

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Số: 286 /QLĐT
V/v ban hành quy định điều chỉnh
lịch thi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu;
- Lãnh đạo các Khoa, Ban Cơ bản

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư 57/2012/TT-BGD&ĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1769/QĐ-ĐHM ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Mở thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế đào tạo đại học hình thức đào tạo chính quy theo hệ thống tín chỉ,

Phòng Quản lý đào tạo cập nhật, điều chỉnh quy định điều chỉnh lịch thi để áp dụng từ năm học 2020-2021.

Trân trọng đề nghị Quý đơn vị phổ biến quy định này đến sinh viên của Khoa.

Rất mong nhận được sự hỗ trợ của Quý đơn vị để công tác phục vụ sinh viên ngày càng tốt hơn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Lê Trọng Phúc

QUY ĐỊNH
Điều chỉnh lịch thi

(Kèm theo công văn số *286* /QLĐT ngày *06* tháng 8 năm 2020
của Trường phòng Quản lý Đào tạo)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng cho sinh viên bậc đại học (bao gồm đại học, bằng thứ hai và liên thông từ cao đẳng lên đại học) hình thức đào tạo chính quy.
2. Quy định này áp dụng từ năm học 2020-2021.

Điều 2. Điều kiện được xét điều chỉnh lịch thi

Sinh viên được xét điều chỉnh lịch thi trong các trường hợp sau đây:

1. Sinh viên bị ốm đau, tai nạn có giấy xác nhận của cơ sở y tế cấp Quận, Huyện trở lên cấp.
2. Sinh viên có tang của người thân là vợ (chồng), ông, bà, cha, mẹ, anh, chị, em ruột (hoặc của chồng/vợ), có bản sao giấy trích lục khai tử, bản sao hộ khẩu và các giấy tờ khác xác nhận quan hệ gia đình (công chứng tại Ủy ban nhân dân cấp Phường, Xã hoặc bản chính để đối chiếu).
3. Sinh viên có quyết định của cơ quan cử đi công tác đột xuất.
4. Sinh viên bị xếp trùng lịch thi do đăng ký học cải thiện điểm, học các môn thuộc các lớp khác với lớp đang theo học (trừ trường hợp sinh viên đăng ký môn học khác trong học kỳ có học Giáo dục quốc phòng và an ninh).

Điều 3. Hồ sơ xin điều chỉnh lịch thi

Hồ sơ xin điều chỉnh lịch thi gồm có:

1. Phiếu đề nghị điều chỉnh lịch thi (phát tại Bộ phận tiếp sinh viên thuộc phòng Quản lý đào tạo hoặc tải về tại trang <http://www.ou.edu.vn/qldt>, chuyên mục Văn bản – Quy định – Biểu mẫu).
2. Các giấy tờ liên quan: được quy định tại Điều 2 quy định này.

Điều 4. Trình tự, thủ tục xin điều chỉnh lịch thi



1. Sinh viên nộp hồ sơ xin điều chỉnh lịch thi tại Bộ phận tiếp sinh viên thuộc phòng Quản lý đào tạo.

2. Phòng Quản lý đào tạo trả lời trực tiếp cho sinh viên tối đa không quá 3 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ xin điều chỉnh lịch thi hợp lệ.

Điều 5. Thời gian nhận hồ sơ đề nghị điều chỉnh lịch thi

1. Trùng lịch thi: Một tuần kể từ ngày thông báo lịch thi trên trang <http://www.ou.edu.vn> tại mục Lịch thi chung.

2. Trường hợp bị tai nạn, ốm vào đúng ngày thi: nhận đơn tối đa 3 ngày sau khi thi.

3. Trường hợp người thân mất trong vòng 3 ngày trước ngày thi: nhận đơn tối đa 3 ngày sau khi thi.

Các trường hợp xin điều chỉnh lịch thi khác ngoài quy định này, Phòng Quản lý đào tạo sẽ xem xét và trả lời cụ thể (không trái với các quy định hiện hành).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Lê Trọng Phúc

PHIẾU ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH LỊCH THI
Học kỳ.....Năm học 20.....-20.....

Kính gửi: Phòng Quản lý đào tạo.

Tôi tên: Mã số sinh viên:
Hiện là sinh viên lớp: Điện thoại liên lạc:
Ngành: Khoa:.....
Cơ quan công tác:..... Điện thoại cơ quan:.....

Nay tôi làm đơn này đề nghị phòng Quản lý đào tạo xem xét cho tôi được điều chỉnh lịch thi môn:.....

(mã môn:.....), mã nhóm:....., ngày thi:....., ca thi:.....,
phòng thi:....., địa điểm thi:.....

Lý do xin điều chỉnh lịch thi:.....
.....
.....

Minh chứng kèm theo:

- 1/
- 2/
- 3/

Tôi xin cam đoan lý do nêu trên là đúng sự thật. Mọi kết quả thi tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và cam kết không khiếu nại về sau.

Tôi chân thành xin cảm ơn.

Ngày.....tháng.....năm 20.....

Phòng Quản lý đào tạo

Kính đơn

.....

.....

