

KẾ HOẠCH

Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2016 – 2017

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ kế hoạch công tác năm học 2016 – 2017 và danh mục công việc trọng tâm năm học 2016 – 2017 của Trường đại học Mở thành phố Hồ Chí Minh (Tp.HCM),

Trường đại học Mở Tp.HCM xây dựng kế hoạch công tác thanh tra năm học 2016 – 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Công tác thanh tra, kiểm tra nhằm nắm bắt tình hình, phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật hoặc những thiếu sót trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các đơn vị, cá nhân thuộc trường đại học Mở Tp.HCM.

- Xử lý, giải quyết đúng quy định của pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động, quản lý điều hành của Nhà trường.

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực giáo dục nói chung và trong hoạt động của Nhà trường nói riêng.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc ban hành các quy định, quy trình liên quan đến công tác thanh tra của Nhà trường.



II. NỘI DUNG:

1. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thường xuyên:

- **Công tác đào tạo:** Kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định, quy chế trong đào tạo, giảng dạy, học tập, thi cử của Trường, quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- **Cơ sở vật chất:** Kiểm tra, giám sát các điều kiện, trang thiết bị đảm bảo phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập, thi cử và các hoạt động thường xuyên của nhà trường.

- **Công tác tổ chức, nhân sự:** Kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định, quy chế về thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng; công tác tuyển dụng nhân sự của Trường.

- **Công tác sinh viên:** Kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định, quy chế về thực hiện chế độ, chính sách đối với học viên và sinh viên; hoạt động của cố vấn học tập; tiếp xúc sinh viên.

- **Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác:** Kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định, quy chế về về hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ và hoạt động hợp tác.

2. Kiểm tra chuyên đề:

- Kiểm tra hồ sơ nhập học sinh viên hệ đại học chính quy khóa 2016.

- Kiểm tra hồ sơ xét và cấp bằng tốt nghiệp đại học hệ không chính quy năm 2016.

- Kiểm tra ghi sổ đầu bài học kỳ III năm học 2015 – 2016.

- Kiểm tra công tác nâng ngạch, nâng bậc lương của công chức, viên chức thuộc Trường trong năm 2016.

- Kiểm tra hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên năm học 2015 – 2016.

3. Công tác khác:

- Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân về các vấn đề liên quan đến các lĩnh vực hoạt động và quản lý của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật và các quy định liên quan. Quản lý hồ sơ theo dõi giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Thống kê, báo cáo định kỳ hàng quý về

công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện, nước, điện thoại của nhà trường.

- Thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra và giám sát khác khi có chỉ đạo của Hiệu trưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Phòng Thanh tra căn cứ kế hoạch công tác thanh tra năm học 2016 – 2017 triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.

- Các đơn vị có liên quan phối hợp với Phòng Thanh tra triển khai thực hiện theo kế hoạch này và các văn bản liên quan./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để b/c);
- BGH, các đơn vị (để p/h);
- Lưu VT, P.TT, NTTTT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
MỞ
TP. HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Văn Phúc

