

Số: 326/QL-T

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v **B** sung hồ sơ sinh viên
(Sinh viên khóa tuyển sinh 2014)

Thực hiện khoản 4 điều 35 Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy ban hành kèm theo Thông tư 09/2012/TT-BGDĐT, ngày 05/03/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi quy định của thí sinh. Phòng Quản lý Đào tạo trân trọng thông báo đến các Khoa, Ban cán sự lớp kế hoạch bổ sung hồ sơ cho sinh viên khóa tuyển sinh **khóa 2014** hiện thực hiện quy định như sau:

1. Sinh viên kiểm tra tình trạng hồ sơ cá nhân trên Website: <http://sis.ou.edu.vn/> (vào Mục tin tức – **Kiểm tra tình trạng HSSV**) để bổ sung.
2. Thời gian – địa điểm:
 - Từ ngày **19/10/2015** đến ngày **13/11/2015** (xem kế hoạch chi tiết đính kèm).
 - Sinh viên nộp trực tiếp tại Phòng 006 (Phòng Quản lý Đào tạo).
 - **Trình bày hồ sơ sinh viên nộp bổ sung Bộ môn THPT:** Sinh viên nộp 2 bản sao bằng THPT (có công chứng hoặc nộp bản photo xuất trình bản chính để kiểm tra).
 - **Trình bày hồ sơ nộp bổ sung Học bạ hoặc Giấy khai sinh:** Sinh viên nộp 1 bản (có công chứng hoặc nộp bản photo xuất trình bản chính để kiểm tra).
3. **Một số lưu ý khi bổ sung hồ sơ:**
 - **Tất cả hồ sơ sinh viên bổ sung không nộp bản chính.**
 - Các loại hồ sơ bổ sung phải có công chứng hoặc nộp bản photo xuất trình bản chính để kiểm tra. Riêng sinh viên nộp ý kiến và ứng thi gian quy định.
 - Khi nộp hồ sơ bổ sung sinh viên cần ghi mã số sinh viên, số liên hệ liên lạc trên góc trái hồ sơ bổ sung.
 - Mọi thắc mắc về việc bổ sung hồ sơ, sinh viên liên hệ: **Cô Phạm Anh, tại Phòng 006** (Phòng Quản lý Đào tạo); số liên hệ: **08.39300072**.

Nơi nhận:
- Các Khoa.
- Ban cán sự các lớp khóa 2014 (thực hiện)
- Lưu P. QL-T.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÙNG

(chữ ký)

Nguyễn Minh Hà