

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ tết Dương lịch năm 2017

Căn cứ qui định nghỉ Lễ của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Căn cứ kế hoạch hoạt động năm học 2016 – 2017; Nhà trường thông báo về việc nghỉ tết Dương lịch năm 2017 như sau:

1. Thời gian nghỉ tết Dương lịch năm 2017 đối với công chức, viên chức (CCVC) và học viên, sinh viên:

- Đối với CCVC: Nghỉ làm việc ngày 01,02/01/2017 (Chủ nhật, thứ Hai).
- Đối với học viên, sinh viên: Nghỉ học ngày 01,02/01/2017 (Chủ nhật, thứ Hai).

2. Công tác đảm bảo an toàn trong thời gian nghỉ tết Dương lịch năm 2017:

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các hoạt động sau đây:

- Các đơn vị: thực hiện tổng vệ sinh và niêm phong phòng thuộc khu vực làm việc của đơn vị mình vào cuối giờ làm việc của ngày 30/12/2016. Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm kiểm tra công tác an toàn về điện, nước, phòng chống cháy nổ, bảo vệ tài sản do đơn vị mình phụ trách. Nếu có nhu cầu công tác khẩn cấp nhất thiết phải cử CCVC đến cơ quan làm việc trong thời gian nghỉ lễ, đơn vị cần báo cáo trước bằng văn bản với Ông **Nguyễn Từ Hàn** Trưởng phòng Hành chính – Quản trị và tuân thủ các qui định về giữ gìn an ninh trật tự trong thời gian làm việc tại đơn vị.
- Các cơ sở trực thuộc: Ban Giám đốc cơ sở có trách nhiệm tổ chức tổng vệ sinh và niêm phong phòng ốc vào cuối ngày 30/12/2016.
- Phòng Hành chính – Quản trị: Tiến hành treo cờ theo quy định lễ; tổ chức tổng vệ sinh toàn trường; bố trí lịch trực; tiến hành phát giấy niêm phong và kiểm tra niêm phong phòng của các đơn vị; ghi nhận các trường hợp không thực hiện đúng qui định của Nhà trường về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ, ...

Các đơn vị có trách nhiệm phổ biến đến các CCVC chức và học viên, sinh viên tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC-QT



Nguyễn Từ Hàn