

Số : /P.QLĐT

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 05 năm 2012

V/v Kế hoạch đào tạo HK 3 năm học 2011-2012

**Kính gửi: Các Phòng Ban, Khoa và Trung tâm**

- Căn cứ vào công văn số 432/ĐHM ký ngày 10/05/2012: Về việc thông báo kế hoạch tổ chức năm học theo 3 học kỳ.

- Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho công tác giảng dạy, học tập của giảng viên, sinh viên cũng như công tác quản lý đào tạo, quản lý tài chính phù hợp với học chế tín chỉ. Phòng Quản lý đào tạo gửi Kế hoạch học kỳ 3 năm học 2011 – 2012 đến các Phòng Ban, Khoa, Trung tâm và các đơn vị trực thuộc trường, cụ thể sau:

**I. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO HỌC KỲ 3 NĂM HỌC 2011 – 2012:**  
**Tổng thời gian học kỳ 3 : 16/07/2012 – 14/10/2012 (13 tuần)**

**A. KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ HỌC KỲ 3:**

**1. THÔNG BÁO CÁC NGÀY NGHỈ LỄ TRONG HỌC KỲ:**

STT	LỄ, TẾT	NHĂM NGÀY	ĐƯỢC NGHỈ BÙ NGÀY	GHI CHÚ
1.	Thời gian nghỉ hè và TS	02/07/2012 – 15/07/2012		
2.	Ngày Lễ Quốc Khánh	02/09/2012	03/09/2012	T7&T8

**2. KẾ HOẠCH MÔN HỌC HỌC KỲ:**

Phòng QLĐT sẽ gửi đính kèm CTĐT theo từng Khoa – từng khóa học.

Đề nghị các Khoa xem và kiểm tra mã môn học, số tín chỉ, số tiết giảng dạy lý thuyết, thực hành của môn học trong chương trình học các khối lớp, nếu có điều chỉnh hoặc thay đổi môn học ở các học kỳ khác thì phản hồi bằng văn bản gửi về phòng Quản lý Đào tạo.

**3. KẾ HOẠCH BỐ TRÍ THỜI KHÓA BIỂU:**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	P. QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa	18/05/2012	
2.	Các Khoa kiểm tra, điều chỉnh và bố trí giảng viên giảng dạy	18/05/12 – 30/05/12	
3.	Các Khoa gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 30/05/12	
4.	Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh thời khóa biểu	30/05/12- 01/06/12	
5.	Phòng QLĐT chuyển thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố thời khóa biểu trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến.	04/06/2012	

## B. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO HỌC KỲ:

### I. HỆ ĐẠI HỌC & HỆ CAO ĐẲNG (Lớp ngày):

#### 1. KHÓA 2011: từ 16/07/2012 đến 14/10/2012 (13 tuần)

ĐH&CĐ

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ II năm học 2010 – 2011 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/05/12 đến 27/05/12	4 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 04/06/12 đến 10/06/12	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 25/06/12 đến 08/07/12	2 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 09/07/12 đến 15/07/12	1 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 16/07/12 đến 07/10/12	12 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 23/07/12 đến 07/10/12	11 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 08/10/12 đến 14/10/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 16/07/12 đến 03/08/12	3 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 23/07/12 đến 03/08/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
+ Đợt 1: ( từ tuần 11 học kỳ)	Từ 24/09/12 đến 30/09/12	1 tuần	P. QLĐT & P.KT&ĐLCL
+ Đợt 2: (Cuối học kỳ)	Từ 08/10/12 đến 14/10/12	1 tuần	P. QLĐT & P.KT&ĐLCL

#### 2. KHÓA 2010: từ 16/07/2012 đến 14/10/2012 (13 tuần)

ĐH&CĐ

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ II năm học 2010 – 2011 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/05/12 đến 27/05/12	4 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			

+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 11/06/12 đến 17/06/12	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 25/06/12 đến 08/07/12	2 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 09/07/12 đến 15/07/12	1 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 16/07/12 đến 07/10/12	12 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 23/07/12 đến 07/10/12	11 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 08/10/12 đến 14/10/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 16/07/12 đến 03/08/12	3 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 23/07/12 đến 03/08/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
+ Đợt 1: ( từ tuần 11 học kỳ)	Từ 24/09/12 đến 30/09/12	1 tuần	P. QLĐT & P.KT&ĐLCL
+ Đợt 2: (Cuối học kỳ)	Từ 08/10/12 đến 14/10/12	1 tuần	P. QLĐT & P.KT&ĐLCL

### 3. KHÓA 2009: từ 16/07/2012 đến 14/10/2012 (13 tuần)

**ĐH**

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ II năm học 2010 – 2011 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/05/12 đến 27/05/12	4 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 18/06/12 đến 24/06/12	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 25/06/12 đến 08/07/12	2 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 09/07/12 đến 15/07/12	1 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 16/07/12 đến 07/10/12	12 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 23/07/12 đến 07/10/12	11 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 08/10/12 đến 14/10/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 16/07/12 đến 03/08/12	3 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán

+ Môn học thực hành	Từ 23/07/12 đến 03/08/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
+ Đợt 1: ( từ tuần 11 học kỳ)	Từ 24/09/12 đến 30/09/12	1 tuần	P. QLĐT & P.KT&ĐLCL
+ Đợt 2: (Cuối học kỳ)	Từ 08/10/12 đến 14/10/12	1 tuần	P. QLĐT & P.KT&ĐLCL

## II. ĐẠI HỌC BẰNG 2 & LIÊN THÔNG CAO ĐẲNG LÊN ĐẠI HỌC (lớp đêm):

### 1. Khóa 2011: từ 16/07/2012 đến 14/10/2012 (13 tuần)

**B2&LT**

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ II năm học 2010 – 2011 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/05/12 đến 27/05/12	4 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 04/06/12 đến 10/06/12	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 25/06/12 đến 08/07/12	2 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 09/07/12 đến 15/07/12	1 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 16/07/12 đến 07/10/12	12 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 23/07/12 đến 07/10/12	11 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 08/10/12 đến 14/10/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 16/07/12 đến 03/08/12	3 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 23/07/12 đến 03/08/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
Thi sau khi môn học đã kết thúc học phần từ 1 đến 2 tuần			P. QLĐT P.KT&ĐLCL

**2. Khoá 2010: từ 16/07/2012 đến 14/10/2012 (13 tuần)****B2&LT**

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ II năm học 2010 – 2011 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/05/12 đến 27/05/12	4 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 11/06/12 đến 17/06/12	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 25/06/12 đến 08/07/12	2 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 09/07/12 đến 15/07/12	1 tuần	P. QLĐT
<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 16/07/12 đến 07/10/12	12 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 23/07/12 đến 07/10/12	11 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 08/10/12 đến 14/10/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 16/07/12 đến 03/08/12	3 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 23/07/12 đến 03/08/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
Thi sau khi môn học đã kết thúc học phần từ 1 đến 2 tuần			P. QLĐT & P.KT&ĐLCL

**3. Khoá 2009 (Bằng 2 Tiếng Anh): từ 16/07/2012 đến 14/10/2012 (13 tuần)****B2**

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
<b>• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ II năm học 2010 – 2011 :</b>			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/05/12 đến 27/05/12	4 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
<b>• Đăng ký môn học:</b>			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 18/06/12 đến 24/06/12	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 25/06/12 đến 08/07/12	2 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 09/07/12 đến 15/07/12	1 tuần	P. QLĐT

<b>• Thời gian học tập :</b>			
+ Học lý thuyết	Từ 16/07/12 đến 07/10/12	12 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 23/07/12 đến 07/10/12	11 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 08/10/12 đến 14/10/12	1 tuần	
<b>• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:</b>			
+ Môn học lý thuyết	Từ 16/07/12 đến 03/08/12	3 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 23/07/12 đến 03/08/12	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
<b>• Thời gian thi học kỳ:</b>			
Thi sau khi môn học đã kết thúc học phần từ 1 đến 2 tuần			P. QLĐT & P.KT&ĐLCL

Trân trọng cảm ơn sự hỗ trợ và hợp tác của các Phòng Ban, Khoa, Trung tâm và các đơn vị trực thuộc trường.

TRƯỞNG PHÒNG

**Nơi nhận:**

- Ban Giám Hiệu (báo cáo)
- Các Khoa, Đơn vị đào tạo
- Lưu.

(Đã ký)

**Nguyễn Thành Nhân**