

Số: 54 /BC-TCNS

TP.HCM, ngày 25 tháng 02 năm 2011

BÁO CÁO CÔNG TÁC

Tháng 02 năm 2011

I. Báo cáo tình hình công tác tháng 02/2011:

1. Ban hành quy định các chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường.
2. Tập hợp hồ sơ chuẩn bị tổ chức xét thi đua khen thưởng học kỳ I năm học 2010-2011.
3. Thông báo về việc thực hiện nghỉ phép hàng năm.
4. Tiếp tục điều chỉnh và hoàn thiện phương án trả lương mới.
5. Phòng vấn tuyển dụng giảng viên và nhân viên.
6. Kiểm tra và đề nghị các đơn vị bổ sung trong Báo cáo sơ kết HKI
7. Phối hợp lên kế hoạch tổ chức tham quan nghỉ mát cho CBVC có thành tích xuất sắc năm học 2009-2010
8. Lập danh sách CBVC được hưởng chế độ tham quan nghỉ mát năm 2011.
9. Họp giao ban tháng 2/2011
10. Kiểm tra đối chiếu với P.TCKT danh sách CBVC tham gia đóng BHXH, BHYT, BHTN quý 3 và 4 năm 2010.
11. Điều chỉnh phụ cấp chức vụ: 2 trường hợp
5. Ký hợp đồng mới: 2 trường hợp. Gia hạn HĐLĐ: 16 trường hợp.
6. Giải quyết chế độ thai sản: 2 trường hợp. Ốm đau: 2 trường hợp
7. Cấp Giấy giới thiệu: 13 trường hợp. Giấy đi đường: 44 trường hợp
8. Hoàn tất cập nhật mới thông tin cá nhân của toàn thể CBVC.

II. Kế hoạch công tác tháng 03/2011:

1. Tổ chức xét thi đua khen thưởng học kỳ I năm học 2010-2011.
2. Chuẩn bị kế hoạch chi phúc lợi và khen thưởng năm 2011
3. Điều chỉnh quy chế đào tạo của nhà trường.
4. Ban hành quy định về chế độ làm việc đối với GVCH của trường.
5. Lên kế hoạch thực hiện công tác tuyển dụng năm 2011
6. Triển khai thực hiện quy định về giảng viên thỉnh giảng.
7. Lập hồ sơ và tổ chức xét chức danh Giảng viên cho GVCH đợt 2.
8. Cập nhật thông tin và phổ biến lịch thi cho CBVC thi GVC, CVC
9. Xây dựng các quy định về nâng bậc lương thường xuyên, trước niên hạn.
10. Xây dựng các quy định về chế độ chính sách đối với CBVC khi nghỉ hưu, nghỉ thai sản, nghỉ ốm, nghỉ không lương, du học.
11. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBVC năm 2011.
12. Lập danh sách dự kiến CBVC học lớp QLNN chương trình chuyên viên, chuyên viên chính lần 4.
13. Tiếp tục cập nhật thông tin trên web của phòng.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCNS.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM
PHỤ TRÁCH PHÒNG
PHÒNG
TỔ CHỨC-NHÂN SỰ
Nguyễn Minh Hà