

PHIẾU ĐỀ NGHỊ XÉT TIẾP TỤC HỌC TẬP

Sinh viên : Ngày sinh :

Mã số sinh viên : Lớp :

Ngành : Khoa :

Điện thoại liên lạc : Email :

Trước đây Tôi đã được Phòng Quản lý đào tạo xét và chấp thuận cho tạm dừng học tập

- Từ HK / Năm học đến HK / Năm học

Nay Tôi đề nghị Phòng Quản lý đào tạo xem xét và chấp thuận cho Tôi được tiếp tục học tập theo quy định của nhà trường.

Hồ sơ liên quan đính kèm :

-
-

Ý KIẾN CỦA P.QLĐT

Ngày Tháng Năm 20
SV ký tên (Ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

**PHIẾU HẸN PHẦN HỒI KẾT QUẢ
XÉT TIẾP TỤC HỌC TẬP**

Sinh viên : Ngày sinh :

Mã số sinh viên : Lớp :

Ngành : Khoa :

Ngày hẹn :

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ

P.QLĐT : 39300072 – 39307696

Ngày Tháng Năm 20