

Số 239/ QLĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 09 năm 2014

THÔNG BÁO

V/v **B sung hồ sơ sinh viên**
(**Sinh viên khóa tuyển sinh 2013**)

Thực hiện khoản 4 điều 35 Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy ban hành kèm theo Thông tư 09/2012/TT-BGDĐT, ngày 05/03/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trúng tuyển của thí sinh. Phòng Quản lý Đào tạo trân trọng thông báo đến các Khoa, Ban cán sự lớp kế hoạch bổ sung hồ sơ cho sinh viên khóa tuyển sinh khóa 2013, cụ thể như sau:

1. Sinh viên kiểm tra tình trạng hồ sơ cá nhân trên Website: http://adminuser.ou.edu.vn/index.php?m=dichvu&a=adm_kthssv - Kiểm tra tình trạng hồ sơ, bổ sung nếu cần.
2. **Thời gian – địa điểm nộp hồ sơ**:
 - Từ ngày **01/10/2014** đến hết ngày **14/11/2014** (xem kế hoạch chi tiết đính kèm).
 - **Sinh viên nộp trực tiếp tại Phòng 006 (Phòng Quản lý Đào tạo)** (bao gồm: 2 bản sao bản đăng ký PTTH có công chứng). **Những sinh viên nào thi u Học bổng và ghi khai sinh chính nhân phẩm bản sao, không nộp bản chính.**
3. **Một số lưu ý khi bổ sung hồ sơ**:
 - Các loại hồ sơ bổ sung phải có công chứng từ cấp phường xã trở lên (**photo có thể chấp nhận**).
 - Khi nộp hồ sơ bổ sung sinh viên cần ghi mã số sinh viên, số liên hệ liên lạc trên góc trái hồ sơ bổ sung.
 - Mọi thắc mắc về việc bổ sung hồ sơ, **sinh viên liên hệ Cô Phạm Ngọc Anh, tại Phòng 006 (phòng Quản lý Đào tạo); số liên hệ: 08.39300072.**

Nhìn n:

- Ban cán sự các lớp khóa 2013 (thực hiện)
- Lưu P. QLĐT.
- BGH (báo cáo)

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

(**Ấn ký**)

Lê Thị Văn Anh