

Số: 1226/QĐ-ĐHM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 12 năm 2010

## QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về tiêu chuẩn và quy trình xét chuyển ngạch từ các ngạch tương đương sang ngạch giảng viên

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM

Căn cứ Quyết định số 389/TTg, ngày 26/07/1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định 146/2006/QĐ-TTg ngày 22/06/2006 của Thủ tướng Chính phủ về chuyển loại hình trường đại học, cao đẳng bán công;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/07/2003 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 18/2004/TT-BGD&ĐT ngày 21/06/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước;

Theo đề nghị của ông Phụ trách Phòng Tổ chức – Nhân sự,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về tiêu chuẩn và quy trình xét chuyển ngạch từ các ngạch tương đương sang ngạch giảng viên”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông/Bà Phụ trách Phòng Tổ chức – Nhân sự, Trưởng Phòng Hành chính – Quản trị, Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán và lãnh đạo các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCNS.



## QUY ĐỊNH

Về tiêu chuẩn và quy trình xét chuyển ngạch  
từ các ngạch tương đương sang ngạch giảng viên  
(Kèm theo Quyết định số 1226/QĐ-ĐHM ngày 13/12/2010)

### Điều 1. Đối tượng áp dụng

Tất cả các cán bộ, viên chức (CBVC) của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh có nguyện vọng chuyển ngạch từ các ngạch tương đương sang ngạch giảng viên.

### Điều 2. Điều kiện chung

- CBVC được chuyển ngạch phải đáp ứng đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch Giảng viên.
- Khoa (đơn vị) mà CBVC dự kiến chuyển đến có nhu cầu.
- Khi chuyển ngạch, CBVC phải qua Hội đồng kiểm tra để sát hạch về trình độ và năng lực theo yêu cầu của ngạch giảng viên.

### Điều 3. Tiêu chuẩn xét chuyển ngạch

#### 1. Kiến thức và hiểu biết:

- Hiểu và vận dụng đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước và các quy định của ngành trong công tác giáo dục và đào tạo đại học, cao đẳng.
- Nắm vững kiến thức (cả về lý thuyết và thực hành) môn học dự kiến giảng dạy.
- Nắm được mục tiêu, kế hoạch, chương trình các môn học thuộc chuyên ngành đào tạo; quy chế giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của trường.
- Hiểu biết và có khả năng vận dụng những vấn đề cơ bản của lý luận dạy học ở bậc đại học để nâng cao chất lượng trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

#### 2. Yêu cầu về trình độ

- Có trình độ thạc sĩ trở lên, ưu tiên:
  - Học và tốt nghiệp ở nước ngoài.
  - Tốt nghiệp từ các trường có uy tín trong nước hoặc chương trình liên kết có uy tín mà kết quả đạt được từ loại khá trở lên.

- Sử dụng được một ngoại ngữ từ trình độ C trở lên. Là ngoại ngữ thứ 2 đối với CBVC muốn chuyển sang ngạch giảng viên giảng dạy ngoại ngữ.

#### **Điều 4. Quy trình xét chuyển ngạch**

- CBVC gửi đơn xin chuyển ngạch, lý lịch khoa học (theo mẫu đính kèm), bằng cấp, chứng chỉ đến Phòng Tổ chức – Nhân sự.
- Sau khi nhận đơn, Phòng Tổ chức – Nhân sự có nhiệm vụ:
  - o Kiểm tra các văn bằng, chứng chỉ liên quan.
  - o Trường hợp CBVC đạt yêu cầu về trình độ, Phòng sẽ đề nghị lãnh đạo đơn vị của CBVC đang công tác nhận xét quá trình công tác và có ý kiến về việc chuyển ngạch.
  - o Tham khảo ý kiến của đơn vị mà CBVC dự kiến chuyển đến.
  - o Trình Ban Giám hiệu thành lập Hội đồng kiểm tra.
- Hội đồng kiểm tra đánh giá CBVC theo tiêu chuẩn xét chuyển ngạch.
- Phòng Tổ chức – Nhân sự trình Hiệu trưởng kết quả đánh giá của Hội đồng và thông báo kết quả đánh giá đến CBVC xin chuyển ngạch.
- Phòng Tổ chức – Nhân sự trình Hiệu trưởng ký quyết định chuyển ngạch (sang ngạch giảng viên) nếu CBVC đạt yêu cầu.

#### **Điều 5. Hội đồng kiểm tra**

- Hội đồng kiểm tra bao gồm:
  - o Chủ tịch Hội đồng
  - o Phó Chủ tịch Hội đồng
  - o Các Ủy viên và Thư ký Hội đồng.
- Hội đồng kiểm tra có nhiệm vụ sau:
  - o Xem xét văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của ngạch giảng viên, văn bản đánh giá nhận xét quá trình công tác và các hồ sơ có liên quan.
  - o Phỏng vấn CBVC chuyển ngạch về hiểu biết, nhận thức về chính trị, xã hội;
  - o Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu nhiệm vụ của ngạch giảng viên (đánh giá buổi giảng thử của CBVC hoặc hình thức kiểm tra khác theo yêu cầu của Hội đồng và sẽ được thông báo đến CBVC).
  - o Hội đồng kiểm tra họp đánh giá kết quả, nếu CBVC đạt yêu cầu thì đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định chuyển ngạch.

**Điều 6. Hiệu lực thi hành**

- Khi xét chuyển ngạch không được kết hợp với nâng lương, nâng ngạch.
- Các trường hợp đặc biệt khác ngoài quy định sẽ do Hiệu trưởng xem xét quyết định trên cơ sở tham mưu, đề xuất của Phòng Tổ chức – Nhân sự và Hội đồng kiểm tra.



**Lê Bảo Lâm**