

Số: 305/ TB -QLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 10 năm 2017

## THÔNG BÁO

V/v **Bổ sung hồ sơ sinh viên**  
(**Sinh viên khóa tuyển sinh 2016**)

Thực hiện khoản 3 Điều 14 Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 03/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/03/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hồ sơ trúng tuyển của thí sinh. Phòng Quản lý Đào tạo trân trọng thông báo đến các Khoa, Ban cán sự lớp kế hoạch bổ sung hồ sơ cho sinh viên khóa tuyển sinh **khóa 2016** hệ Đại học chính quy, cụ thể như sau:

1. Sinh viên kiểm tra tình trạng hồ sơ của bản thân tại Website: <http://sis.ou.edu.vn/> (vào **Mục tiện ích – Kiểm tra tình trạng HSSV**) để biết hồ sơ cần bổ sung.
2. **Thời gian – địa điểm nộp hồ sơ :**
  - Từ ngày **01/11/2017** đến hết ngày **29/12/2017** (*xem kế hoạch chi tiết đính kèm*).
  - Sinh viên nộp trực tiếp tại Phòng 005 (Phòng Quản lý Đào tạo).
  - **Trường hợp sinh viên nộp bổ sung Bằng THPT:** Sinh viên nộp 2 bản sao bằng THPT (có công chứng hoặc nộp bản photo xuất trình bản chính để đối chiếu).
  - **Trường hợp nộp bổ sung Học bạ hoặc Giấy khai sinh:** Sinh viên nộp 1 bản (có công chứng hoặc nộp bản photo xuất trình bản chính để đối chiếu).
3. **Một số lưu ý khi bổ sung hồ sơ:**
  - **Tất cả hồ sơ sinh viên bổ sung không được nộp bản chính.**
  - Các loại hồ sơ bổ sung phải được công chứng hoặc nộp bản photo xuất trình bản chính để đối chiếu. Đề nghị sinh viên nộp đầy đủ hồ sơ và đúng thời gian quy định.
  - Khi nộp hồ sơ bổ sung sinh viên cần ghi mã số sinh viên, số điện thoại liên lạc ở trên góc trái hồ sơ cần bổ sung.
  - Mọi thắc mắc về việc bổ sung hồ sơ, sinh viên liên hệ: **Cô Phương Anh, tại Phòng 005** (Phòng Quản lý Đào tạo); số điện thoại: **028.39300072**.

Nơi nhận:

- Các Khoa.
- Ban cán sự các lớp khóa 2016 (*để thực hiện*)
- Lưu P. QLĐT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

(*đã ký*)

**Nguyễn Minh Hà**