

## ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

### 1. THÔNG TIN CHUNG VỀ MÔN HỌC

1.1 Tên môn học : Thực tập Công tác Xã hội Cá nhân

1.2 Mã môn học : SWOR3205

1.3 Trình độ Đại học / Cao đẳng : Đại học và Cao đẳng Công tác xã hội

1.4 Ngành: Công tác xã hội

1.5 Khoa / Ban / Trung tâm phụ trách : Xã hội học & Công tác xã hội – Bộ môn  
Công tác xã hội

1.6 Số tín chỉ : 02 TC thực hành

1.7 Yêu cầu đối với môn học :

- Điều kiện tiên quyết : SV phải hoàn thành và đạt yêu cầu các môn :  
CTXH nhập môn , CTXH cá nhân
- Các yêu cầu khác ( nếu có ) : SV đã học môn Phát triển cộng đồng

1.8 Yêu cầu đối với sinh viên: như trên

### 2. MÔ TẢ MÔN HỌC VÀ MỤC TIÊU

- Mô tả ngắn gọn về vị trí môn học, mối quan hệ với các môn học khác  
trong chương trình đào tạo.

Mô tả môn học : Thực tập CTXH cá nhân là một môn học thực hành/thực tập bắt buộc thuộc môn chuyên ngành trong chương trình đào tạo ngành công tác xã hội bậc cử nhân và cao đẳng. Sinh viên đã được trang bị kiến thức lý thuyết về CTXH cá nhân trước khi đi thực tập. Ngoài ra SV còn

được học các môn bổ trợ khác như : khoa học giao tiếp, tâm lý học, xã hội học, phát triển cộng đồng, pháp luật đại cương, an sinh xã hội và các vấn đề xã hội... Những môn học này giúp SV có được kiến thức, thái độ và kỹ năng thực hành khi làm việc với các thân chủ tại nơi thực tập.

Mục tiêu của thực tập CTXH cá nhân : Cuối kỳ thực tập sinh viên sẽ:

- Đạt được các kỹ năng làm việc với cá nhân : lắng nghe, quan sát, vấn đàm, nhận diện vấn đề, vãng gia, ghi chép tiến trình ...
- Phát triển sự tự tin và khả năng làm việc với cá nhân thân chủ.
- Phát triển sự nhận thức về bản thân trong mối quan hệ với thân chủ và người khác.
- Phục vụ yêu cầu tại nơi thực tập như một nhân viên xã hội có khả năng làm việc với cá nhân thân chủ.

Sinh viên được giao các nhiệm vụ sau :

### **1. Tìm hiểu cơ sở thực tập**

- Mục đích – đối tượng
- Các hoạt động – Chức năng chính
- Chính sách và thực hiện
- Vai trò của cơ sở trong bối cảnh cộng đồng.

### **2. Thực hành công tác xã hội cá nhân**

Sinh viên áp dụng phương pháp CTXH cho một trường hợp cụ thể (cá nhân hay gia đình) được cơ sở giao, thông qua các bước:

- Nhận diện vấn đề
- Thu thập thông tin
- Đánh giá chẩn đoán
- Xây dựng kế hoạch can thiệp
- Thực hiện kế hoạch can thiệp
- Lượng giá.

Sinh viên sử dụng các kỹ năng đã học như vấn đàm, vãng gia, ghi chép tiến trình, làm hồ sơ xã hội,... để áp dụng phương pháp nói trên.

### 3. NỘI DUNG CHI TIẾT MÔN HỌC

- Tên chương, mục, tiểu mục ...

Thời gian thực tập của SV trong thực tập CTXH cá nhân được chia làm 3 giai đoạn:

- + **Giai đoạn 1: (10 buổi)**: Tìm hiểu về Cơ sở xã hội
- + **Giai đoạn 2: (20 buổi)** CTXH với cá nhân  
(gồm vấn đàm 1-3 cuộc, vắng gia 1-2 lần có báo cáo, phúc trình về trường hợp thân chủ có hướng giải quyết vấn đề, vẽ sơ đồ sinh thái và sơ đồ thể hệ của thân chủ).
- + **Giai đoạn kết thúc thực tập**: SV viết bài thu hoạch, lượng giá thực tập để hợp lượng giá với Kiểm huấn viên

- Mục tiêu

STT	CHƯƠNG	MỤC TIÊU	MỤC, TIỂU MỤC
1	GIAI ĐOẠN 1	Rèn luyện khả năng tìm hiểu cơ sở xã hội và hiểu được cách tổ chức cơ sở xã hội	1- Tên cơ sở : 2- Địa chỉ : Điện thoại/Fax/E-mail: 3- Tên cơ quan chủ quản của cơ sở : 4- Địa chỉ : Điện thoại/Fax/E-mail: 5- Mục đích của cơ sở : 6- Đối tượng chính của cơ sở phục vụ là ai : 7- Số lượng đối tượng hiện có : 8- Tổ chức của cơ sở : a) Ban điều hành b) Các bộ phận trong tổ chức c) (Vẽ sơ đồ tổ chức) 9- Nhân sự : a) Nhân sự chuyên môn (CTXH, các nghề chuyên môn khác...) b) Nhân sự không chuyên môn 10- Các hoạt động chăm sóc đối tượng 11- Kết quả các hoạt động chăm sóc 12- Nhận xét của sinh viên về các hoạt động của cơ sở.

2	GIAI ĐOẠN 2	Rèn luyện kỹ năng làm việc với cá nhân, tăng năng lực cho cá nhân tự giải quyết vấn đề của mình	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Vấn đàm có ghi lại tiến trình các cuộc vấn đàm (1-3 cuộc vấn đàm)</li> <li>2- Vấn gia (1-2 lần) có ghi lại vấn đàm gia đình hay các nhận xét về gia cảnh thân chủ</li> <li>3- Viết phúc trình về trường hợp của cá nhân : phân tích mặt mạnh mặt yếu của hệ thống thân chủ, vẽ sơ đồ thế hệ và sơ đồ sinh thái</li> </ol>
3	GIAI ĐOẠN KẾT THÚC THỰC TẬP	Kết thúc thực tập và lượng giá thực tập	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sinh viên viết bài thu hoạch thực tập, bài tự lượng giá</li> <li>2. Lấy giấy chứng nhận của cơ sở thực tập</li> <li>3. Đánh máy toàn bộ các báo cáo về vấn đàm, vấn gia, phúc trình cá nhân thân chủ, bài thu hoạch, bài tự lượng giá thành cuốn, đóng bìa nộp kiểm huấn viên.</li> <li>4. Họp lượng giá kết quả thực tập với kiểm huấn viên</li> </ol>

#### 4. HỌC LIỆU

- Giáo trình môn học.

Khoa Xã hội học – Trường Đại học Mở TP. HCM. 2005. Sổ tay Hướng dẫn Kiểm huấn và Thực tập của Sinh viên tại Cơ sở

- Tài liệu tham khảo bắt buộc:

Tổ bộ môn CTXH - Khoa Xã hội học & Công tác xã hội - Trường Đại học Mở TP. HCM. 2008. Hướng dẫn công việc thực tập cho Sinh viên thực tập PTCD, CTXH cá nhân và CTXH nhóm.

- Tài liệu tham khảo :

Catherine Briscoe. 2008. Supervising Social Work Students in Field Practicum/ Placements. VSO & Khoa Xã hội học – Trường Đại học Mở TP. HCM.

## 5. TỔ CHỨC GIẢNG DẠY – HỌC TẬP

Lịch trình chung: (Ghi tổng số giờ cho mỗi cột)

CHƯƠNG	HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY MÔN HỌC					Tổng
	Thuyết trình			Thực hành, thí nghiệm, điền dã,...	Tự học, tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
Chương 1				8 giờ x 10 buổi	80 giờ	
Chương 2				8 giờ x 20 buổi	160 giờ	
Chương 3	.....	.....	.....	8 giờ x 05 buổi	.....	
					Tổng cộng	280 giờ

## 6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Quy định thang điểm, số lần đánh giá, hình thức đánh giá và trọng số mỗi lần đánh giá kết quả học tập

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Sinh viên tự lượng giá, nhóm SV thực tập cùng góp ý, kiểm huấn viên đánh giá	Không cho điểm
2	Sinh viên tự lượng giá, nhóm SV thực tập cùng góp ý, kiểm huấn viên đánh giá	Không cho điểm
3	Sinh viên viết bài tự lượng giá, chủ nhiệm cơ sở xã hội góp ý, kiểm huấn viên đánh giá kết thúc	Thang điểm 1-10 Trọng số: 100%

## 7. DANH SÁCH GIẢNG VIÊN – TRỢ GIẢNG

- Họ và tên: **Lê Chí An**
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên cơ hữu, Cao học QTKD, Trưởng Bộ môn CTXH

- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Xã hội học&Công tác xã hội – Đại học Mở TP.HCM
- Địa chỉ liên hệ: 544/7 Lý Thường Kiệt, P.7, Tân Bình, TP.HCM
- Điện thoại: 0903359846, email: lechian@yahoo.com
- Ngoài ra, Sinh viên sẽ chia thành từng nhóm 4-5 sinh viên với một Kiểm huấn viên trực tiếp hướng dẫn sinh viên thực tập tại cơ sở xã hội.

**Ban Giám hiệu**

**Trưởng phòng QLĐT**

**P. Trưởng khoa**

**Nguyễn Thành Nhân**

**Lê Thị Mỹ Hiền**