TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ XÉT TẠM DỪNG HỌC TẬP**

Sinh viên: Ngày sinh:

Mã số sinh viên: Lớp:

Ngành: Khoa:

Điện thoại liên lạc: Email:

Sau khi tham khảo Quy chế học tập về tạm dừng học tập, Tôi đề nghị phòng Quản lý đào tạo xem xét và chấp thuận cho Tôi được tạm dừng học tập:

* Từ HK……/ Năm học………. - ……… đến hết HK…../ Năm học ………. - ……….

(Cụ thể số học kỳ xin nghỉ là ……….học kỳ).

Lý do:

Hồ sơ liên quan đính kèm:



Ý KIẾN CỦA P.QLĐT Ngày tháng năm 20

SV ký tên (ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM **PHIẾU HẸN PHẢN HỒI KẾT QUẢ**

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO XÉT TẠM DỪNG HỌC TẬP

Sinh viên: Ngày sinh:

Mã số sinh viên: Lớp:

Ngành: Khoa:

Ngày hẹn: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ

P.QLĐT: 028. 39300072 - 028. 39207627 Ngày tháng năm 20