

THÔNG BÁO

V vi c khóa và m mã s sinh viên (MSSV) H c k II/2016-2017

C n c i u 11 Quy ch h c v theo h c ch tín ch ban hành kèm theo Quy t nh s 789/Q - HM ngày 6/8/2014 và 561/Q - HM ngày 8/8/2013 v vi c t m đ ng h c t p các sinh viên: t ý b h c không lý do m t h c k ; không hoàn thành ngh a v h c phí theo quy nh c a nhà tr ng; vi ph m k lu t n m c t m đ ng h c t p...

C n c K ho ch ào t o n m h c 2016-2017;

Phòng Qu n lý ào t o khóa MSSV H c k I/2016-2017 t ngày 11/11/2016 i v i các sinh viên óng h c phí tr h n các môn h c th c hành và t ngày 04/11/2016 i v i các sinh viên óng h c phí tr h n các môn h c lý thuy t.

chu n b cho công tác ng ký môn h c tr c tuy n H c k II/2016-2017 t ngày 19/12/2016, Phòng Qu n lý ào t o thông báo Quy trình m mã s sinh viên nh sau:

1. i t ng c n m mã s sinh viên:

- Sinh viên ã xin b o l u h c t p;
- Sinh viên óng h c phí HKI/2016-2017 sau ngày 04/11/2016 và 11/11/2016;
- Sinh viên t ý ngh h c t i thi u l h c k ;
- Sinh viên h t th i h n k lu t.

2. Quy trình m mã s sinh viên

- Sinh viên ki m tra tình tr ng khóa MSSV trên website tr ng theo ng d n :<http://sis.ou.edu.vn/>(vào M c ti n ích – Ki m tra khóa MSSV, ch n n m h c – h c k ki m tra tình tr ng MSSV)
- Tr ng h p b khóa MSSV do óng h c phí tr h n: Sinh viên n p n yêu c u m MSSV kèm theo biên lai óng h c phí (b n photo).

- **Trình báo lỗi học tập:** Sinh viên nộp đơn nghỉ học tập theo giấy báo tạm đình học tập do phòng Quản lý Đào tạo cấp.

- **Trình báo ý nghĩa học tập (2 học kỳ trở lên):** Sinh viên nộp yêu cầu MSSV kèm theo giấy xác nhận không vi phạm pháp luật, hình thức bản thân tích cực.

- **Trình báo thời gian bỏ học:** Phòng Quản lý Đào tạo thông báo MSSV theo quy định xóa học tập phòng Công tác sinh viên trong học kỳ sinh viên học tập.

3. a i m liên h

- Sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo (Trưởng phòng, phòng 006 – Bộ phận tiếp Sinh viên) làm thủ tục MSSV.

- Thời gian MSSV cho học kỳ II/2016-2017: **Từ ngày 05/12/2016 – 20/01/2017.** (thời gian MSSV 03 ngày không kể ngày nhận đơn, thứ 7, chủ nhật và ngày lễ). Sau ngày nhận MSSV, sinh viên kiểm tra kết quả MSSV trên website theo đường dẫn: <http://sis.ou.edu.vn/> (vào Mục tin tức – Kiểm tra khóa MSSV).

- Mith cấp vé kết quả MSSV, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo (Trưởng phòng, Phòng 006 – Bộ phận tiếp Sinh viên) để hướng dẫn ghi ý quy định.

- Điện thoại liên hệ: 08.39300072; 08.39300210 bấm số nội bộ (600).

N i nh n:

- Trung tâm QLHTTT (đăng lên website);
- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Lưu QL T.

**KT. TR NG PHÒNG
PHÓ TR NG PHÒNG**

(ã ký)

Lê Th V Anh