

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1. Thông tin chung về môn học

- 1.1 Tên môn học: **Pháp luật xuất nhập khẩu** - Mã môn học: BLAW4202
1.2 Khoa phụ trách: Khoa Kinh Tế và Luật
1.3 Số tín chỉ: 2 tín chỉ lý thuyết

2. Mô tả môn học

Môn học Pháp luật xuất nhập khẩu là môn học bắt buộc đối với chuyên ngành Luật Kinh tế. Môn học trang bị cho sinh viên những kiến thức pháp luật cơ bản về hoạt động xuất nhập khẩu, môn học giúp cho sinh viên có kiến thức toàn diện trong chuyên ngành đào tạo để phối hợp tốt với kiến thức của các môn học khác.

Pháp luật xuất nhập khẩu điều chỉnh các vấn đề liên quan đến hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước xoay quanh quan hệ pháp luật giữa nhà nước và các cá nhân, tổ chức thực hiện xuất nhập khẩu và giữa các cá nhân, tổ chức thực hiện hoạt động xuất nhập khẩu với nhau.

3. Mục tiêu môn học

3.1. Mục tiêu tổng quát:

Môn học cung cấp hệ thống kiến thức hoàn chỉnh, đồng bộ và phù hợp liên quan đến các quy định pháp luật trong lĩnh vực xuất nhập khẩu.

3.2. Mục tiêu cụ thể:

- **Kiến thức:**

Pháp luật xuất nhập khẩu trang bị cho sinh viên những hiểu biết cơ bản về hoạt động xuất nhập khẩu, pháp luật về xuất nhập khẩu và những quy trình, thủ tục có liên quan khi tiến hành các hoạt động xuất nhập khẩu. Sinh viên sẽ có kiến thức nền tảng về quản lý hành chính trong lĩnh vực xuất nhập khẩu, thủ tục hải quan, các phương thức thanh toán trong xuất nhập khẩu....

- **Kỹ năng:**

Sinh viên có phương pháp tiếp cận đến các hoạt động xuất nhập khẩu phù hợp cơ chế pháp lý hiện hành. Sinh viên có khả năng tư vấn, soạn thảo tài liệu, điều hành các hoạt động xuất nhập khẩu cụ thể.

- **Thái độ:**

Sinh viên hiểu rõ các quy định của pháp luật trong lĩnh vực xuất nhập khẩu cùng với kỹ năng phù hợp sẽ có thái độ đúng đắn trong quá trình học tập và vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn.

4. Nội dung chi tiết môn học

Tên chương	Mục	Nội dung khái quát	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
Chương 1: Khái quát về pháp luật xuất nhập khẩu	I. Khái niệm Pháp luật xuất nhập khẩu. II. Đối tượng, phương pháp điều chỉnh của Pháp luật xuất nhập khẩu. III. Nguồn của Pháp luật xuất nhập khẩu.	Nghiên cứu khái niệm cũng như đối tượng và phạm vi áp dụng pháp luật xuất nhập khẩu. Đồng thời xác định rõ các loại nguồn và những mối liên hệ với các quy định pháp luật có liên quan đến pháp luật xuất nhập khẩu.	5	5	0		Xem tài liệu mục 5. học liệu
Chương 2: Quản lý hành chính trong hoạt động xuất nhập khẩu	I. Khái quát về quản lý hành chính trong pháp luật xuất nhập khẩu II. Chủ thể của hoạt động xuất nhập khẩu III. Xử lý vi phạm trong hoạt động xuất nhập khẩu	Chương này đề cập đến các hoạt động quản lý hành chính nhà nước trong hoạt động xuất nhập khẩu. Sự điều chỉnh pháp lý với các nhóm chủ thể cơ bản của pháp luật xuất nhập khẩu và việc xử lý vi phạm.	5	3	2	0	
Chương 3 : Hệ thống thủ tục hải quan	I. Hệ thống hải quan Việt Nam II. Thủ tục hải quan III. Những thông lệ trên thế giới IV. Một số quy định đặc thù	Nghiên cứu về hệ thống hải quan trên thế giới và Việt Nam. Những vấn đề về trình tự, thủ tục hải quan theo quy định pháp luật nội địa và theo thông lệ quốc tế.	5	3	2	0	
Chương 4 : Các loại hợp đồng phổ biến trong hoạt động xuất nhập khẩu	I. Khái quát về hợp đồng xuất nhập khẩu II. Các loại hợp đồng trong hoạt động xuất nhập khẩu III. Những vấn đề pháp lý liên quan đến hợp đồng xuất nhập khẩu	Các loại hợp đồng là phương tiện để thực hiện hoạt động xuất nhập khẩu, được điều chỉnh chặt chẽ và cụ thể bởi các quy định pháp luật. Song song đó, nội dung cũng nghiên cứu một số vấn đề pháp lý chủ yếu có liên quan đến hoạt	5	3	2	0	

Tên chương	Mục	Nội dung khái quát	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		động xuất nhập khẩu.					
Chương 5: Thanh toán trong hoạt động xuất nhập khẩu	I. Khái quát về thanh toán trong hoạt động xuất nhập khẩu II. Những phương thức thanh toán quốc tế phổ biến. III. Những vấn đề pháp lý trong thanh toán quốc tế.	Các phương thức thanh toán quốc tế phổ biến như chuyển tiền, ghi sổ, nhờ thu, và thanh toán thông qua tín dụng chứng từ là các vấn đề không tách rời của pháp luật xuất nhập khẩu.	5	2	3	0	
Chương 6: Chứng từ trong hoạt động xuất nhập khẩu	I. Hệ thống các chứng từ xuất nhập khẩu II. Chứng từ trong hợp đồng III. Chứng từ trong thanh toán IV. Các loại chứng từ khác	Hệ thống các loại chứng từ sử dụng trong hoạt động xuất nhập khẩu rất phức tạp. Việc nghiên cứu sẽ tạo ra kỹ năng cần thiết cho người học trong các hoạt động thực tiễn.	5	2	3	0	
Tổng cộng			30	18	12	0	

Ghi chú: TC: Tổng số tiết; LT: lý thuyết; BT: bài tập, thảo luận; TH: Thực hành.

5. Học liệu

5.1 Tài liệu bắt buộc

Tập bài giảng môn học Pháp luật xuất nhập khẩu do giảng viên biên soạn

5.2 Tài liệu tham khảo

- [1] Nguyễn Thị Mơ (2005), *Giáo trình pháp luật trong hoạt động kinh tế đối ngoại*, NXB Giáo Dục
- [2] Lê Văn Tư (2004) Cb, *Tín dụng xuất nhập khẩu-Thanh toán quốc tế và kinh doanh ngoại tệ*, NXB Thống kê
- [3] Đoàn Thị Hồng Vân (2007), *Kỹ thuật ngoại thương*, NXB Lao động xã hội
- [4] Bộ Tài Chính (2006), *Hệ thống các văn bản pháp luật về thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan*, NXB Tài Chính
- [5] Tổng cục Hải quan (2008), *Chuyên đề hiện đại hóa Hải quan*, Trung tâm bồi dưỡng công chức Hải quan, Hà Nội
- [6] Tổng cục Hải quan (2006), *Báo cáo nghiên cứu khảo sát về thủ tục hải quan điện tử tại Singapore, Thái Lan, Nhật Bản*, Hà Nội

- [7] Hiệp định về xác định giá trị tính thuế hải quan
- [8] Hiệp định về giám định hàng hóa trước khi xếp hàng
- [9] Hiệp định về thủ tục cấp phép nhập khẩu
- [10] Hiệp định về xuất xứ hàng hóa
- [11] Luật Hải quan 2005 và các văn bản hướng dẫn thi hành

6. Đánh giá kết quả học tập

Thực hiện theo Quy chế học vụ theo học chế tín chỉ ban hành kèm quyết định số 561/QĐ-ĐHM ngày 08/8/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Tp.HCM.

STT	Điểm thành phần	Tỉ lệ %
1	Kiểm tra giữa kỳ	30%
2	Thi kiểm tra cuối kỳ	70%
	Điểm tổng kết môn học (Điểm kiểm tra giữa kỳ * 30% + Điểm thi cuối kỳ * 70%)	100%

Ghi chú:

- Điểm kiểm tra giữa kỳ: Là tổng điểm của điểm kiểm tra giữa kỳ và những điểm thành phần đánh giá khác.
- Điểm thi kiểm tra cuối kỳ: Là điểm của 01 lần thi kiểm tra tập trung do Nhà trường tổ chức.

7. Tổ chức giảng dạy và học tập

Thực hiện theo Quy chế học vụ theo học chế tín chỉ ban hành kèm quyết định số 561/QĐ-ĐHM ngày 08/8/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Tp.HCM.

7.1. Kế hoạch giảng dạy lớp ngày (4,5 tiết/buổi)

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1	Buổi 1	Khái quát về pháp luật xuất nhập khẩu	
2	Buổi 2	Quản lý hành chính trong hoạt động xuất nhập khẩu (Bài tập)	
3	Buổi 3	Hệ thống thủ tục hải quan (Bài tập)	
4	Buổi 4	Các loại hợp đồng phổ biến trong hoạt động xuất nhập khẩu	
5	Buổi 5	Thanh toán trong hoạt động xuất nhập khẩu (Kiểm tra)	
6	Buổi 6	Chứng từ trong hoạt động xuất nhập khẩu	
7	Buổi 7	Ôn tập	

7.2. Kế hoạch giảng dạy lớp tối (3,5 tiết/buổi)

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1	Buổi 1	Khái quát về pháp luật xuất nhập khẩu	
2	Buổi 2	Quản lý hành chính trong hoạt động xuất nhập khẩu (Bài tập)	

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
3	Buổi 3	Quản lý hành chính trong hoạt động xuất nhập khẩu (tt)	
4	Buổi 4	Hệ thống thủ tục hải quan (Bài tập)	
5	Buổi 5	Hệ thống thủ tục hải quan (tt)	
6	Buổi 6	Các loại hợp đồng phổ biến trong hoạt động xuất nhập khẩu	
7	Buổi 7	Thanh toán trong hoạt động xuất nhập khẩu (Kiểm tra)	
8	Buổi 8	Chứng từ trong hoạt động xuất nhập khẩu	
9	Buổi 9	Ôn tập	

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2014

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG KHOA KINH TẾ VÀ LUẬT
PHÓ TRƯỞNG KHOA

Dư Ngọc Bích