tài thực tập tốt nghiệp online	19/9/2022 đến 23/9/2022	02/01/2023 đến 06/01/2023	08/5/2023 đến 12/5/2023	Đăng ký tên đề tài tại website khoa
5.	- Sinh viên nộp đề cương đăng ký đề tài thực tập tốt nghiệp tại Văn phòng khoa - Nhận nhật ký thực tập tốt nghiệp	26/9/2022 đến 28/9/2022	09/01/2023 đến 11/01/2023	15/5/2023 đến 17/5/2023	Mẫu đề cương được đăng tại website khoa
6.	- Thông báo danh sách giảng viên hướng dẫn (GVHD); thời gian, địa điểm GVHD làm việc với sinh viên trong tuần đầu tiên.	03/10/2022 đến 09/10/2022	06/02/2023 đến 11/02/2023	05/6/2023 đến 10/6/2023	Đăng tại website khoa
7.	Thời gian thực tập tốt nghiệp. - GVHD họp và triển khai kế hoạch làm việc với từng nhóm sinh viên - Sinh viên tiến hành thực tập tại	10/10/2022 đến 31/12/2022 (12 tuần)	13/02/2023 đến 06/5/2023 (12 tuần)	12/6/2023 đến 02/9/2023 (12 tuần)	Khoa bố trí lịch gặp GVHD tuần đầu tiên, các

Stt	Nội dung công việc thực hiện	Thời gian thực hiện			Ghi chú
		Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ 3	
	đơn vị thực tập, viết báo cáo thực tập theo sự hướng dẫn của GVHD.				tuần tiếp theo sẽ do GVHD và sinh viên thống nhất lịch làm việc
8.	- Sinh viên hoàn chỉnh báo cáo thực tập và lấy nhận xét của cơ quan thực tập. - GVHD gửi danh sách sinh viên không đạt yêu cầu thực tập tốt nghiệp về văn phòng Khoa (không đồng ý cho nộp bài)	02/01/2023 đến 07/01/2023	08/5/2023 đến 13/5/2023	04/9/2023 đến 09/9/2023	Theo tài liệu hướng dẫn
9.	Sinh viên nộp file báo cáo thực tập tốt nghiệp online, gồm: - Báo cáo thực tập (file cuối cùng để in nộp về Khoa. Nộp file .pdf) - Sổ nhật ký thực tập (bản scan) - Phiếu nhận xét của đơn vị thực tập (bản scan)	09/01/2023 đến 10/01/2023	15/5/2023 đến 16/5/2023	11/9/2023 đến 12/9/2023	
10.	Sinh viên nộp bài báo cáo thực tập tốt nghiệp tại Văn phòng khoa, gồm: - Báo cáo thực tập (01 bản) - Sổ nhật ký thực tập (bản chính) - Phiếu nhận xét của đơn vị thực tập (bản chính) - Phiếu nhận xét của giảng viên hướng dẫn (chỉ ghi thông tin sinh viên và tên đề tài)	11/01/2023 đến 13/01/2023	17/5/2023 đến 19/5/2023	13/9/2023 đến 15/9/2023	Có biên nhận
11.	Giảng viên chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp	06/02/2023 đến 17/02/2023	29/5/2023 đến 09/6/2023	25/9/2023 đến 07/10/2023	Giảng viên chấm 1, giảng viên chấm 2
12.	Công bố điểm báo cáo thực tập tốt nghiệp	Tháng 02,3/2023	Tháng 6/2023	Tháng 10/2023	Xem tại: http://sis.ou.edu.vn

2. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Thực hiện theo tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp ngành Kinh tế năm học 2022 - 2023 do Khoa Kinh tế và Quản lý công ban hành đính kèm.

3. MỘT SỐ LƯU Ý QUAN TRỌNG:

a. Đăng ký môn học, nộp học phí:

- Sinh viên theo dõi và tự đăng ký môn học **Thực tập tốt nghiệp (Kinh tế)** – Mã môn học: **ECON4899** theo kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến của nhà trường.

- In phiếu nộp tiền và nộp học phí tại ngân hàng theo tiến độ thông báo của Phòng Quản lý đào tạo trên website đăng ký môn học trực tuyến của nhà trường.

- Khoa không chịu trách nhiệm về việc sinh viên đăng ký trễ hạn hoặc hủy kết quả đăng ký môn thực tập tốt nghiệp.

- Xem điểm báo cáo thực tập tại trang hệ thống thông tin sinh viên: <http://sis.ou.edu.vn>.

b. Làm việc giữa Giảng viên hướng dẫn và sinh viên:

- Khoa bố trí lịch làm việc tuần đầu tiên, các tuần còn lại Sinh viên thực hiện theo đề nghị của Giảng viên hướng dẫn về phương thức liên hệ, thời gian và địa điểm.

- Sinh viên phải tuân thủ quy định làm việc của giảng viên trong thời gian thực hiện báo cáo thực tập tốt nghiệp, thường xuyên giữ liên hệ với giảng viên để được hướng dẫn thực hiện tốt về việc thực tập tốt nghiệp.

c. Khiếu nại, thắc mắc:

- Mọi vấn đề khiếu nại, thắc mắc liên quan đến thực tập tốt nghiệp sinh viên liên hệ với Cô Hồ Thanh Trúc - Trợ lý đào tạo khoa (thông qua email: truc.hth@ou.edu.vn hoặc số điện thoại: 028.3838.6615 để được tiếp nhận và trình lãnh đạo khoa xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng QLĐT (để phối hợp);
- Giảng viên, Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: K.KTQLC.

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

Lê Thanh Tùng