

Số: 47 /TB-TCNS

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 02 năm 2011

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện nghỉ phép hàng năm

Kính gửi: Toàn thể CBVC của trường

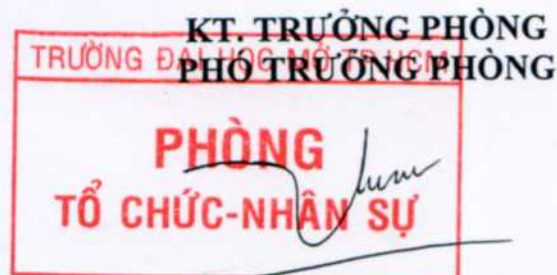
Phòng Tổ chức - Nhân sự xin thông báo về việc thực hiện nghỉ phép hàng năm như sau:

- Số ngày phép CBVC được nghỉ theo quy định tại Điều 74, 75, 76, 77 Bộ Luật Lao động:
 - + Đối với CBVC có thời gian làm việc tại trường đủ 12 tháng là: 12 ngày/năm
 - + Số ngày nghỉ phép hàng năm được tăng thêm theo thâm niên làm việc tại trường, cứ 5 năm được nghỉ thêm 1 ngày.
 - + Đối với CBVC có thời gian làm việc tại trường dưới 12 tháng thì số ngày phép được tính theo tỉ lệ tương ứng với số tháng làm việc.
- Dựa trên công việc được phân công, CBVC sắp xếp thời gian nghỉ phép hàng năm hợp lý, đảm bảo hoàn thành tốt công việc được giao và không ảnh hưởng đến hoạt động chung của đơn vị.
- Phép của năm trước được giải quyết đến cuối tháng 3 của năm sau. Sau tháng 3, nhà trường sẽ không giải quyết phép năm trước.
- Đối với giảng viên cơ hữu: GVCH sắp xếp nghỉ phép hàng năm theo lịch giảng dạy được phân công và vào các dịp nghỉ hè, nghỉ tết.
- Đối với CBVC nghỉ phép đi du lịch nước ngoài phải gửi đơn xin phép (có ý kiến của lãnh đạo đơn vị) về Phòng Tổ chức - Nhân sự để phòng trình Hiệu trưởng ra quyết định. (Theo Quyết định số 4032/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 20/07/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị ký văn bản cho phép cán bộ, công chức ra nước ngoài giải quyết việc riêng)

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCNS.



Nguyễn Thị Thu Thủy