

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH / BỔ SUNG
THÔNG TIN SINH VIÊN**

Sinh viên : Ngày sinh :

Mã số sinh viên : Lớp :

Ngành : Khoa :

Điện thoại liên lạc : Email :

Đề nghị Phòng Quản lý đào tạo xem xét và điều chỉnh những thông tin cá nhân sau trong cơ sở dữ liệu sinh viên :

STT	THÔNG TIN SAI	THÔNG TIN ĐIỀU CHỈNH
1		
2		
3		

Hồ sơ đính kèm :

- Minh chứng liên quan đến thông tin đề nghị điều chỉnh

Ý KIẾN CỦA P.QLĐT

Ngày Tháng Năm 20
SV ký tên (Ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

**PHIẾU HẸN PHẢN HỒI KẾT QUẢ
ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN SINH VIÊN**

Sinh viên : Ngày sinh :

Mã số sinh viên : Lớp :

Ngành : Khoa :

Ngày hẹn :

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ

P.QLĐT : 39300072 – 39307696

Ngày Tháng Năm 20