

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Số: 1326/ĐHM-QLĐT
Về việc tổ chức dạy và học ở
HK 3 NH 2019-2020 trong điều kiện
phòng chống dịch Covid 19

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc Trường
- Giảng viên, người lao động, sinh viên, học viên

Căn cứ Biên bản họp số 1325/BB-ĐHM ngày 01 tháng 8 năm 2020 về việc tổ chức đào tạo trong thời gian phòng, chống dịch Covid 19, Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường) đề nghị các đơn vị tiếp tục triển khai theo Công văn số 1277/ĐHM-HCQT ngày 27/7/2020, Công văn số 1303/ĐHM-HCQT ngày 30/7/2020 và Công văn số 1322/ĐHM-HCQT ngày 31/7/2020 của Trường liên quan đến việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Ngoài ra, Trường đề nghị các đơn vị thông báo với giảng viên, sinh viên, người học một số nội dung sau:

1. Giảng viên có thể chuyển sang dạy và học trực tuyến qua LMS và các phần mềm video conference từ ngày 3/8/2020 đối với các nhóm lớp có sự đồng thuận của sinh viên (từ 50% sĩ số lớp trở lên). Giảng viên gửi biên bản họp lớp đồng thời thông báo cho Lãnh đạo Khoa/Ban Cơ bản để phối hợp tổ chức thực hiện dạy và học trực tuyến. Thời gian giảng dạy trực tuyến là 2 tuần kể từ ngày 3/8/2020 cho đến khi có thông báo mới.

2. Đối với môn học Giáo dục quốc phòng & An ninh (GDQP&AN) và Giáo dục thể chất 1 (GDTC1) tại Cơ sở 2: giảng viên và sinh viên tuân thủ hướng dẫn phòng, chống dịch của Trạm Y tế trong quá trình dạy và học cho đến khi có thông tin khác từ UBND Thành phố. Các sinh viên bị cách ly không thể tham gia học GDQP&AN và GDTC 1 sẽ được Phòng Quản lý đào tạo hoàn học phí để đăng ký học lại cùng với các khóa sau.

3. Đối với các lớp học thực hành và các lớp học trực tiếp: giảng viên và sinh viên tiếp tục đảm bảo các quy định về phòng chống dịch bệnh. Tất cả mọi trường hợp đều bắt buộc phải đeo khẩu trang và giữ khoảng cách 2m.

4. Trung tâm Quản lý Hệ thống thông tin quản lý và hỗ trợ thực hiện các khóa học trực tuyến giảng dạy trên LMS, cung cấp tài khoản các phần mềm video conference cho giảng viên các Khoa/Ban Cơ bản theo thời khóa biểu hiện hành.

5. Các Khoa/Ban Cơ bản thống kê các nhóm lớp giảng dạy trực tuyến và cập nhật thông tin thường xuyên cho Phòng Quản lý đào tạo và Trung tâm Quản lý Hệ thống thông tin để phối hợp tổ chức và quản lý giảng dạy. (Mẫu thống kê do Phòng Quản lý đào tạo cung cấp).

6. Giảng viên, người lao động, sinh viên, học viên xem Quy trình xử lý các trường hợp xảy ra khi được xác định là F0, F1, F2.... (Đính kèm công văn).

7. Giảng viên, người lao động, sinh viên, học viên cần thường xuyên thực hiện các nội dung sau: khai báo y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế, cài đặt các ứng dụng Ncovi, Bluezone để nhận cảnh báo nguy cơ nhiễm bệnh; cập nhật các thông tin của Trường về phòng, chống dịch bệnh trong thời gian sắp tới. Cần chuẩn bị sẵn sàng cho phương án dạy và học trực tuyến hoàn toàn nếu có yêu cầu thực hiện giãn cách xã hội từ UBND Thành phố.

8. Để đảm bảo công tác chống dịch bệnh được tốt và không gây hoang mang dư luận, tất cả giảng viên, người lao động, sinh viên, học viên không tự ý đăng lên trang cá nhân, mạng xã hội các thông tin chưa được kiểm chứng liên quan đến Trường khi chưa được sự đồng ý của Trường. Không đăng các phát ngôn bất lịch sự và gây mất đoàn kết. Mọi trường hợp vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Trường hoặc giao cho đơn vị chức năng nhà nước xử lý theo quy định của pháp luật.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện cho đến khi có Thông báo mới.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Tổ phản ứng nhanh phòng, chống dịch Corona
- Lưu VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Minh Hà

QUY TRÌNH
Xử lý các trường hợp xảy ra
khi viên chức, người học được xác định là F0, F1, F2, F3, F4, F5

1. Bước 1: Tất cả viên chức, người học phải theo dõi và cập nhật thông tin khẩn của Bộ Y tế về tình hình dịch bệnh và lịch trình những điểm nguy cơ lây nhiễm cao. Nếu thấy bản thân có tiếp xúc với các địa điểm nguy cơ lây nhiễm hoặc ca nghi nhiễm phải khai báo y tế theo quy định đồng thời báo ngay về Trạm Y tế của Trường (Trạm Y tế) và giảng viên chủ nhiệm, giảng viên phụ trách lớp học lịch trình tiếp xúc.

Những thông tin phát hiện về các ca nghi nhiễm gửi ngay thông báo về cho Trạm Y tế.

2. Bước 2: Trạm Y tế sẽ liên lạc trực tiếp người nhiễm hoặc nghi nhiễm để khai thác các F và tư vấn ngay, đồng thời báo cho Hiệu trưởng, Lãnh đạo Khoa/Ban Cơ bản có sinh viên nghi nhiễm tham gia học tập. Phòng Công tác sinh viên, phòng Quản lý đào tạo, phòng Hành chính – Quản trị cùng phối hợp khoanh vùng khử khuẩn. Tất cả những người tiếp cận thông tin phải đảm bảo bí mật thông tin của người nhiễm hoặc nghi nhiễm.

3. Bước 3: Sau khi có đầy đủ thông tin Hiệu trưởng họp tổ phản ứng nhanh để thống nhất công bố thông tin (tùy vào tình hình).

4. Bước 4: Khi có kết quả xét nghiệm của người nghi nhiễm Trạm Y tế sẽ gửi thông báo cho Hiệu trưởng để Hiệu trưởng xử lý thông tin. Trạm Y tế sẽ thông báo cho các F tiếp biết tình hình của F bệnh phía trước và hướng dẫn tiếp.