

## PHIẾU ĐỀ NGHỊ XÉT THÔI HỌC VÀ RÚT HỒ SƠ

Sinh viên : ..... Ngày sinh : .....

Mã số sinh viên : ..... Lớp : .....

Ngành : ..... Khoa : .....

Điện thoại liên lạc : ..... Email : .....

Sau khi tham khảo Quy định thôi học và rút hồ sơ của nhà trường, Tôi đề nghị Phòng Quản lý đào tạo xem xét và chấp thuận cho Tôi được nghỉ học.

Lý do : .....

.....

.....

Hồ sơ liên quan đính kèm :

- .....
- .....

Ý KIẾN CỦA P.QLĐT

Ngày Tháng Năm 20  
SV ký tên (Ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM  
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

PHIẾU HẸN PHẢN HỒI KẾT QUẢ  
XÉT TIẾP TỤC HỌC TẬP

Sinh viên : ..... Ngày sinh : .....

Mã số sinh viên : ..... Lớp : .....

Ngành : ..... Khoa : .....

Ngày hẹn : .....

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ

P.QLĐT : 39300072 – 39307696

Ngày Tháng Năm 20