

Số: 457/ĐHM-HT&QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 05 năm 2014

## KẾ HOẠCH

Sinh viên Nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2014-2015

### 1. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

TT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN
<b>1. ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI</b>			
01	Thông báo đăng ký đề tài	– P.HT&QLKH đăng tải trên website và gửi thông báo đăng ký đề tài NCKH sinh viên đến các khoa. Các khoa triển khai thông báo đăng ký đề tài đến toàn thể sinh viên và giảng viên của đơn vị.	Từ 19/5-23/05/2014
02	Đăng ký đề tài và Xét chọn đề cương cấp khoa	– Sinh viên phát triển đề cương nghiên cứu và đăng ký tham gia NCKH theo mẫu nộp cho Khoa. (Mẫu SV-01 và 02). – Khoa tập hợp các đề cương đăng ký, phân loại và xét chọn cấp Khoa	Từ 26/05 – 11/07/2014
		– Khoa tổng hợp danh mục các đề tài đã được khoa xét chọn gửi về cho P.HT&QLKH Mẫu SV 01, SV- 02, SV-04, SV-05.	Từ 14/07 – 16/07/2014
03	Xét duyệt đề cương, đề tài cấp Trường	– P.HT&QLKH thành lập Hội đồng chấm đề cương theo từng lĩnh vực nghiên cứu, trình BGH quyết định.	Từ 17/07-23/07/2014
		– Hội đồng chấm đề cương tiến hành đánh giá và chấm đề cương (sinh viên không trình bày trước hội đồng). Phòng HT&QLKH tổng hợp kết quả theo lĩnh vực và theo khoa.	Từ 28/07-20/08/2014

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-P.HT&amp;QLKH thành lập Hội đồng xét chọn đề tài, trình BGH quyết định.</li> <li>-Hội đồng xét chọn đề tài họp để đề xuất danh mục đề tài được phép thực hiện, trình BGH ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài.</li> </ul>	Từ 20/08-29/08/2013
<b>2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI</b>			
04	Thực hiện đề tài	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của BGH.</li> <li>-Lãnh đạo khoa có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ.</li> </ul>	Từ khi có quyết định đến 16/01/2015
05	Kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện đề tài	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về khoa (có xác nhận của người hướng dẫn). Khoa tập hợp và chuyển lại cho P.HT&amp;QLKH.</li> <li>-P.HT&amp;QLKH tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho BGH, đồng thời đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có).</li> </ul>	01/12/2014-12/12/2014
<b>3. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT GIẢI ĐỀ TÀI</b>			
06	Khoa tiếp nhận đề tài và xét duyệt đề tài cấp khoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sinh viên nộp 04 quyển đề tài và 1CD (Cách trình bày theo Mẫu SV - 06, 07, 12, 13 14, 15) cho khoa.</li> <li>-Khoa tiếp nhận, tổng hợp và xét chọn đề tài gửi về dự thi chung kết cấp trường.</li> </ul>	19/01/2015-06/02/2015
07	Thành lập Hội đồng đánh giá đề tài cấp Trường	-P.HT&QLKH tiếp nhận đề tài từ khoa tổng hợp trình BGH để thành lập Hội đồng chấm đề tài cấp Trường (theo từng lĩnh vực).	09/02/2015-13/02/2015
08	Đánh giá đề tài NCKH SV cấp Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>-P.HT&amp;QLKH gửi đề tài đến các thành viên Hội đồng.</li> <li>-Hội đồng đánh giá và chấm đề tài của sinh</li> </ul>	16/02/2015 - 20/03/2015

		viên (Sinh viên báo cáo trước Hội đồng). theo mẫu SV-10.	
09	Xét giải và công bố kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>-P.HT&amp;QLKH tập hợp kết quả chấm đề tài của các Hội đồng, thành lập Hội đồng xét giải trình BGH ra quyết định.</li> <li>-Hội đồng xét giải quyết định xếp hạng giải thưởng và lựa chọn đề tài dự thi cấp Bộ, cấp Thành phố.</li> </ul>	23/03/2015 - 27/03/2015
<b>4. XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI DỰ THI CÁC CẤP</b>			
10	Đề tài dự thi cấp Bộ	-P.HT&QLKH thông báo danh sách các đề tài được chọn gửi dự thi cấp Bộ cùng các yêu cầu về việc chỉnh sửa đề tài đến các khoa.	30/03/2015-03/04/2015
		-Lãnh đạo Khoa, người hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa đề tài.	06/04/2015-29/05/2015
		-Sinh viên nộp đề tài dự thi cấp Bộ cho khoa.	01/06/2015-05/06/2015
		-P.HT&QLKH tiếp nhận đề tài dự thi cấp Bộ từ khoa và chuẩn bị hồ sơ gửi đề tài đi dự thi	08/06/2015-12/06/2015
11	Đề tài dự thi cấp Thành phố	-P.HT&QLKH thông báo danh sách các đề tài được chọn gửi dự thi cấp Thành phố cùng các yêu cầu về việc chỉnh sửa đề tài đến các Khoa.	13/04/2015 - 17/04/2015
		-Lãnh đạo khoa, người hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa đề tài.	20/04/2015 - 07/08/2015
		-Sinh viên nộp đề tài dự thi cấp Thành phố cho khoa.	10/08/2015 - 14/08/2015
		-P.HT&QLKH tiếp nhận đề tài dự thi cấp Thành phố từ khoa, chuẩn bị hồ sơ gửi đề tài dự thi.	17/08/2015 - 28/08/2015

## 2. DANH MỤC LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU

Sinh viên có thể chọn nộp đề tài dự thi vào các lĩnh vực nghiên cứu sau đây:

1.	Khoa học máy tính
2.	CNKT Công trình xây dựng
3.	Quản lý xây dựng
4.	Công nghệ Sinh học
5.	Quản trị kinh doanh
6.	Kinh tế
7.	Tài chính ngân hàng
8.	Kế toán
9.	Hệ thống thông tin quản lý
10.	Luật kinh tế
11.	Đông Nam Á học
12.	Xã hội học
13.	Công tác Xã hội
14.	Ngôn ngữ Anh
15.	Ngôn ngữ Trung Quốc
16.	Ngôn ngữ Nhật

## 3. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT GIẢI

- Mỗi khoa sẽ đánh giá và lựa chọn đề tài gửi lên dự thi vòng chung kết cấp trường dự kiến theo nguyên tắc sau:
  - Đối với các khoa có một hay hai ngành đào tạo: Tổng số đề tài gửi lên tối đa là 10 đề tài.
  - Đối với các khoa có từ ba ngành đào tạo trở lên: Tổng số đề tài gửi lên tối đa = số ngành đào tạo của khoa x 5.
  - Không có ràng buộc về cơ cấu, số lượng đề tài cho từng ngành.
  - Tùy theo tình hình thực tế, BGH có thể quyết định điều chỉnh số lượng đề tài tối đa khoa gửi lên.
- Các Hội đồng chấm đề tài cấp trường sẽ được thành lập cho từng lĩnh vực nghiên cứu và sẽ chấm điểm cho tất cả các đề tài dự thi cùng lĩnh vực, không phân biệt theo khoa. Sinh viên sẽ trình bày trước hội đồng

trong thời gian 10 phút và trả lời các câu hỏi của hội đồng trong thời gian 20 phút.

- Nội dung đánh giá đề tài theo các nhóm tiêu chí sau:

<b>TT</b>	<b>Nội dung đánh giá</b>	<b>Điểm tối đa</b>
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10
2	Mục tiêu đề tài	15
3	Phương pháp nghiên cứu	15
4	Nội dung khoa học	35
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5
7	Điểm thưởng ( <i>có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước</i> )	5
	<b>Cộng</b>	100

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
- Điều kiện để một đề tài được xem xét xếp giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích phải có điểm đánh giá trung bình tối thiểu lần lượt là: 90; 80; 70; 60.
- Điểm trung bình của các thành viên trong Hội đồng chấm sẽ được tính cho từng đề tài, làm tròn đến 1 chữ số thập phân, và được sử dụng làm điểm xếp hạng.
- P.HT&QLKH sẽ tổng hợp kết quả của các hội đồng theo từng lĩnh vực và trình lên hội đồng xét giải cấp Trường để quyết định giải thưởng. Giải thưởng sẽ được quyết định dựa trên (1) điểm trung bình của Hội đồng chấm đề tài (2) ý nghĩa thực tế/khoa học của đề tài (3) phạm vi tác động của vấn đề nghiên cứu (4) phạm vi nghiên cứu của đề tài.

Cơ cấu giải thưởng được xếp theo từng lĩnh vực nghiên cứu (Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích). Tùy vào tình hình thực tế, BGH sẽ có quyết định cuối cùng về cơ cấu giải thưởng và sẽ được công bố trước khi tiến hành vòng chung kết.

#### **4. GIẢI THƯỞNG**

##### **4.1. Khen thưởng sinh viên đạt giải**

Giá trị giải thưởng (kèm giấy khen) dự kiến cho sinh viên có đề tài đạt giải như sau:

- **Giải Nhất: 4,000,000đồng/1đề tài**
- **Giải Nhì: 3,000,000đồng/1đề tài**
- **Giải Ba: 2,000,000đồng/1đề tài**
- **Giải Khuyến khích: 1,000,000đồng/1đề tài**

Ngoài những giá trị giải thưởng trên, sinh viên có đề tài đạt giải còn được hưởng các quyền lợi khác theo qui định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trường Đại học Mở Tp.HCM.

##### **4.2. Khen thưởng người hướng dẫn**

Người hướng dẫn đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học sẽ được hưởng thù lao hướng dẫn và khen thưởng theo qui chế chi tiêu nội bộ của trường.

#### **5. TẬP HUẤN HỖ TRỢ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

Việc tập huấn sẽ được tiến hành như sau:

Stt	Nội dung tập huấn	Thời gian thực hiện	Tổ chức thực hiện
1	Tập huấn về chọn đề tài và phát triển đề cương nghiên cứu	Đến 28/06/2014	Khoa đề xuất nội dung và kế hoạch thực hiện; phối hợp với Phòng HT&QLKH tổ chức thực hiện.
2	Tập huấn về triển khai thực hiện đề tài	Từ 08/09/2014 đến 31/12/2014	Khoa đề xuất nội dung và kế hoạch thực hiện; phối hợp với Phòng HT&QLKH tổ chức thực hiện.

3	Tập huấn viết đề tài cho các đề tài được chọn dự thi các cấp	Từ 15/04/2015 đến 15/05/2015	Phòng HT & QLKH đề xuất nội dung và tổ chức thực hiện.
	Tập huấn kỹ năng trình bày cho các đề tài được chọn dự thi các cấp	Trong tháng 9-10/2015	Phòng HT & QLKH đề xuất nội dung và tổ chức thực hiện.

*Ghi chú: Chi tiết về triển khai hoạt động tập huấn sẽ được thông báo riêng cho từng giai đoạn.*

## **6. HỖ TRỢ KINH PHÍ ĐỐI VỚI ĐỀ TÀI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

Hỗ trợ kinh phí cho các đề tài được duyệt thực hiện qua 2 giai đoạn:

+ **Giai đoạn 1:** Tất cả đề cương được duyệt cho thực hiện cấp Trường, mỗi đề cương sẽ được hỗ trợ mức kinh phí tối thiểu là 1,000,000đồng/1 đề cương.

+ **Giai đoạn 2:** Đối với các đề tài gửi dự thi cấp Trường, mỗi đề tài sẽ được hỗ trợ mức kinh phí tối thiểu là 2,000,000đồng/1 đề tài.

*Ghi chú: Chi tiết về hỗ trợ kinh phí cho việc thực hiện đề tài SVNCKH sẽ được BGH quyết định dựa vào tình hình thực tế và thông báo sau khi có quyết định phê duyệt danh mục đề tài và khi khoa gửi đề tài lên Phòng HT&QLKH để tham gia vòng chung kết.*

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp);
- Lưu: VT, HT & QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thanh Thu**