




Trường Đại học Mở TP.HCM
KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH




Website: www.ou.edu.vn/qtkd

KỸ NĂNG HỌC TẬP

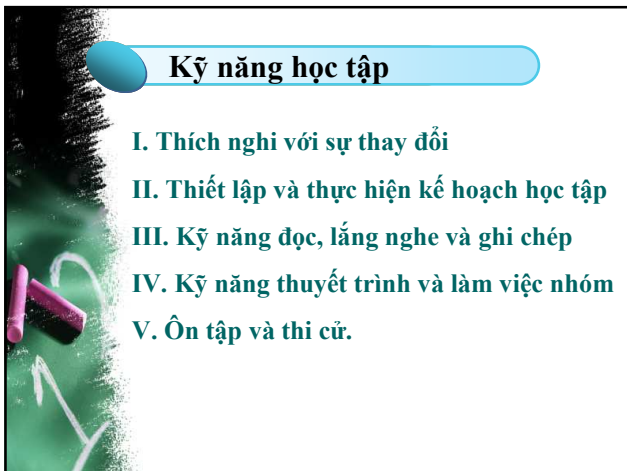


Trường Đại học Mở Tp.HCM
KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH

THỜI LƯỢNG: 30 TIẾT
GV: NGUYỄN THỊ THỦY
KHOA QTKD
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP
HCM

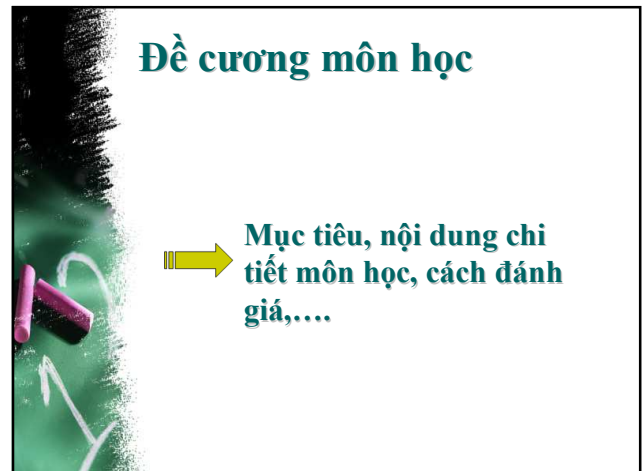


Website: www.ou.edu.vn/qtkd



Kỹ năng học tập

- I. Thích nghi với sự thay đổi
- II. Thiết lập và thực hiện kế hoạch học tập
- III. Kỹ năng đọc, lắng nghe và ghi chép
- IV. Kỹ năng thuyết trình và làm việc nhóm
- V. Ôn tập và thi cử.



Đề cương môn học

⇒ **Mục tiêu, nội dung chi tiết môn học, cách đánh giá,....**

CHƯƠNG I

Thích nghi với sự thay đổi

Nội dung chương I

- I Sự thay đổi
- II Đặc tính chung của sự thay đổi
- III Thích ứng với thay đổi

- ### Mục tiêu của chương I
- 1 Nhận biết tầm quan trọng khi theo học đại học
 - 2 Nhận biết những thay đổi ở bậc đại học
 - 3 Chuẩn bị để thích ứng với những thay đổi này.

- ### Thảo Luận Nhóm
1. Lý do bạn theo học chương trình đào tạo này?
 2. Những khó khăn gặp phải khi học ?

Sự Thay Đổi

Những thay đổi trong môi trường ĐH

- Sự tự do
- Khối lượng công việc trong học tập
- Phong cách giảng dạy của giảng viên
- Thành phần sinh viên đa dạng

Đặc tính của sự thay đổi

- Thay đổi không dễ dàng
- Gặp phải sự cưỡng lại của bản thân
- Môi trường mới chưa quen thuộc

Sự thay đổi

Nhận thức được rằng thay đổi chính là để phát triển

→

Thích ứng với sự thay đổi

Thank You !





1

Thiết lập mục tiêu học tập

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

Họ giống nhau ở điểm nào?



BILL GATES

STEVEN SPIELBERG

BILL CLINTON

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

Mục tiêu – Khái niệm

Mục tiêu là cái đích cụ thể nhắm vào và phấn đấu đạt được trong khoảng thời gian nhất định .

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

Phân loại mục tiêu

Mục tiêu dài hạn là những mục tiêu mà bạn mất một khoảng thời gian tương đối dài mới đạt được, có thể là 1 học kỳ, 1 năm, cho toàn khóa học hoặc cho cả cuộc đời

Mục tiêu ngắn hạn là mục tiêu mà bạn có thể đạt được trong thời gian ngắn, ví dụ như việc hoàn thành bài tập về nhà hôm nay và làm tốt bài kiểm tra vào sáng hôm sau...

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

⇒ **Phân biệt mục tiêu và mục đích???**

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

II Thiết lập mục tiêu học tập

1. Cách thiết lập mục tiêu khả thi
2. Lập kế hoạch để thực hiện mục tiêu

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

1. Cách thiết lập mục tiêu khả thi

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Đặc tính 1

Specific (cụ thể) – 6 W

- Ai là người thực hiện? **Who**
- Bạn muốn đạt được điều gì? **What**
- Nơi thực hiện mục tiêu? **Where**
- Khung thời gian thực hiện? **When**
- Những yêu cầu cần thiết để thực hiện? **Which**
- Tại sao muốn thực hiện mục tiêu này? **Why**

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Đặc tính 2: MT phải đo lường được

Là khi bạn có thể lượng hóa được điều mà bạn muốn, định hướng cho bạn nên làm gì, và nằm trong tầm kiểm soát của bạn .
Khi bạn trả lời được câu hỏi: bao nhiêu? nên làm gì để đạt được? tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu là gì?

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Đặc tính 3: Mục tiêu có thể đạt được

Mục tiêu có thể đạt được nếu bạn vạch ra được con đường để hoàn thành.

Bạn có dễ đạt được mục tiêu của mình nếu bạn lập được các bước thực hiện và khung thời gian hoàn thành những bước này

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Đặc tính 4: Mục tiêu phải phù hợp với bản thân

Do người khác đặt ra

Đặt mục tiêu quá cao

Đặt mục tiêu dưới điều kiện học tập tốt nhất của bản thân

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Đặc tính 5: Mục tiêu phải có thời hạn hoàn thành

Cần xác lập được thời điểm bắt đầu thực hiện và thời hạn để hoàn thành mục tiêu bạn đặt ra

Thời hạn hoàn thành mục tiêu không được quá nhanh, cũng như quá chậm.

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Quy trình thiết lập mục tiêu học tập

- 1 Viết ra những điều mình muốn
- 2 Liệt kê những yếu tố cản trở
- 3 Liệt kê những điều mình có
- 4 Nhìn nhận và đánh giá lại mục tiêu ban đầu
- 5 Hình thành mục tiêu chính thức

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

2. Lập kế hoạch để thực hiện mục tiêu

Bước 1: Thiết lập các công việc cụ thể cần làm để thực hiện mục tiêu.

Bước 2: Liệt kê các tài liệu, phương tiện học tập bạn cần để bạn thực hiện mục tiêu

Bước 3: Thiết lập khung thời gian hoàn thành cho mỗi công việc cụ thể

Bước 4: Đánh giá lại kế hoạch bạn đã đặt ra

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Quản lý thời gian để thực hiện mục tiêu đã thiết lập

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Thảo luận

Tại sao quản lý thời gian lại quan trọng?

"Quản lý được thời gian tức quản lý được cuộc đời mình"



GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Hệ thống quản lý thời gian

- Ưu tiên làm việc nào trước
- Tránh những cạm bẫy thời gian
- Thấy trước các cơ hội
- Tránh xung đột thời gian
- Tránh cảm giác tội lỗi
- Đánh giá tiến độ của mình
- Biết cách học như thế nào để hiệu quả hơn mà không vất vả hơn

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Cạm bẫy thời gian

1

Trì hoãn

2

Hội chứng bàn làm việc

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

- Phương châm: bắt tay vào làm đừng để sự trì hoãn cản trở bạn hoàn thành mục tiêu.

➡ Nguyên nhân của sự trì hoãn, cách khắc phục?

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Thực hành quản lý thời gian

Kiểm kê thói quen sử dụng thời gian

Xác định thời gian cần thiết cho việc học

Xác định thời gian có thể dùng cho việc học

➡ Lập kế hoạch sử dụng thời gian để thực hiện mục tiêu học tập

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Kiểm kê thói quen sử dụng thời gian

Lập kế hoạch làm việc cho một ngày, đánh giá mức độ hoàn thành list công việc



Thói quen sử dụng thời gian

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

Thời gian	Việc dự định làm	Việc đã làm	Đánh giá
7.00			
8.00			
9.00			
10.00			
11.00			
12.00			
13.00			
14.00			
15.00			
16.00			
17.00			
18.00			
19.00			
20.00			

Xác định thời gian cần thiết cho việc học

Thời gian cần thiết cho việc học phụ thuộc vào:

- Số tín chỉ của môn học
- Độ khó của môn học
- Mục tiêu điểm số bạn đã thiết lập
- Khả năng tiếp thu, làm bài tập của cá nhân

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

Xác định thời gian có thể dùng cho việc học

Liệt kê tất cả các công việc cố định bạn phải làm hàng ngày: đi học chính thức, học thêm ngoại ngữ, làm thêm, tập thể dục,

Loại trừ các khoảng thời gian cố định này ra, thời gian trống còn lại chính là thời gian bạn có thể lên kế hoạch cho việc thực hiện mục tiêu học tập

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

Lập kế hoạch thời gian

1 Lập danh sách các công việc cần làm và thời gian dự kiến

2 Xác định mức độ ưu tiên của các công việc

3 Điền vào bảng kế hoạch, xếp các nhiệm vụ theo thứ tự phù hợp

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

Bước 1: Lập danh sách những việc cần làm

STT	CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	THỜI HẠN	MỨC ĐỘ ƯU TIÊN
1.	Nộp bài môn KN PPHT	18/2/2010	24/2/2010	
	- Đến thư viện			
	- Viết dàn bài			
2.	Môn toán CC	18/2	20/2/2010	
	- Chương 4			
	- Chương 5			
3.	Cá nhân	18/2/2010	18/2/2010	
	- Gọi điện chúc SN Mai			
	- Mua ít đồ dùng			
	- Trả sách thư viện			

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

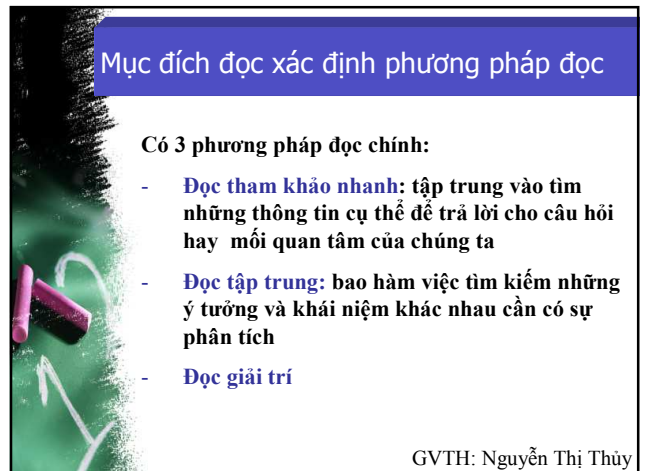
Bước 2: Thứ tự ưu tiên các công việc

STT	CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	THỜI HẠN	MỨC ĐỘ ƯU TIÊN	
1.	Nộp bài môn KN PPHT	18/2	24/2		
	- Đến thư viện				H
	- Viết dàn bài				M
2.	Môn toán CC	18/2	20/2		
	- Chương 4				H
	- Chương 5				M
3.	Cá nhân	18/2	18/2		
	- Gọi điện chúc SN Mai				L
	- Mua ít đồ dùng				L
	- Trả sách thư viện				

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

Bước 3: Điền vào bảng kế hoạch trong ngày 20.2

...8g	Hoàn tất ôn tập chương 4 – trọng tâm bài kiểm tra
11g	Chuẩn bị cho bài kiểm tra
13g	Đi mua đồ
15g	Viết tóm tắt bài tập KN và PPHT
..17g	Viết nháp môn KN và PPHT
...19g	Đọc chương 5



Những phần quan trọng cần đọc

- Đọc tên chương
- Đọc phần giới thiệu và tóm tắt mỗi chương
- Đọc các mục và các tiểu mục của chương
- Nhìn qua các biểu đồ, hình ảnh
- Đọc những chữ in đậm, in nghiêng hoặc gạch dưới

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Cải thiện tốc độ đọc và hiểu

Sự di chuyển của ánh mắt

Phát âm trong lúc đọc

Xây dựng nền tảng kiến thức trước khi đọc

Nắm bắt ý tưởng

Sử dụng ngữ điệu

Quan tâm đến đoạn kết luận

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Phương pháp đọc SQ3R

Đọc khảo sát (Survey)

Đặt câu hỏi (Question)

Đọc (Read)

Gợi nhớ (Recite)

Xem lại (Review)

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Phương pháp đọc SQ3R

• Khảo sát (survey)

- Tựa đề, đề mục chính, phụ
- Chú thích bên dưới các hình ảnh, đồ thị hoặc biểu đồ
- Xem qua câu hỏi hoặc phần hướng dẫn đọc
- Đọc phần giới thiệu và kết luận
- Đọc phần tóm tắt

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Phương pháp đọc SQ3R

• Câu hỏi (question)

- Chuyển đổi các đề tựa, đề mục chính thành câu hỏi.
- Đọc các câu hỏi ở cuối chương hoặc sau đề mục
- Hỏi giảng viên về chủ đề cần đọc
- Hỏi bản thân có biết chủ đề hay chưa.

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Phương pháp đọc SQ3R

• Đọc (read)

- Tìm câu trả lời cho những câu hỏi đề ra
- Đọc những lời chú thích dưới các hình ảnh, bảng biểu, đồ thị...
- Ghi chép những chữ, đoạn văn in đậm, gạch dưới, in nghiêng
- Giảm tốc độ đọc với những đoạn khó
- Ngưng và đọc lại những phần chưa rõ
- Đọc và ôn lại từng phần

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Phương pháp đọc SQ3R

• Gọi nhớ (recite)

- Tự hỏi mình những gì đã đọc, hoặc tóm tắt theo cách mình hiểu
- Ghi chép lại các ý theo cách hiểu của mình
- Gạch dưới, tô đậm những ý quan trọng đã đọc
- Sử dụng phương pháp gọi nhớ những gì đã học
- Tăng cường 4 khả năng học: nhìn, nói, nghe, viết

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Phương pháp đọc SQ3R

• Xem lại (review)

- Xem lại các câu hỏi và cố gắng trả lời
- Nếu không trả lời được câu hỏi, thì quay lại các bước đọc và gọi nhớ.



GVTH: Nguyễn Thị Thùy

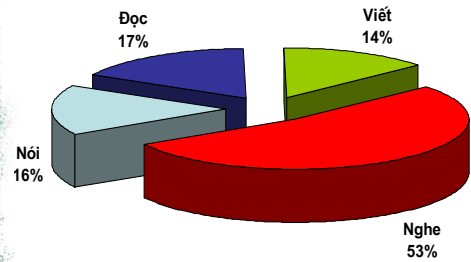
2 Kỹ năng lắng nghe

Lắng nghe cần thiết để:

- Thiết lập mối quan hệ giữa con người với con người
- Giúp con người tồn tại và phát triển
- Mang lại kiến thức cho con người
- Giải trí

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

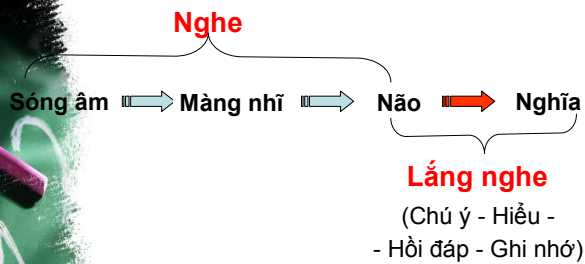
Thời lượng dùng các kỹ năng



Theo Joshua D. Guilar

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

PHÂN BIỆT GIỮA LẮNG NGHE VÀ NGHE



GVTH: Nguyễn Thị Thủy

Quy trình lắng nghe ROAR

Tiếp nhận thông tin – Receiving

Tổ chức sắp xếp thông tin – Organizing

Tìm hiểu ý nghĩa thông tin - Assigning

Phản ứng - Reacting

GVTH: Nguyễn Thị Thủy

Bước 1: Tiếp nhận thông tin

- Loại bỏ những sao lãng trong lúc trao đổi, nói chuyện
- Tránh cắt ngang lời người nói
- Tập trung chú ý vào giao tiếp không lời như điệu bộ, sắc thái khuôn mặt, các cử động.
- Tập trung vào những điều đang nói tại thời điểm nói chuyện. Đừng tập trung vào những gì sẽ nói tiếp theo
- Lắng nghe những điều được nói xem có vấn đề quan trọng gì mình đã bỏ qua

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Bước 2: Tổ chức sắp xếp thông tin

- Ngồi thẳng đối diện hay đứng cạnh người nói để chúng ta có thể tập trung tốt
- Nhìn thẳng người đang nói; lắng nghe bằng mắt và tai
- Cố gắng xây dựng hình ảnh về những điều được nói ra

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Bước 3: Tìm hiểu ý nghĩa

- Liên kết thông tin với những điều mình đã biết
- Đặt câu hỏi để chắc chắn rằng không có sự hiểu lầm (ngôn ngữ, từ ngữ)
- Nhận biết ý chính về những điều đang nói
- Cố gắng tóm tắt thông tin thành những “tập tin nhớ” để nhớ
- Lập lại thông tin nghe được

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Bước 4: Phản ứng

- Đặt cảm xúc của mình ra bên ngoài, đừng phán đoán
- Tránh phản ứng quá mạnh
- Tránh đưa ra kết luận quá nhanh
- Đặt câu hỏi: “Thông tin này giúp chúng ta như thế nào?”

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Nâng cao khả năng lắng nghe

Những điều nên tránh trong lúc lắng nghe

- ✓ Vội xét đoán
- ✓ Vừa nghe, vừa nói
- ✓ Cảm xúc



Cần khắc phục

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Khắc phục việc vội đánh giá

- Lắng nghe thông tin có giá trị. Có nhiều tài liệu hiện tại không giá trị nhưng sẽ có giá trị về sau
- Lắng nghe thông điệp, không phải người truyền thông điệp
- Cố gắng loại bỏ những rào cản về văn hóa, giới tính, môi trường

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Khắc phục tình trạng vừa nghe vừa nói

- Buộc mình phải im lặng trong lúc người khác đang nói. Chúng ta sẽ ngạc nhiên về những gì mình đang nghe.
- Đặt một câu hỏi và lắng nghe họ trả lời.

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Khắc phục tình trạng cảm xúc

- Biết mình cảm thấy như thế nào trước khi bắt đầu lắng nghe
- Tập trung vào thông điệp; xác định sử dụng thông tin như thế nào
- Tạo dựng hình ảnh tích cực về thông điệp chúng ta đang nghe

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

3

Kỹ năng ghi chép

- Giúp chúng ta tích cực hơn trong quá trình lắng nghe
- Nắm được nội dung khi ghi chép
- Tạo dựng hình ảnh hỗ trợ cho tài liệu học
- Việc học trở nên dễ dàng hơn

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Quy trình ghi chép L-STAR

Bước 1: Lắng nghe (Listening)

Bước 2: Viết ra giấy (Setting it down)

Bước 3: Diễn giải (Translating)

Bước 4: Phân tích (Analysing)

Bước 5: Ghi nhớ (Remembering)

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Bước 1: Lắng nghe (Listening)

Để ghi bài giảng hiệu quả bạn phải biết lắng nghe trong giờ học.

Đọc tài liệu yêu cầu và tóm tắt trước khi đến lớp
Chọn vị trí ngồi học trong giảng đường

Chú ý đến giao tiếp phi ngôn ngữ của giảng viên để nhận biết thông tin quan trọng

Đặt câu hỏi và tích cực trao đổi làm rõ vấn đề chưa hiểu

Đề nghị giảng viên giảm tốc độ trình bày nếu thấy nhanh.

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Bước 2- Viết ra giấy (Setting it down)

Bạn phải chọn lọc và ghi lại những thông tin quan trọng:

Làm quen với cấu trúc trình bày bài giảng của giảng viên

Ghi ý chứ không phải ghi lại lời giảng của giảng viên

Sử dụng các ký hiệu và chữ viết tắt trong khi ghi bài giảng

Đề nghị giảng viên nhắc lại nếu đó là nội dung quan trọng nhưng chưa hiểu hết ý giảng viên.

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Bước 3 – DIỄN GIẢI (Translating)

Việc đọc lại bài ghi để sửa các lỗi trong ghi chép và bổ sung thêm thông tin là việc quan trọng cần làm sau giờ học, nhưng phần lớn sinh viên bỏ qua.

Không cần phải đọc lại ngay nhưng phải làm trong ngày

Trao đổi với các bạn học cùng lớp, cùng nhóm

Trao đổi với giảng viên

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Bước 4 – PHÂN TÍCH (Analysing)

Trả lời được các câu hỏi này chứng tỏ bạn đã nắm vững được bài :

Chủ đề bài giảng là gì?

Mục tiêu của bài giảng?

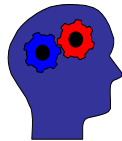
Nội dung chính bao gồm những phần nào?

Ý nghĩa của nó là gì?

Tại sao cần phải ghi nhớ nội dung này?

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Bước 5: R – GHI NHỚ (Remembering)



GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Kỹ thuật ghi chép

❄️ Kỹ thuật ghi chép đề cương

❄️ Kỹ thuật ghi chép Cornell

❄️ Kỹ thuật ghi chép theo sơ đồ

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Kỹ thuật ghi đề cương

- I. Quy trình lắng nghe (ROAR)
 - A. Tiếp nhận (receiving)
 1. Âm thanh
 2. Nghe thông tin
 - B. Sắp xếp và tập trung
 1. Chọn cách lắng nghe tích cực
 2. Quan sát

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Kỹ thuật Cornell

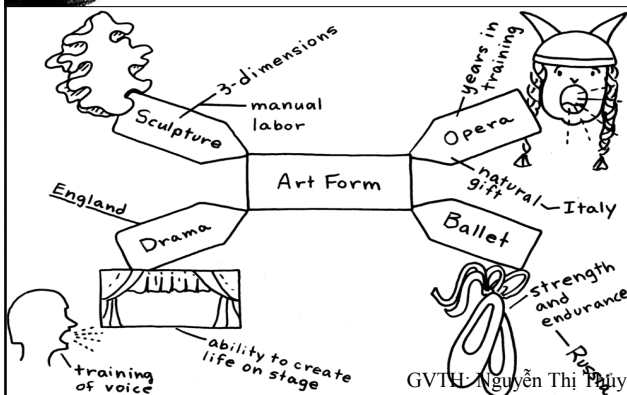
Ngày.....
Trang.....

Sau giờ học,
đặt câu hỏi
trong phần này

Ghi chép ở
phần này

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

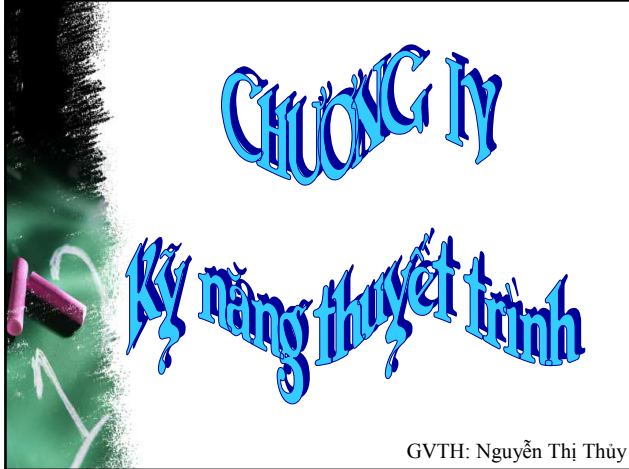
Kỹ thuật Ghi bản đồ



GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Thank You !

GVTH: Nguyễn Thị Thùy



CHƯƠNG IV

Kỹ năng thuyết trình

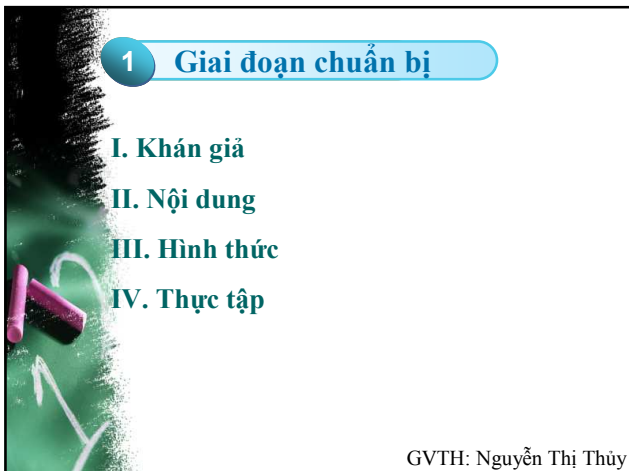
GVTH: Nguyễn Thị Thùy



KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH

- 1 Giai đoạn chuẩn bị
- 2 Giai đoạn thuyết trình
- 3 Giai đoạn sau thuyết trình

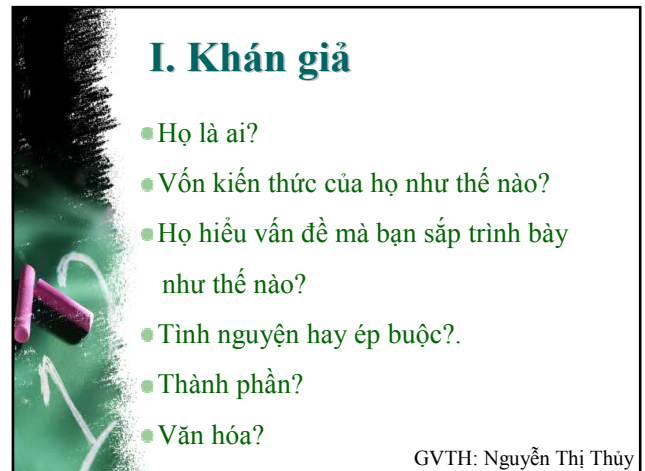
GVTH: Nguyễn Thị Thùy



1 Giai đoạn chuẩn bị

- I. Khán giả
- II. Nội dung
- III. Hình thức
- IV. Thực tập

GVTH: Nguyễn Thị Thùy



I. Khán giả

- Họ là ai?
- Vốn kiến thức của họ như thế nào?
- Họ hiểu vấn đề mà bạn sắp trình bày như thế nào?
- Tình nguyện hay ép buộc?.
- Thành phần?
- Văn hóa?

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

II. Nội Dung

Những điều cần lưu ý về mặt nội dung

- Chọn đề tài
- Mục đích
- Lập dàn ý
- Điểm trọng tâm cần nhấn mạnh
- Luận chứng
- Xác định thời lượng

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

III. Hình Thức

- Hình thức bài thuyết trình
- Hình thức báo cáo viên
- Địa điểm thuyết trình, phương tiện hỗ trợ

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Hình thức bài thuyết trình

- Màu sắc dễ nhìn (từ góc nhìn của người theo dõi)
- Kích thước chữ (thường size: 24)
- Mỗi slide: 4 -5 dòng, mỗi dòng không quá 15 từ
- Dùng hiệu ứng ở mức độ vừa phải.
- Cấu trúc bài: giới thiệu, triển khai, và tổng kết.

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Hình thức của người báo cáo viên

- Trang phục lịch sự
- Phù hợp với không gian thuyết trình
- Chú ý đến âm vực, tốc độ nói.

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

IV: Thực Tập

Gọng nói:

Tốc độ nói
Âm lượng nói
Nhịp điệu

Động thái: cử chỉ, điệu bộ

Cách dùng từ ngữ



Có cần viết sẵn bài nói và học thuộc lòng?

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

2 Giai đoạn thuyết trình

- I. Khi bắt đầu
- II. Phần chính
- III. Kết thúc bài thuyết trình

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

I. Khi bắt đầu thuyết trình

Để thu hút khán giả

- *Điệu bộ*
- *Đưa ra thông báo hoặc thống kê làm cho người khác giật mình*
- *Hài hước một chút liên quan đến chủ đề*
- *Đưa ra trích dẫn phù hợp*
- *Kể một câu chuyện có liên quan*

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

I. Khi bắt đầu

Những điều nên tránh khi bắt đầu

- *Thọc tay vào túi quần khi thuyết trình*
- *Che tầm mắt của khán giả*
- *Đi xa chủ đề*
- *Dùng câu nói cường điệu, hoa mỹ*

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

II. Phần chính

Ngôn ngữ nói

Ngôn ngữ cơ thể

Phương tiện trợ giúp

Giao lưu khán giả

Giải quyết câu hỏi

Tâm thế

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Ngôn ngữ nói

- ✘ Thuyết trình một cách tự nhiên, như đang trò chuyện với khán giả.
- ✘ Tránh nói một cách đều đều như trả bài, không nên chỉ nhìn và đọc lại bài thuyết trình đã chuẩn bị sẵn

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Ngôn Ngữ Cơ Thể

- Giao tiếp bằng mắt
- Nét mặt
- Cách đi đứng
- Điều bộ
- Sự gần gũi

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Giao Tiếp Bằng Mắt



- ▶ Tăng sự tin cậy,
- ▶ Tăng sự thích thú, tập trung
- ▶ Nhận phản hồi ngầm từ khán giả

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Cách Đi Đứng

- ✓ Đáng điệu và sự di chuyển tự tin, chuyên nghiệp, và đáng tin cậy
- ✓ Không di chuyển quá nhanh hoặc chậm
- ✓ Chú ý khi đi lên bục thuyết trình

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Điều Bộ

Giữ điệu bộ tự nhiên

Tránh những cử chỉ lặp lại

Dùng cử chỉ như tay để nhấn mạnh các điểm chính và thu hút sự chú ý nơi khán giả

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Sự gần gũi

- Hãy chú ý những dấu hiệu khó chịu khi bạn xâm phạm không gian của người khác, như đung đưa, nhún nhảy, vỗ vai hay nhìn chăm chăm...

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Kết thúc bài thuyết trình

- Tóm tắt ý chính
- Đưa ra bài tập tình huống

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Giai đoạn sau thuyết trình

- Thống kê đánh giá
- Cung cấp tài liệu- tặng vật
- Giữ liên lạc

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Thank You !

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

CHƯƠNG 1

Ôn Tập và Thi Cử

1 Tiến hành ôn tập

- ❄ Cách thức ôn tập _____
- ❄ Rèn luyện tinh thần _____

2 Thi cử

- ❄ PP trả lời chung cho các câu hỏi _____
- ❄ Trả lời câu hỏi đúng sai _____
- ❄ Trả lời câu hỏi trắc nghiệm _____
- ❄ Trả lời câu hỏi ghi nhớ _____
- ❄ Trả lời câu hỏi tự luận _____

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Ôn tập: Cách thức ôn tập

- ◆ **Bắt đầu vào môn học**
- ◆ **Những buổi học cuối**
- ◆ **Chiến lược ôn tập hiệu quả**
 - ◆ **Tăng và kéo dài thời gian ôn tập**
 - ◆ **Chiến lược ôn tập 5 ngày**

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Nội Dung Chính Của Chiến Lược 5 Ngày

- Chia khối lượng môn học thành những phần thích hợp.
- Học một chương mới
- Ôn tập chủ động lại chương đã học

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

KẾ HOẠCH HỌC TẬP CỦA CHIẾN LƯỢC 5 NGÀY

Ngày 1	Học chương 1	2h
Ngày 2	Học chương 2	2h
	Ôn lại chương 1	30'
Ngày 3	Học chương 3	2h
	Ôn tập chương 2	30'
	Ôn tập chương 1	15'
Ngày 4	Học chương 4	1.5h
	Ôn tập chương 3	30'
	Ôn tập chương 2	15'
	Ôn tập chương 1	10'
Ngày 5	Ôn tập chương 4	30'
	Ôn tập chương 3	20'
	Ôn tập chương 2	10'
	Ôn tập chương 1	10'
	Tự làm bài kiểm tra	1h

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

CÁCH ĐỂ HỌC CHƯƠNG MỚI

Bước 1

Đọc lại bài, tô đậm hoặc "note" những ý chính

Bước 2

Dự đoán những câu hỏi có thể đặt ra

Bước 3

Ghi ra giấy những ý chính, những sự kiện liên quan đến bài học (study sheet)

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

CÁCH ÔN TẬP

- Đọc ra tiếng bài đã học
- Ghi ra giấy bài đã học (nếu có thể)
- Ôn lại study sheet
- Trả lời các câu hỏi (chú ý các câu hỏi có tính phân tích, tổng hợp)

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Rèn luyện tinh thần cho kỳ thi

- Chuẩn bị tốt cho kỳ thi
- Làm quen với nơi diễn ra kỳ thi
- Học cách thư giãn
- Không nên đến quá sớm
- Trả lời những câu hỏi bạn biết trước

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Thi Cử

Một số kỹ năng chung cho các dạng đề thi:

Đọc kỹ yêu cầu câu hỏi.

Phân bổ thời gian làm bài

Làm bài một cách khoa học và có phương pháp

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Trả lời câu hỏi đúng - sai

- Khái niệm
- Kỹ thuật trả lời câu hỏi đúng sai

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Câu hỏi đúng sai

Là dạng câu hỏi mà trong đó giảng viên sẽ đưa ra một lời phát biểu hoặc một định nghĩa nào đó, và yêu cầu sinh viên cho biết phát biểu này đúng hay sai

Ví dụ: Đường cầu là một đường dốc lên từ phải sang trái thể hiện tương quan tỉ lệ thuận giữa giá và lượng cầu?
a. Đúng b. Sai

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Kỹ thuật trả lời câu hỏi đúng sai

Đọc kỹ mỗi câu phát biểu

Câu phát biểu là đúng khi nó đúng hoàn toàn

Những câu có hai lần phủ định thường là "bẫy"

Những câu phát biểu chứa các từ mang ý khẳng định hoặc phủ định hoàn toàn như tất cả, mọi thứ, ...thường là sai

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Câu hỏi trắc nghiệm

Là dạng câu hỏi yêu cầu bạn lựa chọn một trong những câu trả lời gợi ý mà giảng viên đề nghị khi họ đưa ra câu hỏi hay câu phát biểu nào đó.

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Câu hỏi trắc nghiệm

Tỷ lệ thay thế kỹ thuật biên bằng tỷ số giá của 2 yếu tố sản xuất. **A**

Chi phí biên đạt mức cực tiểu tại mức sản lượng đó. **B**

Hệ số góc của đường đẳng phí và đường đẳng lượng bằng nhau. **C**

Câu (a) và (c) đúng. **D**

Khi có sự kết hợp tối ưu của hai yếu tố sản xuất. Tại đó

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Chiến lược giải quyết vấn đề

1. Đọc kỹ câu hỏi và các gợi ý, tìm ra đáp án đúng nhất.
2. Loại câu trả lời sai thay vì tìm đáp án đúng.

Vd: Khi chính phủ kiểm soát giá cả của hàng hóa làm cho giá hàng hóa cao hơn mức giá cân bằng trên thị trường:

- a. Mọi người đều được lợi
- b. Chỉ có người tiêu dùng được lợi
- c. Chỉ có người bán được lợi.
- d. Chỉ có một số người bán có thể tìm được người mua sản phẩm.

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Chiến lược giải quyết vấn đề

3. Kỹ thuật khi gặp các câu hỏi: tất cả đều đúng, hoặc tất cả đều sai:

- Nếu tìm được 1 gợi ý đúng loại câu hỏi tất cả đều sai và ngược lại.
- Nếu biết được 2 gợi ý là đúng trong 3 gợi ý đưa ra, thì chọn tất cả đều đúng và ngược lại.

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Chiến lược đoán "guess strategies"

1. Giảng viên thường không dùng cùng một ký tự cho 2 hoặc 3 câu hỏi liên tiếp
2. Chọn ký tự được sử dụng nhiều nhất
3. Chọn ký tự làm cho số lần sử dụng chúng là đều nhau ở các câu hỏi.

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Trả lời câu hỏi ghi nhớ

- Là dạng câu hỏi thường có khoảng trống để bạn trả lời.
- Ví dụ: Quy trình lắng nghe gồm có mấy bước?

.....
.....
.....

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Kỹ thuật trả lời câu hỏi ghi nhớ

Đọc kỹ câu hỏi và từ khóa, chắc chắn với câu trả lời của mình

Tóm tắt câu trả lời ở ngoài nháp

Đừng nghĩ rằng chiều dài khoảng trống tương ứng với chiều dài câu trả lời.

Những câu trả lời xuất hiện đầu tiên trong đầu là những câu đúng

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Trả lời câu hỏi tự luận

Hiểu thật chính xác câu hỏi

Lập outline cho câu trả lời

Phân bổ thời gian hợp lý

Trả lời một cách logic

GVTH: Nguyễn Thị Thùy

Thank You !

GVTH: Nguyễn Thị Thùy