

Số: ...93B... / QLĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 11 năm 2011

THÔNG BÁO

V/v Bổ sung hồ sơ

(Sinh viên khóa tuyển sinh 2010 & 2011)

Thực hiện qui chế đào tạo về việc quản lý hồ sơ HS-SV, nhằm hoàn chỉnh hồ sơ đối với sinh viên khóa 2010 và 2011. Phòng Quản lý Đào tạo trân trọng thông báo đến Khoa, Ban cán sự các lớp khóa 2010 và 2011 kế hoạch bổ sung hồ sơ (*đính kèm kế hoạch*).

- 1. Thời gian nộp hồ sơ đối với SV khóa 2010:** Từ ngày **29/11/2011** đến hết ngày **10/02/2012**.
- 2. Thời gian nộp hồ sơ đối với SV khóa 2011:** Từ ngày **20/02/2012** đến hết ngày **12/03/2012**.
- 3. Nơi nhận hồ sơ:** Sinh viên vui lòng nộp trực tiếp cho Ban cán sự lớp.
- 4. Các loại hồ sơ bổ sung phải được công chứng (*photo có thị thực*). *Sinh viên không nộp hồ sơ bản chính.***

Rất mong nhận được sự hỗ trợ của Khoa và Ban cán sự các lớp.

Nơi nhận:

- Ban cán sự các lớp, các Khoa.
- Lưu P. QLĐT

**KT/TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

Nguyễn Thị Anh Thảo