

Số: 190/TB-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 03 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 13 năm 2014

Kính gửi : Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005;

Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BGDĐT ngày 17/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và hồ sơ xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú (gọi tắt là Thông tư 07);

Căn cứ kế hoạch số 80 /KH-TCNS ngày 11/03/2014 của Phòng Tổ chức – Nhân sự về việc Tổ chức xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 13 năm 2014 đã được Ban Giám hiệu phê duyệt;

Nhà trường xin thông báo đến các đơn vị kế hoạch xét tặng danh hiệu nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú như sau:

- 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng:** Theo Điều 1 của Thông tư 07 (Đính kèm công văn hoặc vào website Phòng TC-NS download file).
- 2. Tiêu chuẩn xét tặng:**
 - 2.1 Đối với danh hiệu Nhà giáo nhân dân:** Theo Điều 7 của Thông tư 07 (Đính kèm công văn hoặc vào website Phòng TC-NS download file).
 - 2.2 Đối với danh hiệu Nhà giáo ưu tú:** Theo Điều 8 của Thông tư 07 (Đính kèm công văn hoặc vào website Phòng TC-NS download file).
- 3. Quy trình thực hiện ở cấp đơn vị trực thuộc Trường:**

Bước 1: Lãnh đạo các đơn vị tổ chức họp liên tịch giữa CBVC trong đơn vị với Chi bộ, Công Đoàn, Đoàn Thanh niên (đối với khoa thì Bí thư Đoàn khoa và Liên Chi Hội trưởng Hội sinh viên của Khoa sẽ đại diện tham dự) để phổ biến nội dung và các tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 13 năm 2014.

Bước 2: Các cá nhân tham dự buổi họp có thể tự giới thiệu hoặc giới thiệu công khai các CBVC đủ tiêu chuẩn.

Bước 3: Toàn thể các cá nhân tham gia buổi họp trao đổi về thành tích, công lao... đối chiếu với tiêu chuẩn và bỏ phiếu giới thiệu. Kết quả kiểm phiếu sẽ được công khai trong buổi họp. Những cá nhân đạt từ 80% số phiếu trở lên sẽ được đơn vị lập danh sách gửi về Phòng TC-NS.

Bước 4: Các đơn vị hoàn tất hồ sơ giới thiệu của đơn vị gửi về Phòng TC-NS (ông Tổng Hào Kiệt) trước ngày 20/03/2014. Hồ sơ bao gồm:

- Công văn giới thiệu CBVC được đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 13 năm 2014 (Danh sách đính kèm)
- Biên bản giới thiệu và kết quả bỏ phiếu giới thiệu - theo **Mẫu 1.3.a** (vào website Phòng TC-NS download file)
- Bản khai thành tích cá nhân - theo **Mẫu 2** (vào website Phòng TC-NS download file)
- Bản sao giấy chứng nhận sáng kiến, giải pháp, giáo trình (trang bìa có ghi tên tác giả và Nhà xuất bản), biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học (tên và mục lục bài báo đăng trên tạp chí hoặc kỷ yếu Hội nghị quốc tế) và chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú.

Đề nghị quý Lãnh đạo các đơn vị phổ biến đến các CB-VC trong đơn vị và tiến hành triển khai theo đúng tinh thần nội dung của thông báo để công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 13 năm 2014 của Nhà trường được diễn ra đúng kế hoạch.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, BGH (để báo cáo);
- Lưu:VT, TCNS.



HIỆU TRƯỞNG

 TRƯỜNG

 ĐẠI HỌC

 MỞ

 TP. HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Văn Phúc