

V/v Kế hoạch đào tạo học kỳ 2 - năm học 2011-2012

Kính gửi: **Các Phòng Ban, Khoa và Trung tâm**

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho công tác giảng dạy, học tập của giảng viên, sinh viên cũng như công tác quản lý đào tạo, quản lý tài chính phù hợp với học chế tín chỉ. Phòng Quản lý đào tạo gửi Kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2011 - 2012 đến các Phòng Ban, Khoa, Trung tâm và các đơn vị trực thuộc trường, cụ thể sau:

## **KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2011 – 2012:**

**Tổng thời gian học kỳ 2 : 13/02/2012 – 01/07/2012 (20 tuần)**

### **A. KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ HỌC KỲ:**

#### **1. THÔNG BÁO CÁC NGÀY NGHỈ LỄ TRONG HỌC KỲ:**

STT	LỄ	NHÀM NGÀY	ĐƯỢC NGHỈ BÙ NGÀY	GHI CHÚ
1.	Giỗ Tổ Hùng Vương	31/03/2012	02/04/2012	
2.	Ngày Giải phóng miền Nam	30/04/2012		
3.	Ngày Quốc tế lao động	01/05/2012		

#### **2. KẾ HOẠCH MÔN HỌC HỌC KỲ:**

Đề nghị các Khoa xem và kiểm tra mã môn học, số đơn vị học trình, số tiết giảng dạy lý thuyết, thực hành của môn học trong chương trình học các khối lớp, nếu có điều chỉnh hoặc thay đổi môn học ở các học kỳ khác thì phản hồi bằng văn bản gửi về phòng QLĐT trước ngày **15/11/2011**.

Phòng QLĐT sẽ gửi đính kèm CTĐT theo từng Khoa – từng khóa học.

#### **3. KẾ HOẠCH BỐ TRÍ THỜI KHÓA BIỂU:**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	PHÒNG QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa	30/11/2011	
2.	Các Khoa kiểm tra, điều chỉnh và bố trí giảng viên giảng dạy	01/12/11 - 23/12/11	
3.	Các Khoa gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 23/12/11	

4.	Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh thời khóa biểu	26/12/11- 30/12/11	
5.	Phòng QLĐT chuyển thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố thời khóa biểu trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến.	30/12/2011	

## B. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO HỌC KỲ:

### I. HỆ ĐẠI HỌC & HỆ CAO ĐẲNG (Lớp ngày):

#### 1. KHÓA 2011: từ 27/02/2012 đến 01/07/2012 (18 tuần)

ĐH&CĐ

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2011 – 2012 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/12/12 đến 31/12/12	5 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Sinh viên khóa 2011 học theo thời khóa biểu do phòng Quản lý Đào tạo bố trí (sinh viên học theo lớp học của học kỳ I).			P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Xem TKB học các nhân:	Từ 16/01/12 đến 22/01/12	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Nộp đơn điều chỉnh ĐKMH:	Từ 13/02/12 đến 17/02/12	1 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 27/02/12 đến 10/06/12	15 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 05/03/12 đến 10/06/12	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 11/06/12 đến 17/06/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 27/02/12 đến 23/03/12	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 27/02/12 đến 09/03/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
+ Giai đoạn 1:	Từ 07/05/12 đến 20/05/12	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí
+ Giai đoạn 2:	Từ 18/06/12 đến 01/07/12	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

**2. KHÓA 2010: từ 13/02/2012 đến 01/07/2012 (20 tuần)****ĐH&CĐ**

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2011 – 2012 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/12/12 đến 31/12/12	5 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 09/01/12 đến 15/01/12	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 23/01/12 đến 12/02/12	3 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 13/02/12 đến 26/02/12	2 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/12 đến 27/05/12	15 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 20/02/12 đến 27/05/12	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 28/05/12 đến 03/06/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 15/02/12 đến 15/03/12	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 15/02/12 đến 29/02/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
+ Giai đoạn 1:	Từ 07/05/12 đến 20/05/12	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí
+ Giai đoạn 2:	Từ 18/06/12 đến 01/07/12	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

**3. KHÓA 2009 : từ 13/02/2012 đến 01/07/2012 (20 tuần)****ĐH&CĐ**

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2011 – 2012 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/12/12 đến 31/12/12	5 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 16/01/12 đến 22/01/12	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT

+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 23/01/12 đến 12/02/12	3 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 13/02/12 đến 26/02/12	2 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/12 đến 27/05/12	15 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 20/02/12 đến 27/05/12	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 28/05/12 đến 03/06/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 15/02/12 đến 15/03/12	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 15/02/12 đến 29/02/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
+ Giai đoạn 1:	Từ 07/05/12 đến 20/05/12	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí
+ Giai đoạn 2:	Từ 18/06/12 đến 01/07/12	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

#### 4. KHÓA 2008 : từ 13/02/2012 đến 01/07/2012 (20 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2011 – 2012 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/12/12 đến 31/12/12	5 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 23/01/12 đến 12/02/12	3 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 13/02/12 đến 26/02/12	2 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/12 đến 27/05/12	15 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 20/02/12 đến 27/05/12	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 28/05/12 đến 03/06/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 15/02/12 đến 15/03/12	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 15/02/12 đến 29/02/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán

<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
+ Giai đoạn 1:	Từ 07/05/12 đến 20/05/12	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí
+ Giai đoạn 2:	Từ 18/06/12 đến 01/07/12	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

## II. ĐẠI HỌC BẰNG 2 & LIÊN THÔNG CAO ĐẲNG LÊN ĐẠI HỌC (lớp đêm):

### 1. Khoá 2011: từ 13/02/2012 đến 01/07/2012 (20 tuần)

B2&LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2011 – 2012 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/12/12 đến 31/12/12	5 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 02/01/12 đến 08/01/12	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 23/01/12 đến 12/02/12	3 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 13/02/12 đến 26/02/12	2 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/12 đến 10/06/12	17 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 20/02/12 đến 10/06/12	16 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 11/06/12 đến 17/06/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 15/02/12 đến 15/03/12	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 15/02/12 đến 29/02/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
+ Đối với những môn học tổ chức học theo dạng cuốn chiếu	Kết thúc học phần sau 2 tuần		P. QLĐT & TT. Khảo thí
+ Đối với những môn học tổ chức học suốt học kỳ	Từ 18/06/12 đến 01/07/12	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

### 2. Khoá 2010: từ 13/02/2012 đến 01/07/2012 (20 tuần)

B2&LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
--------------------	---------------------	-------------------	------------------

<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2011 – 2012 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/12/12 đến 31/12/12	5 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 09/01/12 đến 15/01/12	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 23/01/12 đến 12/02/12	3 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 13/02/12 đến 26/02/12	2 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/12 đến 10/06/12	17 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 20/02/12 đến 10/06/12	16 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 11/06/12 đến 17/06/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 15/02/12 đến 15/03/12	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 15/02/12 đến 29/02/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
+ Đối với những môn học tổ chức học theo dạng cuốn chiếu	Kết thúc học phần sau 2 tuần		P. QLĐT & TT. Khảo thí
+ Đối với những môn học tổ chức học suốt học kỳ	Từ 18/06/12 đến 01/07/12	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

### 3. Khoá 2009 (Tiếng Anh): từ 13/02/2012 đến 01/07/2012 (20 tuần)

**B2**

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2011 – 2012 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/12/12 đến 31/12/12	5 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 16/01/12 đến 22/01/12	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 23/01/12 đến 12/02/12	3 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT

+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 13/02/12 đến 26/02/12	2 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/12 đến 10/06/12	17 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 20/02/12 đến 10/06/12	16 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 11/06/12 đến 17/06/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 15/02/12 đến 15/03/12	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 15/02/12 đến 29/02/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
+ Đối với những môn học tổ chức học theo dạng cuốn chiếu	Kết thúc học phần sau 2 tuần		P. QLĐT & TT. Khảo thí
+ Đối với những môn học tổ chức học suốt học kỳ	Từ 18/06/12 đến 01/07/12	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

#### 4. Khoá 2008 (Bảng 2 Tiếng Anh): từ 13/02/2012 đến 01/07/2012 (20 tuần)

B2

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2011 – 2012 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/12/12 đến 31/12/12	5 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 23/01/12 đến 12/02/12	3 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 13/02/12 đến 26/02/12	2 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/12 đến 10/06/12	17 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 20/02/12 đến 10/06/12	16 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 11/06/12 đến 17/06/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 15/02/12 đến 15/03/12	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 15/02/12 đến 29/02/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán

<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
+ Đối với những môn học tổ chức học theo dạng cuốn chiếu	Kết thúc học phần sau 2 tuần		P. QLĐT & TT. Khảo thí
+ Đối với những môn học tổ chức học suốt học kỳ	Từ 18/06/12 đến 01/07/12	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

### **C. KẾ HOẠCH XÉT BẢO VỆ KHÓA LUẬN, THI TN VÀ XÉT TỐT NGHIỆP:**

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian dự kiến</b>	<b>Đơn vị phụ trách</b>
1.	Công bố danh sách đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp	15/02/2012	P. QLĐT
2.	Thi tốt nghiệp	Tháng 3/2012	P. QLĐT, Khoa
3.	Bảo vệ khóa luận, bảo vệ đồ án tốt nghiệp XD&Đ	Tháng 3/2012	P. QLĐT, Khoa
4.	Công bố danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp	15/04/2012	P.QLĐT, Khoa
5.	Họp xét tốt nghiệp	04/05/2012	BGH, P.QLĐT, P. CTCT &HS,SV, Khoa
6.	Cấp bằng tốt nghiệp	05/07/2012	BGH, P.QLĐT, P. P. CTCT &HS,SV, Khoa

Trân trọng cảm ơn sự hỗ trợ và hợp tác của các Phòng Ban, Khoa, Trung tâm và các đơn vị trực thuộc trường.

TRƯỞNG PHÒNG

*(Đã ký)*

**Nguyễn Thành Nhân**

**Nơi nhận:**

- Ban Giám Hiệu (báo cáo)
- Các Khoa, Đơn vị đào tạo
- Lưu.