

Số: 902 /QĐ-ĐHM

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 09 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định về tiêu chuẩn và quy trình
xét công nhận chức danh giảng viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg, ngày 26/07/1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công TP. HCM và Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg, ngày 22/06/2006 của Thủ tướng Chính phủ v/v chuyển loại hình trường đại học, cao đẳng bán công;

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/07/2003 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 18/2004/TT-BGD&ĐT ngày 21/06/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Điều lệ Trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 538/TCCP-TC, ngày 18/12/1995 của Bộ Trưởng, Trưởng Ban Tổ chức – Cán bộ Chính phủ về việc thay đổi tên gọi các ngạch công chức giảng dạy và tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch trong trường Đại học – Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-ĐHM, ngày 08/04/2008 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy định về tập sự của giảng viên và xét hoàn thành tập sự – công nhận chức danh giảng viên;

Xét đề nghị của ông Phụ trách Phòng Tổ chức – Nhân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tiêu chuẩn và quy trình xét công nhận chức danh giảng viên của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Phụ trách phòng Tổ chức – Nhân sự, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán, lãnh đạo các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TC-NS.



Lê Bảo Lâm

QUY ĐỊNH

Về tiêu chuẩn và quy trình xét công nhận chức danh giảng viên của Trường Đại học Mở TP.Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 302/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 09 năm 2010
của Hiệu Trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Khuyến khích các giảng viên công tác tại trường học tập nâng cao trình độ nhằm phục vụ cho nhà trường và cho xã hội. Đồng thời các giảng viên phải tự rèn luyện nhằm đạt những tiêu chuẩn cần thiết để chính thức được công nhận chức danh giảng viên.
2. Công tác xét chức danh giảng viên phải được Hội đồng xét chức danh giảng viên tiến hành định kỳ vào đầu mỗi học kỳ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Tất cả các giảng viên đã hoàn thành tập sự tại trường Đại học Mở thành phố Hồ Chí Minh hoặc chưa được công nhận chức danh giảng viên.

Chương II

NHỮNG TIÊU CHUẨN CỦA CHỨC DANH GIẢNG VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ

1. Giảng dạy được phần giáo trình hay giáo trình môn học được phân công.
2. Tham gia hướng dẫn và đánh giá, chấm luận văn, khóa luận, đồ án tốt nghiệp đại học hoặc cao đẳng.
3. Soạn bài giảng, biên soạn tài liệu tham khảo môn học được phân công đảm nhiệm.
4. Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học ở các cấp (Khoa, Trường, Bộ, Tỉnh – Thành, ...).
5. Thực hiện đầy đủ các quy định về chuyên môn và nghiệp vụ theo quy định của nhà trường.
6. Tham gia quản lý đào tạo (nếu có yêu cầu): chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập, chi đạo thực tập...

7. Tham gia các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, hoạt động chính trị – xã hội, văn nghệ, thể thao, hoạt động đoàn thể và các hoạt động khác tại đơn vị và nhà trường.

Điều 4. Hiểu biết

1. Hiểu và vận dụng đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước và các quy định của ngành trong công tác giáo dục và đào tạo đại học, cao đẳng.
2. Nắm vững kiến thức (cả về lý thuyết và thực hành) môn học được phân công.
3. Nắm được mục tiêu, kế hoạch, chương trình các môn học thuộc chuyên ngành đào tạo; quy chế giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của trường.
4. Hiểu biết và có khả năng vận dụng những vấn đề cơ bản của lý luận dạy học ở bậc đại học để nâng cao chất lượng trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

Điều 5. Yêu cầu về trình độ

1. Phải có trình độ từ thạc sĩ trở lên.
2. Đã qua thời gian tập sự hoặc được đặc cách không qua thời gian tập sự khi vào công tác tại trường.
3. Có chứng chỉ về Bồi dưỡng Triết học Sau đại học
4. Có chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.
5. Có chứng chỉ ngoại ngữ từ trình độ C trở lên hoặc tương đương (đối với các giảng viên ngoại ngữ thì phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ 2 trình độ B).

Chương III

QUY TRÌNH XÉT CÔNG NHẬN CHỨC DANH GIẢNG VIÊN

Điều 6. Quy trình xét công nhận chức danh giảng viên

Quy trình xét công nhận chức danh giảng viên gồm 4 bước như sau:

1. Phòng Tổ chức – Nhân sự chuẩn bị các nội dung sau:
 - Lập danh sách các giảng viên dự kiến xét công nhận chức danh giảng viên.
 - Gửi công văn thông báo đến các khoa và danh sách dự kiến.
 - Soạn và trình ký Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận chức danh giảng viên.
2. Khoa tiến hành kiểm tra và bổ sung nếu có thay đổi so với danh sách của phòng Tổ chức – Nhân sự gửi. Hồ sơ của ứng viên gồm:
 - a) Đối với giảng viên vừa hoàn thành tập sự, khoa gửi toàn bộ hồ sơ xét hoàn thành tập sự về phòng Tổ chức – Nhân sự, bao gồm:

- Bản báo cáo tập sự của giảng viên tập sự.
 - Bản nhận xét đánh giá của người hướng dẫn tập sự.
 - Biên bản họp đánh giá giảng thử của giảng viên tập sự
 - Văn bản của lãnh đạo khoa nhận xét đánh giá và đề đạt ý kiến.
 - Các bằng cấp và chứng chỉ (sao y có công chứng).
- b) Đối với giảng viên tập sự đã hoàn thành giai đoạn tập sự một thời gian mà chưa được công nhận chức danh giảng viên, khoa gửi toàn bộ hồ sơ xét về phòng Tổ chức – Nhân sự, bao gồm:
- Nhận xét của lãnh đạo khoa bằng văn bản về quá trình công tác, đặc biệt các hoạt động liên quan đến tiêu chuẩn giảng viên theo Điều 3 và Điều 4. Đồng thời, lãnh đạo khoa đề nghị xét chức danh giảng viên đối với giảng viên.
 - Các bằng cấp và chứng chỉ (sao y có công chứng).
3. Hội đồng họp xét công nhận chức danh giảng viên.
 4. Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định công nhận chức danh giảng viên.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Đối với các giảng viên có trình độ cử nhân, sau 5 năm kể từ khi hoàn thành tập sự mà chưa được công nhận chức danh giảng viên sẽ được điều động làm công tác khác.

Điều 8. Đối với các giảng viên có bằng thạc sỹ và đã hoàn thành tập sự, sau 3 năm kể từ khi hoàn thành tập sự mà vẫn chưa được công nhận chức danh giảng viên sẽ được điều động làm công tác khác.

Điều 9. Các trường hợp đặc biệt ngoài quy định sẽ do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở tham mưu, đề xuất của Trưởng phòng Tổ chức – Nhân sự và Hội đồng xét công nhận chức danh.



Lê Bảo Lâm