

## KẾ HOẠCH

### Đào tạo đại học hệ chính quy

Năm học 2019 – 2020

(Kèm theo Quyết định số 1118 /QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 5 năm 2019  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

#### A. Mục tiêu:

- Tạo điều kiện cho sinh viên có cơ sở xây dựng kế hoạch học tập cá nhân;
- Các đơn vị liên quan (Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm) xây dựng kế hoạch công tác phù hợp với kế hoạch đào tạo đã được phê duyệt, tạo sự phối hợp nhịp nhàng giữa các đơn vị trong nhiệm vụ phục vụ sinh viên.

#### B. Nội dung

Kế hoạch đào tạo được xây dựng trên cơ sở chủ trương đào tạo 3 học kỳ của Trường, trong đó Học kỳ I và Học kỳ II là 2 học kỳ chính, không bố trí chương trình đào tạo dưới 14 tín chỉ và Học kỳ III không vượt quá 14 tín chỉ.

#### 1. Học kỳ 1: 16/09/2019 – 12/01/2020 (17 tuần)

##### 1.1. Công tác chuẩn bị:

##### 1.1.1. Các ngày nghỉ lễ, tết trong học kỳ:

| STT | Lễ, tết                    | Ngày                         | Số ngày/tuần nghỉ |
|-----|----------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1.  | Tết Dương lịch             | 01/01/2020 (Thứ 4)           | 1 ngày            |
| 2.  | Nghỉ cuối kỳ (nghỉ Tết AL) | Từ 13/01/2020 đến 02/02/2020 | 3 tuần            |

##### 1.1.2. Tổ chức môn học:

Phòng Quản lý Đào tạo (QLĐT) gửi về Khoa kế hoạch đào tạo học kỳ theo ngành – hệ – khóa học trước ngày 01/07/2019. Các Khoa kiểm tra tên môn học, mã môn học, số tín chỉ, số tiết giảng dạy lý thuyết, thực hành của môn học trong chương trình học các khối lớp. Trường hợp điều chỉnh hoặc thay đổi môn học ở các học kỳ khác vui lòng phản hồi bằng văn bản về phòng QLĐT trước ngày 15/07/2019.

##### 1.1.3. Lịch bố trí Thời khóa biểu:

| STT | Nội dung công việc                                            | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| 1   | Phòng QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa/Ban Cơ bản | 15/07/2019          |         |
| 2   | Khoa/Ban Cơ bản kiểm tra, điều chỉnh và                       | 15/07/19 - 31/07/19 |         |

| STT | Nội dung công việc                                                                                                     | Thời gian thực hiện | Ghi chú              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
|     | bổ trí giảng viên giảng dạy                                                                                            |                     |                      |
| 3   | Khoa/Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bổ trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị          | Trước ngày 24/07/19 | TKB Khóa 2019        |
| 4   | Khoa/Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bổ trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị          | Trước ngày 31/07/19 | TKB các Khóa còn lại |
| 5   | Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh thời khóa biểu                                                                       | 01/08/2019          |                      |
| 6   | Phòng QLĐT chuyển thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố thời khóa biểu trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến. | 05/08/2019          |                      |

## 1.2. Công tác đào tạo:

### 1.2.1. Đại học:

#### a) Khóa 2019 – Tân sinh viên: 16/09/2019 – 12/01/2020 (17 tuần)

ĐH

| Nội dung công việc               | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách              |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>        |                          |                   |                               |
| + Tiếp nhận NV1                  | Từ 12/08/19 đến 15/08/19 | 3 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT |
| + Tiếp nhận NV2                  |                          | ngày              | P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập:</b>      |                          |                   |                               |
| + Học lý thuyết                  | Từ 16/09/19 đến 22/12/19 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB         |
| + Học thực hành                  | Từ 16/09/19 đến 22/12/19 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB         |
| + Tuần dự trữ                    | Từ 23/12/19 đến 29/12/19 | 1 tuần            |                               |
| <b>– Thời gian đóng học phí:</b> |                          |                   |                               |
| + Môn học lý thuyết              | Từ 16/09/19 đến 29/09/19 | 2 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT       |
| + Môn học thực hành              | Từ 16/09/19 đến 29/09/19 | 2 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT       |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>   |                          |                   |                               |
| + Đợt 1: (từ tuần 10)            | Từ 18/11/19 đến 24/11/19 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT               |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)           | Từ 23/12/19 đến 12/01/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT               |



## b) Khóa 2018: Từ 16/09/2019 – 12/01/2020 (17 tuần)

ĐH

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                            |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                              | Từ 12/08/19 đến 18/08/19 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                             | Từ 30/08/19 đến 05/09/19 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):         | Từ 06/09/19 đến 09/09/19 | 4 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập :</b>                         |                          |                   |                                    |
| + Học lý thuyết                                      | Từ 16/09/19 đến 22/12/19 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Học thực hành                                      | Từ 16/09/19 đến 22/12/19 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 23/12/19 đến 29/12/19 | 1 tuần            |                                    |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                                    |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 16/09/19 đến 03/11/19 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 16/09/19 đến 03/11/19 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                                    |
| + Đợt 1: (từ tuần 10)                                | Từ 18/11/19 đến 24/11/19 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)                               | Từ 23/12/19 đến 12/01/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |

## c) Khóa 2017: Từ 16/09/2019 – 12/01/2020 (17 tuần)

ĐH

| Nội dung công việc                           | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                    |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                      | Từ 19/08/19 đến 25/08/19 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                     | Từ 30/08/19 đến 05/09/19 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3): | Từ 06/09/19 đến 09/09/19 | 4 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập :</b>                 |                          |                   |                                    |
| + Học lý thuyết                              | Từ 16/09/19 đến 22/12/19 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |



| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách        |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| + Học thực hành                                      | Từ 16/09/19 đến 22/12/19 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB   |
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 23/12/19 đến 29/12/19 | 1 tuần            |                         |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                         |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 16/09/19 đến 03/11/19 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 16/09/19 đến 03/11/19 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                         |
| + Đợt 1: (từ tuần 10)                                | Từ 18/11/19 đến 24/11/19 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT         |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)                               | Từ 23/12/19 đến 12/01/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT         |

**d) Khóa 2016: Từ 16/09/2019 – 12/01/2020 (17 tuần)**

**ĐH**

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                            |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                              | Từ 26/08/19 đến 29/08/19 | 4 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                             | Từ 30/08/19 đến 05/09/19 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):         | Từ 06/09/19 đến 09/09/19 | 4 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập :</b>                         |                          |                   |                                    |
| + Học lý thuyết                                      | Từ 16/09/19 đến 22/12/19 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Học thực hành                                      | Từ 16/09/19 đến 22/12/19 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 23/12/19 đến 29/12/19 | 1 tuần            |                                    |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                                    |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 16/09/19 đến 03/11/19 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 16/09/19 đến 03/11/19 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                                    |
| + Đợt 1: (từ tuần 10)                                | Từ 18/11/19 đến 24/11/19 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |



| Nội dung công việc     | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách |
|------------------------|--------------------------|-------------------|------------------|
| + Đợt 2: (cuối học kỳ) | Từ 23/12/19 đến 12/01/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT  |

### 1.2.2. Bảng thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học:

a) Khoá 2019 – Tân sinh viên: Từ 16/09/2019 – 12/01/2020 (17 tuần) B2+LT

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện                                 | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách              |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                            |                                                     |                   |                               |
| + Tiếp Tân sinh viên:                                |                                                     |                   | P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập:</b>                          |                                                     |                   |                               |
| + Giai đoạn 1(tuần 1-7):                             | Từ 16/09/19 đến 03/11/19                            | 7 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB         |
| + Giai đoạn 2(tuần 9-16)                             | Từ 11/11/19 đến 05/01/20                            | 7 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB         |
| + Tuần dự trữ (tuần 8 và tuần 17)                    | Từ 04/11/19 đến 10/11/19 & Từ 06/01/20 đến 12/01/20 | 2 tuần            |                               |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                                                     |                   |                               |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 16/09/19 đến 29/09/19                            | 2 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT       |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 16/09/19 đến 29/09/19                            | 2 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT       |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                                                     |                   |                               |
| Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần         |                                                     | P. QLĐT & P. KT   |                               |

b) Khoá 2017; khóa 2018: Từ 16/09/2019 – 12/01/2020 (17 tuần) B2+LT

| Nội dung công việc          | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>   |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):     | Từ 05/08/19 đến 11/08/19 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):    | Từ 30/08/19 đến 05/09/19 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh (đợt 3):       | Từ 06/09/19 đến 09/09/19 | 4 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập:</b> |                          |                   |                                    |

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện                                    | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| + Giai đoạn 1(tuần 1-7):                             | Từ 16/09/19 đến 03/11/19                               | 7 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB   |
| + Giai đoạn 2(tuần 9-16)                             | Từ 11/11/19 đến 05/01/20                               | 7 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB   |
| + Tuần dự trữ (tuần 8 và tuần 17)                    | Từ 04/11/19 đến 10/11/19<br>& Từ 06/01/20 đến 12/01/20 | 2 tuần            |                         |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                                                        |                   |                         |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 16/09/19 đến 03/11/19                               | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 16/09/19 đến 03/11/19                               | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                                                        |                   |                         |
| Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần         |                                                        | P. QLĐT & P. KT   |                         |

### 1.2.3. Khoa Đào tạo đặc biệt:

**Khoá 2016, 2017, 2018, 2019: Từ 16/09/2019 – 12/01/2020 (17 tuần)**

**ĐH**

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách               |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Gửi học phí SV                                       | Trước ngày 14/10/2019    |                   | Khoa ĐTĐB                      |
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                            |                          |                   |                                |
| + Đăng ký chung các khóa:                            | Từ 03/09/19 đến 09/09/19 | 1 tuần            | P. QLĐT, Khoa ĐTĐB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh ĐKMH                                    | Từ 10/09/19 đến 12/09/19 | 3 ngày            | P. QLĐT và Khoa ĐTĐB           |
| <b>– Thời gian học tập :</b>                         |                          |                   |                                |
| + Học lý thuyết                                      | Từ 16/09/19 đến 22/12/19 | 14 tuần           | P. QLĐT, Khoa ĐTĐB             |
| + Học thực hành                                      | Từ 16/09/19 đến 22/12/19 | 14 tuần           | P. QLĐT, Khoa ĐTĐB             |
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 23/12/19 đến 29/12/19 | 1 tuần            |                                |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                                |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 14/10/19 đến 03/11/19 | 3 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT        |



| Nội dung công việc             | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách        |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| + Môn học thực hành            | Từ 14/10/19 đến 03/11/19 | 3 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b> |                          |                   |                         |
| + Đợt 1: (từ tuần 10)          | Từ 18/11/19 đến 24/11/19 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT         |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)         | Từ 23/12/19 đến 12/01/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT         |

## 2. Học kỳ 2: 03/02/2020 – 31/05/2020 (17 tuần)

### 2.1. Công tác chuẩn bị:

#### 2.1.1. Các ngày lễ, kỳ nghỉ trong học kỳ:

| STT | Ngày lễ/kỳ nghỉ        | Ngày                         | Số ngày/tuần nghỉ |
|-----|------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1   | Giỗ tổ Hùng Vương      | 02/04/2020 (thứ 5)           | 1 ngày            |
| 2   | Giải phóng miền Nam    | 30/04/2020 (thứ 5)           | 1 ngày            |
| 3   | Quốc tế lao động       | 01/05/2020 (thứ 6)           | 1 ngày            |
| 4   | Nghỉ cuối kỳ (nghỉ hè) | Từ 01/06/2020 đến 14/06/2020 | 2 tuần            |

#### 2.1.2. Tổ chức môn học:

Phòng Quản lý Đào tạo (QLĐT) gửi về Khoa kế hoạch đào tạo học kỳ theo ngành – hệ – khóa học trước ngày 07/10/2019. Các Khoa kiểm tra tên môn học, mã môn học, số tín chỉ, số tiết giảng dạy lý thuyết, thực hành của môn học trong chương trình học các khối lớp. Trường hợp điều chỉnh hoặc thay đổi môn học ở các học kỳ khác vui lòng phản hồi bằng văn bản về phòng QLĐT trước ngày **04/11/2019**.

#### 2.1.3. Lịch bố trí Thời khóa biểu:

| STT | Nội dung công việc                                                                                                     | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| 1   | Phòng QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa/Ban Cơ bản                                                          | 04/11/2019          |         |
| 2   | Các Khoa/Ban Cơ bản kiểm tra, điều chỉnh và bố trí giảng viên giảng dạy                                                | 04/11/19 - 19/11/19 |         |
| 3   | Các Khoa/Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị      | Trước ngày 20/11/19 |         |
| 4   | Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh thời khóa biểu                                                                       | 20/11/2019          |         |
| 5   | Phòng QLĐT chuyển thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố thời khóa biểu trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến. | 22/11/2019          |         |

### 2.2. Công tác đào tạo:

#### 2.2.1. Đại học:



## a) Khóa 2019: Từ 03/02/2020 đến 31/05/2020 (17 tuần)

ĐH

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                            |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                              | Từ 02/12/19 đến 08/12/19 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                             | Từ 27/12/19 đến 05/01/20 | 10 ngày           | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):         | Từ 06/01/20 đến 12/01/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập :</b>                         |                          |                   |                                    |
| + Học lý thuyết                                      | Từ 03/02/20 đến 10/05/20 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Học thực hành                                      | Từ 03/02/20 đến 10/05/20 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 11/05/20 đến 17/05/20 | 1 tuần            |                                    |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                                    |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 03/02/20 đến 22/03/20 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 03/02/20 đến 22/03/20 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                                    |
| + Đợt 1: (từ tuần 10)                                | Từ 06/04/20 đến 12/04/20 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)                               | Từ 11/05/20 đến 31/05/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |

## b) Khóa 2018: Từ 03/02/2020 đến 31/05/2020 (17 tuần)

ĐH

| Nội dung công việc                           | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                    |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                      | Từ 09/12/19 đến 15/12/19 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                     | Từ 27/12/19 đến 05/01/20 | 10 ngày           | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3): | Từ 06/01/20 đến 12/01/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập :</b>                 |                          |                   |                                    |
| + Học lý thuyết                              | Từ 03/02/20 đến 10/05/20 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Học thực hành                              | Từ 03/02/20 đến 10/05/20 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |



| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách        |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 11/05/20 đến 17/05/20 | 1 tuần            |                         |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                         |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 03/02/20 đến 22/03/20 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 03/02/20 đến 22/03/20 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                         |
| + Đợt 1: (từ tuần 10)                                | Từ 06/04/20 đến 12/04/20 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT         |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)                               | Từ 11/05/20 đến 31/05/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT         |

**c) Khóa 2017: Từ 03/02/2020 đến 31/05/2020 (17 tuần)**

**ĐH**

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                            |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                              | Từ 16/12/19 đến 22/12/19 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                             | Từ 27/12/19 đến 05/01/20 | 10 ngày           | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):         | Từ 06/01/20 đến 12/01/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập :</b>                         |                          |                   |                                    |
| + Học lý thuyết                                      | Từ 03/02/20 đến 10/05/20 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Học thực hành                                      | Từ 03/02/20 đến 10/05/20 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 11/05/20 đến 17/05/20 | 1 tuần            |                                    |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                                    |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 03/02/20 đến 22/03/20 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 03/02/20 đến 22/03/20 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                                    |
| + Đợt 1: (từ tuần 10)                                | Từ 06/04/20 đến 12/04/20 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)                               | Từ 11/05/20 đến 31/05/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |



**d) Khóa 2016: Từ 03/02/2020 đến 31/05/2020 (17 tuần)**

**ĐH**

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                            |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                              | Từ 23/12/19 đến 26/12/19 | 4 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                             | Từ 27/12/19 đến 05/01/20 | 10 ngày           | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):         | Từ 06/01/20 đến 12/01/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập :</b>                         |                          |                   |                                    |
| + Học lý thuyết                                      | Từ 03/02/20 đến 10/05/20 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Học thực hành                                      | Từ 03/02/20 đến 10/05/20 | 14 tuần           | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 11/05/20 đến 17/05/20 | 1 tuần            |                                    |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                                    |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 03/02/20 đến 22/03/20 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 03/02/20 đến 22/03/20 | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                                    |
| + Đợt 1: (từ tuần 10)                                | Từ 06/04/20 đến 12/04/20 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)                               | Từ 11/05/20 đến 31/05/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |

**2.2.2. Bảng thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học:**

**Khoá 2018; 2019: Từ 03/02/2020 đến 31/05/2020 (17 tuần)**

**B2+LT**

| Nội dung công việc                           | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                    |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                      | Từ 25/11/19 đến 01/12/19 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                     | Từ 27/12/19 đến 05/01/20 | 10 ngày           | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3): | Từ 06/01/20 đến 12/01/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập:</b>                  |                          |                   |                                    |
| + Giai đoạn 1(tuần 1-7):                     | Từ 03/02/20 đến 22/03/20 | 7 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Giai đoạn 2(tuần 9-16)                     | Từ 30/03/20 đến 24/05/20 | 7 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |



| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện                                    | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách           |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| + Tuần dự trữ (tuần 8 và tuần 17)                    | Từ 23/03/20 đến 29/03/20<br>& Từ 25/05/20 đến 31/05/20 | 2 tuần            |                            |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                                                        |                   |                            |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 03/02/20 đến 22/03/20                               | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC<br>- KT |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 03/02/20 đến 22/03/20                               | 7 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC<br>- KT |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                                                        |                   |                            |
| Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần         |                                                        | P. QLĐT & P. KT   |                            |

### 2.2.3. Khoa Đào tạo đặc biệt:

a) **Khoá 2016, 2017, 2018, 2019: Từ 03/02/2020 đến 31/05/2020 (17 tuần)** **ĐH**

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                  |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Gửi học phí SV                                       | Trước ngày 02/03/2020    |                   | Khoa ĐTĐB                         |
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                            |                          |                   |                                   |
| + Đăng ký chung các khóa                             | Từ 30/12/19 đến 05/01/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Khoa ĐTĐB<br>& TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh ĐKMH:                                   | Từ 06/01/20 đến 12/01/20 | 1 tuần            | P. QLĐT và Khoa<br>ĐTĐB           |
| <b>– Thời gian học tập:</b>                          |                          |                   |                                   |
| + Học lý thuyết                                      | Từ 03/02/20 đến 10/05/20 | 14 tuần           | P. QLĐT & Khoa<br>ĐTĐB            |
| + Học thực hành                                      | Từ 03/02/20 đến 10/05/20 | 14 tuần           | P. QLĐT và Khoa<br>ĐTĐB           |
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 11/05/20 đến 17/05/20 | 1 tuần            |                                   |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                                   |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 02/03/20 đến 22/03/20 | 3 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC<br>- KT        |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 02/03/20 đến 22/03/20 | 3 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC<br>- KT        |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                                   |
| + Đợt 1: (từ tuần 10)                                | Từ 06/04/20 đến 12/04/20 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT                   |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)                               | Từ 11/05/20 đến 31/05/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT                   |



### 3. Học kỳ 3: Từ 15/06/2020 đến 30/08/2020 (11 tuần)

#### 3.1. Công tác chuẩn bị:

##### 3.1.1. Các ngày lễ, kỳ nghỉ trong học kỳ:

| STT | Ngày lễ/kỳ nghỉ | Ngày                         | Số ngày/tuần nghỉ |
|-----|-----------------|------------------------------|-------------------|
| 1   | Nghỉ cuối kỳ    | Từ 31/08/2020 đến 13/09/2020 | 2 tuần            |

##### 3.1.2. Tổ chức môn học:

Phòng Quản lý Đào tạo (QLĐT) gửi về Khoa kế hoạch đào tạo học kỳ theo ngành – hệ – khóa học trước ngày 18/03/2019. Các Khoa kiểm tra tên môn học, mã môn học, số tín chỉ, số tiết giảng dạy lý thuyết, thực hành của môn học trong chương trình học các khối lớp. Trường hợp điều chỉnh hoặc thay đổi môn học ở các học kỳ khác vui lòng phản hồi bằng văn bản về phòng QLĐT trước ngày 25/03/2019.

##### 3.1.3. Lịch bố trí Thời khóa biểu:

| TT | Nội dung công việc                                                                                                     | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| 1  | P. QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa/Ban Cơ bản                                                             | 06/04/2020          |         |
| 2  | Các Khoa/Ban Cơ bản kiểm tra, điều chỉnh và bố trí giảng viên giảng dạy                                                | 06/04/20 – 20/04/20 |         |
| 3  | Các Khoa/Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị      | Trước ngày 22/04/20 |         |
| 4  | Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh thời khóa biểu                                                                       | 22/04/20 - 24/04/20 |         |
| 5  | Phòng QLĐT chuyển thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố thời khóa biểu trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến. | 24/04/2020          |         |

#### 3.2. Công tác đào tạo:

##### 3.2.1. Đại học:

###### a) Khóa 2019: Từ 15/06/2020 đến 30/08/2020 (11 tuần)

ĐH

| Nội dung công việc                           | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| – Đăng ký môn học:                           |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                      | Từ 04/05/20 đến 10/05/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                     | Từ 29/05/20 đến 04/06/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3): | Từ 05/06/20 đến 08/06/20 | 4 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| – Thời gian học tập :                        |                          |                   |                                    |
| + Học lý thuyết                              | Từ 15/06/20 đến 09/08/20 | 8 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Học thực hành                              | Từ 15/06/20 đến 09/08/20 | 8 tuần            | P. QLĐT, các                       |



| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách        |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|
|                                                      |                          |                   | Khoa/BCB                |
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 10/08/20 đến 16/08/20 | 1 tuần            |                         |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                         |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 15/06/20 đến 19/07/20 | 5 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 15/06/20 đến 19/07/20 | 5 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                         |
| + Đợt 1: (từ tuần 7)                                 | Từ 27/07/20 đến 02/08/20 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT         |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)                               | Từ 10/08/20 đến 30/08/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT         |

**b) Khóa 2018: Từ 15/06/2020 đến 30/08/2020 (11 tuần)**

**ĐH**

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                            |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                              | Từ 11/05/20 đến 17/05/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                             | Từ 29/05/20 đến 04/06/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):         | Từ 05/06/20 đến 08/06/20 | 4 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập :</b>                         |                          |                   |                                    |
| + Học lý thuyết                                      | Từ 15/06/20 đến 09/08/20 | 8 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Học thực hành                                      | Từ 15/06/20 đến 09/08/20 | 8 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 10/08/20 đến 16/08/20 | 1 tuần            |                                    |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                                    |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 15/06/20 đến 19/07/20 | 5 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 15/06/20 đến 19/07/20 | 5 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                                    |
| + Đợt 1: (từ tuần 7)                                 | Từ 27/07/20 đến 02/08/20 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)                               | Từ 10/08/20 đến 30/08/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |



## c) Khóa 2017: Từ 15/06/2020 đến 30/08/2020 (11 tuần)

ĐH

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                            |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                              | Từ 18/05/20 đến 24/05/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                             | Từ 29/05/20 đến 04/06/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):         | Từ 05/06/20 đến 08/06/20 | 4 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập :</b>                         |                          |                   |                                    |
| + Học lý thuyết                                      | Từ 15/06/20 đến 09/08/20 | 8 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Học thực hành                                      | Từ 15/06/20 đến 09/08/20 | 8 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 10/08/20 đến 16/08/20 | 1 tuần            |                                    |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                                    |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 15/06/20 đến 19/07/20 | 5 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 15/06/20 đến 19/07/20 | 5 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                                    |
| + Đợt 1: (từ tuần 7)                                 | Từ 27/07/20 đến 02/08/20 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)                               | Từ 10/08/20 đến 30/08/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT                    |

## d) Khóa 2016: Từ 15/06/2020 đến 30/08/2020 (11 tuần)

ĐH

| Nội dung công việc                           | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                    |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                      | Từ 25/05/20 đến 28/05/20 | 4 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                     | Từ 29/05/20 đến 04/06/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3): | Từ 05/06/20 đến 08/06/20 | 4 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập :</b>                 |                          |                   |                                    |
| + Học lý thuyết                              | Từ 15/06/20 đến 09/08/20 | 8 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Học thực hành                              | Từ 15/06/20 đến 09/08/20 | 8 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |



| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách        |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 10/08/20 đến 16/08/20 | 1 tuần            |                         |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                         |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 15/06/20 đến 19/07/20 | 5 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 15/06/20 đến 19/07/20 | 5 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                         |
| + Đợt 1: (từ tuần 7)                                 | Từ 27/07/20 đến 02/08/20 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT         |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)                               | Từ 10/08/20 đến 30/08/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT         |

### 3.2.2. Bảng thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học:

**Khoá 2018, 2019: Từ 15/06/2020 đến 30/08/2020 (11 tuần)**

**B2+LT**

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                            |                          |                   |                                    |
| + Ưu tiên Khóa (đợt 1):                              | Từ 27/04/20 đến 03/05/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Đăng ký chung (đợt 2):                             | Từ 29/05/20 đến 04/06/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| + Điều chỉnh, đăng ký học cải thiện (đợt 3):         | Từ 05/06/20 đến 08/06/20 | 4 ngày            | P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT |
| <b>– Thời gian học tập :</b>                         |                          |                   |                                    |
| + Giai đoạn 1(tuần 1-5):                             | Từ 15/06/20 đến 19/07/20 | 5 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Giai đoạn 2(tuần 6-10)                             | Từ 20/07/20 đến 23/08/20 | 5 tuần            | P. QLĐT, các Khoa/BCB              |
| + Tuần dự trữ (tuần 11)                              | Từ 24/08/20 đến 30/08/20 | 1 tuần            |                                    |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                                    |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 15/06/20 đến 19/07/20 | 5 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 15/06/20 đến 19/07/20 | 5 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT            |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                                    |
| Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần         |                          | P. QLĐT & P. KT   |                                    |

### 3.2.3. Khoa Đào tạo đặc biệt:

a) Khoá 2016, 2017, 2018, 2019: Từ 15/06/2020 đến 30/08/2020 (11 tuần)

ĐH

| Nội dung công việc                                   | Thời gian thực hiện      | Số tuần thực hiện | Đơn vị phụ trách              |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Gửi học phí SV                                       | Trước ngày 06/07/2020    |                   | Khoa ĐTĐB                     |
| <b>– Đăng ký môn học:</b>                            |                          |                   |                               |
| + Đăng ký chung các khóa                             | Từ 01/06/20 đến 07/06/20 | 1 tuần            | P. QLĐT, Khoa ĐTĐB & TTQLHTTT |
| + Điều chỉnh ĐKMH:                                   | Từ 08/06/20 đến 10/06/20 | 3 ngày            | P. QLĐT và Khoa ĐTĐB          |
| <b>– Thời gian học tập:</b>                          |                          |                   |                               |
| + Học lý thuyết                                      | Từ 15/06/20 đến 09/08/20 | 8 tuần            | P. QLĐT và Khoa ĐTĐB          |
| + Học thực hành                                      | Từ 15/06/20 đến 09/08/20 | 8 tuần            | P. QLĐT và Khoa ĐTĐB          |
| + Tuần dự trữ                                        | Từ 10/08/20 đến 16/08/20 | 1 tuần            |                               |
| <b>– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b> |                          |                   |                               |
| + Môn học thực hành                                  | Từ 09/07/20 đến 19/07/20 | 2 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT       |
| + Môn học lý thuyết                                  | Từ 09/07/20 đến 19/07/20 | 2 tuần            | TT. QLHTTT & P. TC - KT       |
| <b>– Thời gian thi học kỳ:</b>                       |                          |                   |                               |
| + Đợt 1: (từ tuần 7)                                 | Từ 27/07/20 đến 02/08/20 | 1 tuần            | P. QLĐT & P. KT               |
| + Đợt 2: (cuối học kỳ)                               | Từ 10/08/20 đến 30/08/20 | 3 tuần            | P. QLĐT & P. KT               |



## KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP

### 1. Bảo vệ Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp (Khoa Xây dựng) - Xét tốt nghiệp (Đợt 1 năm học 2019 - 2020):

| STT | Nội dung công việc                                         | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến)       | Đơn vị phụ trách            |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ KLTN/ĐATN  | Dự kiến 25/10/2019                     | P. QLĐT, Khoa               |
| 2   | SV đề nghị xét Bảo vệ KLTN/ĐATN bổ sung, nộp đơn tại P.005 | 10 ngày (kể từ ngày công bố danh sách) | P. QLĐT                     |
| 3   | Bảo vệ KLTN/ĐATN                                           | Đầu tháng 3/2020                       | P. QLĐT, Khoa               |
| 4   | Công bố danh sách đủ điều kiện TN                          | 16/03/2020                             | P. QLĐT, Khoa               |
| 5   | Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.005             | 17/03/2020 đến 31/03/2020              | P. QLĐT, Khoa               |
| 6   | Họp xét tốt nghiệp                                         | 14/04/2020                             | BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa |
| 7   | Cấp bằng tốt nghiệp                                        | Tháng 6/2020                           | BGH, P. QLĐT, Khoa          |

### 2. Bảo vệ Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp (Đợt 1: Khoa Kế toán – Kiểm toán, chuyên ngành Kế toán, Khoa QTKD, Khoa Tài chính Ngân hàng, Khoa ĐTĐB) (Đợt 2: Các Khoa còn lại) - Xét tốt nghiệp (Đợt 2 năm học 2019 - 2020):

| STT | Nội dung công việc                                         | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến)            | Đơn vị phụ trách            |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ KLTN/ĐATN  | Tháng 1,2/2020 (Tùy Khoa)                   | P. QLĐT, Khoa               |
| 2   | SV đề nghị xét Bảo vệ KLTN/ĐATN bổ sung, nộp đơn tại P.005 | 10 ngày (kể từ ngày Khoa công bố danh sách) | P. QLĐT                     |
| 3   | Bảo vệ KLTN/ĐATN Đợt 1                                     | Tháng 4/2020                                | P. QLĐT, Khoa               |
|     | Bảo vệ KLTN/ĐATN Đợt 2                                     | Tháng 6/2020                                | P. QLĐT, Khoa               |
| 4   | Công bố danh sách đủ điều kiện TN                          | 20/07/2020                                  | P. QLĐT, Khoa               |
| 5   | Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.005             | 21/07/2020 đến 05/08/2020                   | P. QLĐT, Khoa               |
| 6   | Họp xét tốt nghiệp                                         | 18/08/2020                                  | BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa |
| 7   | Cấp bằng tốt nghiệp                                        | Tháng 9/2020                                | BGH, P. QLĐT, Khoa          |

### 3. Xét tốt nghiệp – Đợt 3 năm học 2019 – 2020:

| STT | Nội dung công việc                             | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Đơn vị phụ trách               |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1   | Công bố danh sách đủ điều kiện TN              | 19/10/2020                       | P. QLĐT, Khoa                  |
| 2   | Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.005 | 20/10/2020 đến<br>05/11/2020     | P. QLĐT, Khoa                  |
| 3   | Họp xét tốt nghiệp                             | 17/11/2020                       | BGH, P. QLĐT, P. CTSV,<br>Khoa |
| 4   | Cấp bằng tốt nghiệp                            | Tháng 12/2020                    | BGH, P.QLĐT, Khoa              |



## KẾ HOẠCH XÉT CHUYỂN NGÀNH – HỌC NGÀNH THỨ HAI

### 1. Đợt 1 Năm học 2019 – 2020:

| STT | Nội dung công việc                     | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Đơn vị phụ trách                  |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Nhận đơn xét chuyển ngành, học ngành 2 | 26/06/2019 –<br>10/07/2019       | P. QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên) |
| 2   | Giải quyết đơn                         | 11/07/2019 –<br>25/07/2019       | P. QLĐT                           |
| 3   | Trả kết quả cho sinh viên              | 31/07/2019                       | P. QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên) |

### 2. Đợt 2 Năm học 2019 – 2020:

| STT | Nội dung công việc                     | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Đơn vị phụ trách                  |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Nhận đơn xét chuyển ngành, học ngành 2 | 16/10/2019 –<br>30/10/2019       | P. QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên) |
| 2   | Giải quyết đơn                         | 04/11/2019 –<br>18/11/2019       | P. QLĐT                           |
| 3   | Trả kết quả cho sinh viên              | 22/11/2019                       | P. QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên) |

### 3. Đợt 3 Năm học 2019 – 2020:

| STT | Nội dung công việc                     | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Đơn vị phụ trách                  |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Nhận đơn xét chuyển ngành, học ngành 2 | 23/03/2020 –<br>08/04/2020       | P. QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên) |
| 2   | Giải quyết đơn                         | 09/04/2020 –<br>23/04/2020       | P. QLĐT                           |
| 3   | Trả kết quả cho sinh viên              | 27/04/2020                       | P. QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên) |

**Lưu ý:** Sinh viên Khoa Đào tạo đặc biệt nộp đơn xin chuyển ngành tại Văn phòng Khoa 

## KẾ HOẠCH XÉT MIỄN, GIẢM MÔN HỌC

### 1. Đợt 1 Năm học 2019 – 2020 (Chỉ nhận đơn xét miễn, giảm các môn Tiếng Anh không chuyên, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng, Ngoại ngữ phụ):

| STT | Nội dung công việc             | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến)           | Đơn vị phụ trách                  |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Nhận đơn xét miễn giảm môn học | 26/06/2019 –<br>10/07/2019                 | P. QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên) |
| 2   | Giải quyết đơn                 | 11/07/2019 –<br>25/07/2019                 | P. QLĐT                           |
| 3   | Trả kết quả cho sinh viên      | Trong vòng 15 ngày kể<br>từ khi SV nộp đơn | P. QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên) |

### 2. Đợt 2 Năm học 2019 – 2020:

| STT | Nội dung công việc             | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến)           | Đơn vị phụ trách                  |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Nhận đơn xét miễn giảm môn học | 16/10/2019 –<br>30/10/2019                 | P. QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên) |
| 2   | Giải quyết đơn                 | 04/11/2019 –<br>18/11/2019                 | P. QLĐT                           |
| 3   | Trả kết quả cho sinh viên      | Trong vòng 15 ngày kể<br>từ khi SV nộp đơn | P. QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên) |

### 3. Đợt 3 Năm học 2019 – 2020:

| STT | Nội dung công việc             | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến)           | Đơn vị phụ trách                  |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Nhận đơn xét miễn giảm môn học | 23/03/2020 –<br>08/04/2020                 | P. QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên) |
| 2   | Giải quyết đơn                 | 09/04/2020 –<br>23/04/2020                 | P. QLĐT                           |
| 3   | Trả kết quả cho sinh viên      | Trong vòng 15 ngày kể<br>từ khi SV nộp đơn | P. QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên) |

**Lưu ý:** Sinh viên Khoa Đào tạo đặc biệt nộp đơn xin xét miễn, giảm môn học tại Văn phòng Khoa



## KẾ HOẠCH XÉT CHUYỂN SINH VIÊN VÀO, RA KHOA ĐÀO TẠO ĐẶC BIỆT

### 1. Đợt 1 Năm học 2019 – 2020 (Chuẩn bị cho đợt đăng ký môn học ở HK1/2019 – 2020):

| STT | Nội dung công việc                                         | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Đơn vị phụ trách            |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.  | Nhận đơn xét chuyển sinh viên vào ra Khoa Đào tạo đặc biệt | 26/06/2019 – 10/07/2019          | K. ĐTĐB<br>(Văn phòng khoa) |
| 2.  | Giải quyết đơn                                             | 11/07/2019 – 25/07/2019          | K. ĐTĐB, P. QLĐT            |
| 3.  | Trả kết quả cho sinh viên                                  | 31/07/2019                       | K. ĐTĐB<br>(Văn phòng khoa) |

### 2. Đợt 2 Năm học 2019 – 2020 (Chuẩn bị cho đợt đăng ký môn học ở HK2/2019 – 2020):

| STT | Nội dung công việc                                         | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Đơn vị phụ trách            |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.  | Nhận đơn xét chuyển sinh viên vào ra Khoa Đào tạo Đặc biệt | 16/10/2019 – 30/10/2019          | K. ĐTĐB<br>(Văn phòng khoa) |
| 2.  | Giải quyết đơn                                             | 04/11/2019 – 18/11/2019          | K. ĐTĐB, P. QLĐT            |
| 3.  | Trả kết quả cho sinh viên                                  | 22/11/2019                       | K. ĐTĐB<br>(Văn phòng khoa) |

### 3. Đợt 3 Năm học 2019 – 2020 (Chuẩn bị cho đợt Đăng ký môn học ở HK3/2019 – 2020):

| STT | Nội dung công việc                                         | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Đơn vị phụ trách            |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.  | Nhận đơn xét chuyển sinh viên vào ra Khoa Đào tạo Đặc biệt | 23/03/2020 – 08/04/2020          | K. ĐTĐB<br>(Văn phòng khoa) |
| 2.  | Giải quyết đơn                                             | 09/04/2020 – 23/04/2020          | K. ĐTĐB, P. QLĐT            |
| 3.  | Trả kết quả cho sinh viên                                  | 27/04/2020                       | K. ĐTĐB<br>(Văn phòng khoa) |

*Lưu ý: Sinh viên Khoa Đào tạo đặc biệt nộp đơn tại Văn phòng Khoa*

## KẾ HOẠCH CẤP PHÁT CHỨNG CHỈ GDTC - GDQP

### A. CHỨNG CHỈ GIÁO DỤC THỂ CHẤT:

#### 1. Đợt 1 (năm cấp: 2019)

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                       | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Đơn vị phụ trách                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.  | Nhận đơn xin cấp chứng chỉ GDTC                                                                                                          | 01/06/2019 –<br>30/06/2019       | P.QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên)                    |
| 2.  | Giải quyết đơn (Kiểm tra thông tin cá nhân SV, xét điểm đạt SV, lập danh sách, quyết định cấp CC, in CC, trình ký CC, in sổ gốc cấp CC). | 01/07/2019 –<br>30/10/2019       | P.QLĐT                                              |
| 3.  | Phát CC cho sinh viên các khóa chưa nhận                                                                                                 | Chiều thứ 6<br>hàng tuần         | P.QLĐT<br>(Phòng 001, tầng trệt – CS Hồ<br>Hào Hớn) |

#### 2. Đợt 2 (năm cấp: 2019)

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                       | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Đơn vị phụ trách                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.  | Nhận đơn xin cấp chứng chỉ GDTC                                                                                                          | 01/12/2019 –<br>31/12/2019       | P.QLĐT<br>(Phòng tiếp sinh viên)                    |
| 2.  | Giải quyết đơn (Kiểm tra thông tin cá nhân SV, xét điểm đạt SV, lập danh sách, quyết định cấp CC, in CC, trình ký CC, in sổ gốc cấp CC). | 04/01/2020 –<br>04/03/2020       | P.QLĐT                                              |
| 3.  | Phát CC cho sinh viên không nhận tập trung vào thời gian trên                                                                            | Chiều thứ 6<br>hàng tuần         | P.QLĐT<br>(Phòng 001, tầng trệt – CS Hồ<br>Hào Hớn) |

### B. CHỨNG CHỈ GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG:

| STT | Nội dung công việc                                                   | Thời gian thực hiện<br>(dự kiến) | Đơn vị phụ trách                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.  | Phát CC cho sinh viên các khóa chưa nhận (từ khóa 2015 trở về trước) | Chiều thứ 6<br>hàng tuần         | P.QLĐT<br>(Phòng 001, tầng trệt – CS Hồ<br>Hào Hớn) |
| 2.  | Các sinh viên các khóa khóa mới                                      | Sau khi kết thúc<br>khóa học     | Trường Cao đẳng Nghề số 8<br>phát trực tiếp.        |

**Lưu ý:** Sinh viên nhận chứng chỉ GDTC, GDQP phải mang Thẻ sinh viên, trường hợp nhận thay phải có giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật.



**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỌC TẬP (LMS)  
NĂM HỌC 2019-2020**

| STT | Học kỳ | Nội dung thực hiện                                                                                    | Thời gian thực hiện | Ghi chú                                                            |
|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.  | I      | - Các Khoa/Ban cơ bản gửi danh sách đăng ký các nhóm lớp môn học sử dụng LMS mức độ nâng cao/kết hợp. | Trước<br>09/09/2019 | Các nhóm lớp môn học không đăng ký mặc định áp dụng mức độ cơ bản. |
| 2.  | II     | Các Khoa/Ban cơ bản gửi danh sách đăng ký các nhóm lớp môn học sử dụng LMS mức độ nâng cao/kết hợp.   | Trước<br>27/01/2020 | Các nhóm lớp môn học không đăng ký mặc định áp dụng mức độ cơ bản. |
| 3.  | III    | Các Khoa/Ban cơ bản gửi danh sách đăng ký các nhóm lớp môn học sử dụng LMS mức độ nâng cao/kết hợp.   | Trước<br>08/06/2020 | Các nhóm lớp môn học không đăng ký mặc định áp dụng mức độ cơ bản. |

# KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC MÔN HỌC CẢI TIẾN PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY GẮN VỚI THỰC TIỄN

| STT | Học kỳ | Nội dung thực hiện                                                                          | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|-----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| 1.  | I      | Các Khoa gửi danh sách môn học thực hiện cải tiến phương pháp giảng dạy năm học 2019 – 2020 | Trước 19/8/2019     |         |
|     |        | Các Khoa gửi dự trù kinh phí thực hiện cải tiến phương pháp giảng dạy học kỳ 1              | Trước 02/9/2019     |         |
| 2.  | II     | Các Khoa gửi dự trù kinh phí thực hiện cải tiến phương pháp giảng dạy học kỳ 2              | Trước 13/01/2020    |         |
| 3.  | III    | Các Khoa gửi dự trù kinh phí thực hiện cải tiến phương pháp giảng dạy học kỳ 3              | Trước 01/6/2020     |         |
| 4.  |        | Các Khoa gửi báo cáo kết quả thực hiện cải tiến phương pháp giảng dạy năm học 2019 – 2020   | Trước 10/8/2020     |         |



# KẾ HOẠCH THANH TOÁN THÙ LAO GIẢNG DẠY NĂM HỌC 2019-2020

## 1. Công tác chuẩn bị kiểm tra hồ sơ giảng viên:

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện           |                               |                               | Đơn vị phối hợp |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                         | HKI                           | HKII                          | HKIII                         |                 |
| 1   | Phòng QLĐT (bộ phận thanh toán thù lao) gửi email biểu mẫu Danh sách mời giảng trong HK cho các Trợ lý đào tạo của Khoa/Ban Cơ bản                                                                                                                                      | 24/08/2019<br>-<br>31/8/2019  | 25/11/2019<br>-<br>30/11/2019 | 22/04/2020<br>-<br>24/04/2020 |                 |
| 2   | Các Trợ lý đào tạo Khoa/Ban gửi Danh sách mời giảng trong HK, gồm file và văn bản có chữ ký của lãnh đạo (các khoa có đào tạo Chất lượng cao gửi danh sách mời giảng cho Khoa ĐTĐB kiểm tra tiêu chuẩn giảng viên trước khi gửi về P.QLĐT).                             | 24/08/2019<br>-<br>17/09/2019 | 16/12/2019<br>-<br>20/12/2019 | 27/04/2020<br>-<br>08/05/2020 | Các Khoa/Ban    |
| 3   | Phòng QLĐT (bộ phận thanh toán thù lao) tổng hợp danh sách Khoa/Ban gửi (gồm file + văn bản có chữ ký)                                                                                                                                                                  | 17/09/2019<br>-<br>24/09/2019 | 23/12/2019<br>-<br>27/12/2019 | 27/04/2020<br>-<br>08/05/2020 |                 |
| 4   | Gửi danh sách kiểm tra hồ sơ giảng viên về các Khoa/Ban để xin bổ sung hồ sơ thiếu theo kiểm tra từ hồ sơ gốc.                                                                                                                                                          | 24/09/2019<br>-<br>29/09/2019 | 15/12/2019<br>-<br>20/12/2019 | 11/05/2020<br>-<br>15/05/2020 | Các Khoa/Ban    |
| 5   | Lập danh sách giảng viên giảng dạy HK và gửi các Khoa/Ban kiểm tra và trình lãnh đạo ký:<br>- Danh sách giảng viên dạy đúng chuyên môn<br>- Danh sách giảng viên dạy không đúng chuyên môn (giảng viên giảng dạy môn học không đúng với học vị cao nhất của giảng viên) | 08/10/2019<br>-<br>12/10/2019 | 02/01/2020<br>-<br>10/01/2020 | 18/05/2020<br>-<br>22/05/2020 | Các Khoa/Ban    |
| 6   | Trong trường hợp các Khoa/Ban có điều chỉnh giảng viên hoặc bổ sung lớp có trách nhiệm thông báo về Phòng Quản lý Đào tạo để cập nhật thời khóa biểu và bổ sung hồ sơ thanh toán (Tối đa 2 tuần sau khai giảng học kỳ)                                                  | Trước ngày<br>01/10/2019      | Trước ngày<br>17/01/2020      | Trước ngày<br>29/06/2020      | Các Khoa/Ban    |

## 2. Công tác chuẩn bị hồ sơ thanh toán thù lao giảng dạy:

| Công tác chuẩn bị hồ sơ thành toán thù lao giảng dạy |                                                                                   |                     |                 |                 |                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| STT                                                  | Nội dung công việc                                                                | Thời gian thực hiện |                 |                 | Đơn vị phối hợp |
|                                                      |                                                                                   | HK I                | HK II           | HK III          |                 |
| a) Thù lao giảng dạy lý thuyết                       |                                                                                   |                     |                 |                 |                 |
| 1                                                    | Các Khoa/Ban gửi về Phòng Quản lý Đào tạo Hợp đồng giảng viên thỉnh giảng (01 bản | 17/09/2019          | 10/02/2020      | 22/06/2020      | Các Khoa/Ban    |
|                                                      |                                                                                   | -<br>28/09/2019     | -<br>07/02/2020 | -<br>26/06/2020 |                 |



| STT                                                                                                | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện                                                        |                          |                          | Đơn vị phối hợp                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | HK I                                                                       | HK II                    | HK III                   |                                                      |
|                                                                                                    | gốc) và bản kê thuế TNCN của giảng viên thỉnh giảng (nếu có)<br>Các Khoa/Ban triển khai giảng viên thỉnh giảng thực hiện LMS vui lòng ghi rõ cấp độ (cơ bản, nâng cao, kết hợp) theo mẫu hợp đồng giảng dạy.<br>(Sau 01 tuần khai giảng)                                                                                                 |                                                                            |                          |                          |                                                      |
| 2                                                                                                  | Phòng Quản lý Đào tạo căn cứ theo Danh sách mời giảng từ các Khoa/Ban lập bảng thanh toán thù lao, hồ sơ thanh toán <b>thù lao lý thuyết</b> gồm có (CH/BCH/HC) (Sau 07 tuần khai giảng):<br>- Bảng thanh toán thù lao giảng viên cơ hữu/bán cơ hữu (có trừ tiết nghĩa vụ hoặc không trừ tiết nghĩa vụ)<br>- Nộp chứng từ về phòng TC-KT | Từ ngày<br>04/11/2019                                                      | Từ ngày<br>17/03/2020    | Từ ngày<br>27/07/2020    | Các Khoa/Ban và Phòng Tài chính – Kế toán            |
| 3                                                                                                  | Phòng Quản lý Đào tạo căn cứ theo Danh sách mời giảng từ các Khoa/Ban lập bảng thanh toán thù lao, hồ sơ thanh toán <b>thù lao lý thuyết</b> gồm có (GVTVG) (Sau 8 tuần khai giảng):<br>– Phụ lục hợp đồng<br>– Bảng thanh toán thù lao giảng viên thỉnh giảng (bắt buộc phải có HĐGD)<br>– Nộp chứng từ về phòng TC-KT                  | Từ ngày<br>11/11/2019                                                      | Từ ngày<br>23/03/2020    | Từ ngày<br>03/08/2020    | Các Khoa/Ban và Phòng Tài chính – Kế toán            |
| b) <b>Thù lao giảng dạy thực hành</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                          |                          |                                                      |
| 4                                                                                                  | Các Khoa/Ban gửi về Phòng Quản lý Đào tạo Danh sách giảng viên giảng dạy thực: phân nhóm/lớp, thời gian dạy thực hành (theo mẫu gửi các Khoa/Ban đầu học kỳ) Sau khi kết thúc lớp thực hành.                                                                                                                                             | Phòng QLĐT lập hồ sơ thanh toán khi có danh sách phân nhóm từ các Khoa/Ban |                          |                          | Các Khoa/Ban                                         |
| c) <b>Thù lao giảng dạy ngoài Quy chế chi tiêu nội bộ và mời giảng viên nước ngoài /chuyên gia</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                          |                          |                                                      |
| 5                                                                                                  | Riêng khoa Đào tạo đặc biệt, khoa Ngoại Ngữ, khoa Quản trị kinh doanh phải có tờ trình, công văn xin duyệt định mức                                                                                                                                                                                                                      | Trước ngày<br>24/08/2019                                                   | Trước ngày<br>25/11/2019 | Trước ngày<br>17/06/2019 | Khoa Đào tạo đặc biệt, khoa Ngoại Ngữ, khoa Quản trị |



| STT                                                                                                                                               | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Thời gian thực hiện                                                              |                     |                   | Đơn vị phối hợp         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | HK I                                                                             | HK II               | HK III            |                         |
|                                                                                                                                                   | thủ lao ngoài Quy chế chỉ tiêu nội bộ theo từng học kỳ (được sự phê duyệt của BGH)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                     |                   | kinh doanh              |
| 6                                                                                                                                                 | Hồ sơ thanh toán cho giảng viên nước ngoài, gồm có: tờ trình, Hợp đồng giảng, bảng tỷ giá ngoại tệ (tại thời điểm ký Hợp đồng).                                                                                                                                                                                                                                                  | Thanh toán khi có đủ hồ sơ (có thể thanh toán theo từng giảng viên/lớp đủ hồ sơ) |                     |                   | Khoa Ngoại Ngữ          |
| 7                                                                                                                                                 | Hồ sơ thanh toán thủ lao các lớp LMS:<br>2. Các khoa gửi báo cáo thực hiện các lớp LMS (theo danh sách đăng ký) gửi về P.QLĐT đề nghị thanh toán thủ lao theo cấp độ hoàn thành.<br>3. Các khoa tách lớp đề nghị thanh toán theo quy định LMS.<br>4. Đối với giảng viên thỉnh giảng trên hợp đồng giảng ghi chú có đăng ký giảng dạy LMS (theo cấp độ: Cơ bản/Nâng cao/Kết hợp). | Vào cuối mỗi học kỳ                                                              |                     |                   | Các khoa, TT.HTQLTT     |
| 8                                                                                                                                                 | Các lớp đào tạo Chương trình liên kết Flinders (Úc), Rouen (Pháp): gửi danh sách giảng viên, hồ sơ giảng viên người nước ngoài, thủ lao đã được Ban Giám hiệu duyệt theo chương trình liên kết.                                                                                                                                                                                  | Trước<br>24/08/2019                                                              | Trước<br>25/11/2019 | Trước<br>27/04/20 | Khoa ĐTĐB,<br>Khoa QTKD |
| <b>Lưu ý: Phòng QLĐT thực hiện thanh toán thủ lao giảng dạy cho các khoa theo tiến độ bổ sung hồ sơ giảng viên và hợp đồng giảng dạy của khoa</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                     |                   |                         |

# KHUNG THỜI GIAN ĐÀO TẠO

NĂM HỌC 2019 - 2020 HỌC

KỶ 1:

| TUẦN NĂM HỌC                   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| THÁNG                          | 9  | 9  | 9  | 10 | 10 | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 1  | 1  | 1  | 1  |
| NGÀY                           | 16 | 23 | 30 | 7  | 14 | 21 | 28 | 4  | 11 | 18 | 25 | 2  | 9  | 16 | 23 | 30 | 6  | 13 | 20 | 27 |
| TUẦN HỌC KỲ                    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |    |    |    |
| BẢO VỆ KL                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| KH TỐT NGHIỆP                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Thời gian đào tạo của học kỳ 1 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Nghỉ Tết                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Các ngày Lễ, Tết trong học kỳ:

- Tết Dương lịch: 01/01/2020 (T4)
- Tết Âm lịch: 25/01/2020 (Mùng 1 Tết -T7)

HỌC KỲ 2:

|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |
|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|
| TUẦN NĂM HỌC                   | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |      |
| THÁNG                          | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 6  | 6  |      |
| NGÀY                           | 3  | 10 | 17 | 24 | 2  | 9  | 16 | 23 | 30 | 6  | 13 | 20 | 27 | 4  | 11 | 18 | 25 | 1  | 8  |      |
| TUẦN HỌC KỲ                    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |    |    |      |
| BẢO VỆ KL                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |
| KH TỐT NGHIỆP                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |
| Thời gian đào tạo của học kỳ 2 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |
|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Nghỉ |

Các ngày Lễ trong học kỳ:

- Giỗ tổ Hùng Vương: 02/04/2020 (T5)
- Giải phóng miền Nam: 30/04/2020 (T5)
- Quốc tế lao động: 01/05/2020 (T6) HỌC KỲ

3:

| TUẦN NĂM HỌC                   | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1         | 2  | 3  | 4  | 5  |
|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
| THÁNG                          | 6  | 6  | 6  | 7  | 7  | 7  | 7  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 9  | 9         | 9  | 9  | 10 | 10 |
| NGÀY                           | 15 | 22 | 29 | 6  | 13 | 20 | 27 | 3  | 10 | 17 | 24 | 31 | 7  | 14        | 21 | 28 | 5  | 12 |
| TUẦN HỌC KỲ                    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |    |    | 1         | 2  | 3  | 4  | 5  |
| BẢO VỆ KL                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |
| KH TỐT NGHIỆP                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |
| Thời gian đào tạo của học kỳ 3 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Nghỉ      |    |    |    |    |
|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2020-2021 |    |    |    |    |

Các ngày Lễ trong học kỳ:

- Quốc khánh: 02/09/2020 (T4) *WV*