

Số 231/QLĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 06 năm 2013

## THÔNG BÁO

V/v **Bổ sung hồ sơ sinh viên**  
(**Sinh viên khóa tuyển sinh 2012**)

Thực hiện khoản 4 điều 35 Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BGDĐT, ngày 05/03/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xử lý trúng tuyển của thí sinh. Phòng Quản lý Đào tạo trân trọng thông báo đến các Khoa, Ban cán sự lớp kế hoạch bổ sung hồ sơ cho sinh viên khóa tuyển sinh khóa 2012, cụ thể như sau:

1. Sinh viên kiểm tra tình trạng hồ sơ cá nhân trên Website: [http://adminuser.ou.edu.vn/index.php?m=dichvu&a=adm\\_kthssv](http://adminuser.ou.edu.vn/index.php?m=dichvu&a=adm_kthssv) - Kiểm tra tình trạng hồ sơ, bổ sung nếu cần.
2. **Thời gian – địa điểm nộp hồ sơ:**
  - Từ ngày **15/07/2013** đến hết ngày **15/08/2013** (xem kế hoạch chi tiết đính kèm).
  - **Sinh viên nộp trực tiếp tại Phòng 006 (Phòng Quản lý Đào tạo)** (bao gồm: 2 bản sao bằng PTTH có công chứng và 1 bản chính bằng PTTH để kiểm tra). **Những sinh viên nào thi u học và ghi ý khai sinh chưa nộp 1 bản sao, không nộp bản chính.**
3. **Một số lưu ý khi bổ sung hồ sơ:**
  - Các loại hồ sơ bổ sung phải có công chứng từ cấp xã trở lên (**photo có thể chấp nhận**).
  - Khi nộp hồ sơ bổ sung sinh viên cần ghi mã số sinh viên, số liên hệ liên lạc trên góc trái hồ sơ bổ sung.
  - Mọi thắc mắc về việc bổ sung hồ sơ, **sinh viên liên hệ Cô Phạm Ngọc Anh, tại Phòng 006 (Phòng Quản lý Đào tạo); số liên hệ: 08.39300072.**

Nhìn nhận:

- Ban cán sự các lớp khóa 2012 (thực hiện)
- Lưu P. QLĐT.
- BGH (báo cáo)

KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

(Chữ ký)

Phan Thị Thu Phương