

Số: 159 /QĐ-ĐHM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 04 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định về tập sự của giảng viên và xét hoàn thành tập sự -
công nhận chức danh giảng viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-TTg, ngày 26/07/1993 của Thủ tướng Chính phủ v/v thành lập Đại học Mở Bán công TP. HCM và Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg, ngày 22/06/2006 của Thủ tướng Chính phủ v/v chuyển loại hình trường đại học, cao đẳng bán công;

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/07/2003 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 18/2004/TT-BGD&ĐT ngày 21/06/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Điều lệ Trường đại học;

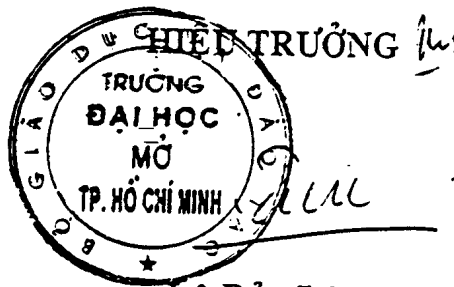
Theo đề nghị của ông Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tập sự của giảng viên và xét hoàn thành tập sự – công nhận chức danh giảng viên.
- Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này không còn hiệu lực.
- Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Kế toán trưởng, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc trường và các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 “để thực hiện”;
- Lưu TC-HC.



Lê Bảo Lâm

**QUY ĐỊNH VỀ TẬP SỰ CỦA GIẢNG VIÊN VÀ XÉT HOÀN THÀNH
CHẾ ĐỘ TẬP SỰ - CÔNG NHẬN CHỨC DANH GIẢNG VIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 157/QĐ-ĐHM ngày 8 tháng 04 năm 2008)

1. Văn bản pháp quy

- Nghị định của Chính phủ số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước.
- Thông tư của Bộ Nội vụ số 10/2004/TT-BNV ngày 19/02/2004 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước.
- Quyết định số 538/TCCP-TC ngày 18/12/1995 của Bộ trưởng – Trưởng ban Tổ chức – Cán bộ Chính phủ về việc thay đổi tên gọi các ngạch công chức giảng dạy và tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch trong trường đại học, cao đẳng.
- Quyết định số 61/2007/QĐ-BGDĐT ngày 16/10/2007 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng.

2. Thời gian tập sự

2.1. Tất cả những người được tuyển dụng vào ngạch giảng viên, giảng dạy ở bậc đại học phải thực hiện chế độ tập sự, trừ những người đã giảng dạy bậc đại học ở các cơ sở giáo dục đã được đơn vị cũ công nhận chức danh giảng viên.

2.2. Thời gian tập sự đối với giảng viên sau khi ký hợp đồng làm việc lần đầu là 12 tháng.

3. Chế độ, chính sách đối với giảng viên tập sự

- Trong thời gian tập sự, giảng viên tập sự được hưởng 85% bậc lương khởi điểm của ngạch tuyển dụng, nếu có học vị thạc sĩ phù hợp với ngạch tuyển dụng thì được hưởng 85% lương bậc 2 của ngạch tuyển dụng, nếu có học vị tiến sĩ phù hợp với ngạch tuyển dụng thì được hưởng 85% lương bậc 3 của ngạch tuyển dụng.

- Thời gian tập sự không được tính vào thời gian xét nâng bậc lương.

- Giảng viên tập sự đã có quá trình công tác tại cơ quan, đơn vị nhà nước trước khi về trường được xếp hưởng lương tiếp nối chế độ đã hưởng cơ quan, đơn vị cũ. Trường hợp công tác trước đây tại cơ quan, đơn vị ngoài nhà nước, tùy trường hợp cụ thể mà Hội đồng lương của nhà trường sẽ xem xét quyết định.

4. Hướng dẫn tập sự

- Trường/Phụ trách khoa tiếp nhận giảng viên có trách nhiệm phân công giảng viên chính hoặc giảng viên có năng lực và kinh nghiệm giảng dạy hướng dẫn cho giảng viên tập sự và thông báo bằng văn bản cho phòng Tổ chức – Hành chính. Trường hợp người hướng dẫn tập sự ở ngạch giảng viên phải có thời gian ở ngạch tối thiểu là 5 năm và chỉ được hưởng dẫn mỗi lần một giảng viên tập sự.

- Người hướng dẫn tập sự phải có bản đánh giá, nhận xét quá trình tập sự đối với giảng viên tập sự, báo cáo với Trường/Phụ trách khoa và phải chịu trách nhiệm về việc đánh giá của mình.

- Người hướng dẫn tập sự được hưởng phụ cấp trách nhiệm mỗi tháng bằng 30% mức lương tối thiểu trong thời gian thực tế hướng dẫn tập sự. Phụ cấp trách nhiệm này không được tính để nộp bảo hiểm xã hội.

5. Trách nhiệm của giảng viên tập sự

- Tìm hiểu, nắm vững và vận dụng đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước và các quy định của ngành trong công tác giáo dục và đào tạo bậc đại học; chức năng, nhiệm vụ, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị.

- Tìm hiểu và nắm vững kiến thức môn học được phân công; nắm được mục tiêu, kế hoạch, chương trình môn học; quy chế giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của khoa, trường.

- Tập sự thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên, hết thời gian tập sự phải có đủ năng lực thực hiện các nhiệm vụ:

+ Giảng dạy được phân giáo trình hay giáo trình môn học được phân công.

+ Tham gia hướng dẫn và đánh giá, chấm luận văn, đồ án tốt nghiệp đại học hoặc cao đẳng.

+ Soạn bài giảng, biên soạn tài liệu tham khảo môn học được phân công đảm nhiệm.

+ Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học, chủ yếu ở cấp khoa và trường.

+ Tham gia quản lý đào tạo (nếu có yêu cầu): chủ nhiệm lớp, chỉ đạo thực tập...

- Tham gia các sinh hoạt chuyên môn, hoạt động chính trị – xã hội, văn nghệ, thể thao, hoạt động đoàn thể và các hoạt động khác tại đơn vị và nhà trường.

- Hoàn tất khóa bồi dưỡng về nghiệp vụ sư phạm theo quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo và hoàn tất chứng chỉ Triết học sau đại học (hết thời gian tập sự phải có 2 chứng chỉ này).

- Giảng viên kết thúc thời hạn tập sự phải có Chứng chỉ Ngoại ngữ Quốc gia trình độ B trở lên (là ngoại ngữ thứ hai đối với giảng viên ngoại ngữ), không yêu cầu đối với giảng viên có bằng thạc sĩ, tiến sĩ học ở nước ngoài hoặc các chương trình liên kết với nước ngoài.

6. Quy trình công nhận hoàn thành tập sự và xét chức danh giảng viên

- Sau khi hết thời hạn tập sự, giảng viên tập sự phải viết bản tự nhận xét kết quả tập sự (theo Mẫu 01).

- Người hướng dẫn tập sự phải có bản nhận xét, đánh giá quá trình tập sự của giảng viên tập sự (theo Mẫu 02).

- Trường/Phụ trách khoa tổ chức cho giảng viên giảng thử trước Hội đồng chuyên môn, thời gian giảng tối thiểu là 45 phút, Hội đồng chuyên môn đánh giá bằng hình thức bỏ phiếu kín và có biên bản ghi rõ ý kiến kết luận của Hội đồng đạt hay không đạt yêu cầu giảng dạy.

- Trường/Phụ trách khoa có văn bản đánh giá chung về giảng viên tập sự. Nếu đạt yêu cầu thì đề nghị lên Ban Giám hiệu (thông qua phòng Tổ chức - Hành chính) xét hoàn thành tập sự và công nhận chức danh giảng viên.

- Hồ sơ gửi phòng Tổ chức – Hành chính gồm:

1. Bản báo cáo tập sự của giảng viên tập sự..

2. Bản nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự.

3. Biên bản họp đánh giá giảng thử của giảng viên tập sự có ý kiến của Hội đồng chuyên môn khoa.

4. Văn bản của Trường/Phụ trách khoa nhận xét đánh giá và đề đạt ý kiến.

5. Các chứng chỉ về Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, Triết học sau đại học, Ngoại ngữ.

- Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp hồ sơ và trình Ban Giám hiệu ký quyết định bổ nhiệm vào ngạch giảng viên và ký hợp đồng theo quy định của nhà nước.

7. Điều khoản thi hành

7.1. Những giảng viên tập sự không đáp ứng đầy đủ yêu cầu theo Quy định này sẽ không được xét hoàn thành tập sự - công nhận chức danh giảng viên và không được gia hạn hợp đồng tập sự. Những trường hợp đặc biệt sẽ do Hiệu trưởng xem xét và quyết định.

7.2. Quy định này chỉ áp dụng cho trường hợp giảng viên tập sự, chưa kinh qua công tác giảng dạy tại các trường đại học.

7.3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây về tập sự của giảng viên, xét hoàn thành tập sự - công nhận chức danh giảng viên không còn hiệu lực thi hành.

