

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY
Năm học 2018 – 2019

(Kèm theo Quyết định số 1083/QĐ-ĐHM ngày 19 tháng 6 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Mục tiêu:

- Để sinh viên có cơ sở xây dựng kế hoạch học tập cá nhân;
- Các đơn vị liên quan (Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm) xây dựng kế hoạch công tác phù hợp với kế hoạch đào tạo đã được phê duyệt, tạo sự phối hợp nhịp nhàng giữa các đơn vị trong nhiệm vụ phục vụ sinh viên.

B. Nội dung

Kế hoạch đào tạo được xây dựng trên cơ sở chủ trương đào tạo 3 học kỳ của Trường, trong đó Học kỳ I và Học kỳ II là 2 học kỳ chính, không bố trí chương trình đào tạo dưới 14 tín chỉ và Học kỳ III không vượt quá 14 tín chỉ.

1. Học kỳ 1: 17/09/2018 – 13/01/2019 (17 tuần)

1.1. Công tác chuẩn bị:

1.1.1. Các ngày nghỉ lễ, tết trong học kỳ:

STT	Lễ, tết	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
1.	Tết Dương lịch	01/01/2019 (Thứ 3)	1 ngày

1.1.2. Lịch bố trí Thời khóa biểu

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Phòng QLĐT gửi các Khoa, Khoa Đào tạo đặc biệt, Ban Cơ bản kế hoạch giảng dạy học kỳ của các ngành đào tạo đại trà và các ngành do Khoa ĐTĐB phụ trách	Trước 11/06/18	
2.	Các Khoa, Ban Cơ bản điều chỉnh kế hoạch giảng dạy (nếu có)	Trước 18/6/18	1 tuần
3.	Phòng QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa, Khoa Đào tạo đặc biệt và Ban Cơ bản	02/07/2018	2 tuần
4.	Các Khoa, Khoa Đào tạo đặc biệt, Ban Cơ bản kiểm tra, điều chỉnh thời khóa biểu và bố trí giảng viên giảng dạy	03/07/18 - 31/07/18	5 tuần
5.	Các Khoa, Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị.	Trước ngày 24/07/18	TKB Khóa 2018
6.	Các Khoa, Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 31/07/18	TKB các Khóa còn lại

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
7.	Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh TKB	01/08/2018	
8.	Phòng QLĐT chuyển TKB cho TT QLHTTT công bố TKB trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến.	03/08/2018	

1.2. Công tác đào tạo

1.2.1. Đại học

a) Khóa 2018 – Tân sinh viên: Từ 17/09/2018 đến 13/01/2019 (17 tuần) **ĐH**

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học			
+ Tiếp nhận NV1	Từ 09/08/18 đến 11/08/18	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Tiếp nhận NV2		ngày	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
– Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 17/09/18 đến 23/12/18	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 24/12/18 đến 30/12/18	1 tuần	
– Thời gian đóng học phí	Từ 17/09/18 đến 26/10/18	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ (dự kiến)			
+ Đợt 1	Từ 19/11/18 đến 25/11/18	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2	Từ 24/12/18 đến 13/01/19	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

b) Khóa 2017: Từ 17/09/2018 đến 13/01/2019 (17 tuần) **ĐH**

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1)	Từ 13/08/18 đến 19/08/18	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2)	Từ 31/08/18 đến 09/09/18	1.5 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3)	Từ 10/09/18 đến 12/09/18	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
– Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 17/09/18 đến 23/12/18	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 24/12/18 đến 30/12/18	1 tuần	
– Thời gian đóng học phí	Từ 17/09/18 đến 26/10/18	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Thời gian thi học kỳ (dự kiến)			
+ Đợt 1	Từ 19/11/18 đến 25/11/18	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2	Từ 24/12/18 đến 13/01/19	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

c) Khóa 2016: Từ 17/09/2018 đến 13/01/2019 (17 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 20/08/18 đến 26/08/18	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 31/08/18 đến 09/09/18	1.5 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 10/09/18 đến 12/09/18	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 17/09/18 đến 23/12/18	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 24/12/18 đến 30/12/18	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 17/09/18 đến 26/10/18	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ (dự kiến)			
+ Đợt 1	Từ 19/11/18 đến 25/11/18	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2	Từ 24/12/18 đến 13/01/19	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

d) Khóa 2015: Từ 17/09/2018 đến 13/01/2019 (17 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 27/08/18 đến 30/08/18	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 31/08/18 đến 09/09/18	1.5 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 10/09/18 đến 12/09/18	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 17/09/18 đến 23/12/18	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 24/12/18 đến 30/12/18	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 17/09/18 đến 26/10/18	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Thời gian thi học kỳ (dự kiến)			
+ Đợt 1	Từ 19/11/18 đến 25/11/18	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2	Từ 24/12/18 đến 13/01/19	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

1.2.2. Bảng thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học:

a) Khóa 2018 – Tân sinh viên: Từ 17/09/2018 đến 13/01/2019 (17 tuần) B2+LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Tiếp Tân sinh viên:	Từ 13/08/18 đến 15/08/18		P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 17/09/18 đến 23/12/18	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 24/12/18 đến 30/12/18	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 17/09/18 đến 26/10/18	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ	Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần		P. QLĐT & P. KT

b) Khóa 2017; khóa 2016: Từ 17/09/2018 đến 13/01/2019 (17 tuần) B2+LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1)	Từ 06/08/18 đến 12/08/18	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2)	Từ 31/08/18 đến 09/09/18	1.5 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3)	Từ 10/09/18 đến 12/09/18	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 17/09/18 đến 23/12/18	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 24/12/18 đến 30/12/18	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 17/09/18 đến 26/10/18	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ	Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần		P. QLĐT & P. KT

1.2.3. Khoa Đào tạo đặc biệt

Khoá 2015, 2016, 2017: Từ 17/09/2018 đến 13/01/2019 (17 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
Gửi học phí SV	Trước ngày 15/10/2018		Khoa ĐTĐB
- Đăng ký môn học:			
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 03/09/18 đến 09/09/18	1 tuần	P. QLĐT, Khoa ĐTĐB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH	Từ 10/09/18 đến 12/09/18	3 ngày	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 17/09/18 đến 23/12/18	14 tuần	P. QLĐT, Khoa ĐTĐB
+ Tuần dự trữ	Từ 24/12/18 đến 30/12/18	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 17/09/18 đến 26/10/18	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ	Từ 24/12/18 đến 13/01/19	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

2. Học kỳ 2: 14/01/2019 – 02/06/2019 (17 tuần)

2.1. Công tác chuẩn bị

2.1.1. Các ngày lễ, kỳ nghỉ trong học kỳ

STT	Ngày lễ/kỳ nghỉ	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
1.	Nghỉ Tết Âm lịch	28/01/2019 đến 17/02/2019	3 tuần
2.	Giỗ tổ Hùng Vương	14/04/2019 (thứ CN)	1 ngày
3.	Giải phóng miền Nam	30/04/2019 (thứ 3)	1 ngày
4.	Quốc tế lao động	01/05/2019 (thứ 4)	1 ngày
5.	Nghỉ cuối kỳ (nghỉ hè)	Từ 03/06/2019 đến 16/06/2019	2 tuần

2.1.2. Lịch bố trí Thời khóa biểu:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Phòng QLĐT gửi các Khoa, Khoa Đào tạo đặc biệt, Ban Cơ bản kế hoạch giảng dạy học kỳ của các ngành đào tạo đại trà và các ngành do Khoa ĐTĐB phụ trách	Trước 08/10/18	
2.	Các Khoa, Ban Cơ bản điều chỉnh kế hoạch giảng dạy (nếu có)	Trước 15/10/18	1 tuần
3.	Phòng QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa, Khoa Đào tạo đặc biệt và Ban Cơ bản	29/10/18	2 tuần
4.	Các Khoa, Khoa Đào tạo đặc biệt, Ban Cơ bản kiểm tra, điều chỉnh Thời khóa biểu và	29/10/18 – 19/11/18	4 tuần

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	bổ trí giảng viên giảng dạy		
5.	Các Khoa, Ban Cơ bản gửi Thời khóa biểu đã bổ trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 19/11/18	
6.	Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh Thời khóa biểu	22/11/18	
7.	Phòng QLĐT chuyển Thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố TKB trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến.	23/11/18	

2.2. Công tác đào tạo

2.2.1. Đại học

a) Khóa 2018: Từ 14/01/2019 đến 02/06/2019 (17 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1)	Từ 03/12/18 đến 09/12/18	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2)	Từ 28/12/18 đến 06/12/18	10 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3)	Từ 07/01/19 đến 09/01/19	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 14/01/19 đến 12/05/19	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 13/05/19 đến 19/05/19	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí:	Từ 14/01/19 đến 22/02/19	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ (dự kiến)			
+ Đợt 1	Từ 08/04/19 đến 14/04/19	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2	Từ 13/05/19 đến 02/06/19	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

b) Khóa 2017: Từ 14/01/2019 đến 02/06/2019 (17 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1)	Từ 10/12/18 đến 16/12/18	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2)	Từ 28/12/18 đến 06/01/19	10 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3)	Từ 07/01/19 đến 09/01/19	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Chính thức	Từ 14/01/19 đến 12/05/19	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 13/05/19 đến 19/05/19	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 14/01/19 đến 22/02/19	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ (dự kiến)			
+ Đợt 1:	Từ 08/04/19 đến 14/04/19	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2:	Từ 13/05/19 đến 02/06/19	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

c) Khóa 2016: Từ 14/01/2019 đến 02/06/2019 (17 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1)	Từ 17/12/18 đến 23/12/18	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2)	Từ 28/12/18 đến 06/01/19	10 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3)	Từ 07/01/19 đến 09/01/19	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 14/01/19 đến 12/05/19	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 13/05/19 đến 19/05/19	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 14/01/19 đến 22/02/19	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ (dự kiến)			
+ Đợt 1	Từ 08/04/19 đến 14/04/19	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2	Từ 13/05/19 đến 02/06/19	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

d) Khóa 2015: Từ 14/01/2019 đến 02/06/2019 (17 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1)	Từ 24/12/18 đến 27/12/18	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2)	Từ 28/12/18 đến 06/01/19	10 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3)	Từ 07/01/19 đến 09/01/19	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 14/01/19 đến 12/05/19	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Tuần dự trữ	Từ 13/05/19 đến 19/05/19	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 14/01/19 đến 22/02/19	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ (dự kiến)			
+ Đợt 1	Từ 08/04/19 đến 14/04/19	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2	Từ 13/05/19 đến 02/06/19	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

2.2.2. Bảng thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học

Khoá 2017; 2018: Từ 14/01/2019 đến 02/06/2019 (17 tuần)

B2+LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1)	Từ 26/11/18 đến 02/12/18	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2)	Từ 28/12/18 đến 06/01/19	10 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3)	Từ 07/01/19 đến 09/01/19	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 14/01/19 đến 12/05/19	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 13/05/19 đến 19/05/19	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 14/01/19 đến 22/02/19	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ	Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần		P. QLĐT & P. KT

2.2.3. Khoa Đào tạo đặc biệt

a) Khoá 2015, 2016, 2017, 2018: Từ 14/01/2019 đến 02/06/2019 (17 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
Gửi học phí SV	Trước ngày 25/02/2019		Khoa ĐTĐB
- Đăng ký môn học			
+ Đăng ký chung các khóa	Từ 31/12/18 đến 06/01/19	1 tuần	P. QLĐT, Khoa ĐTĐB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH	Từ 07/01/19 đến 09/01/19	3 ngày	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 14/01/19 đến 12/05/19	14 tuần	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
+ Tuần dự trữ	Từ 13/05/19 đến 19/05/19	1 tuần	

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Thời gian đóng học phí	Từ 14/01/19 đến 22/02/19	6 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ	Từ 13/05/19 đến 02/06/19	3 tuần	P. QLĐT & P. KT

3. Học kỳ 3: 17/06/2019 – 01/09/2019 (11 tuần)

3.1. Công tác chuẩn bị

3.1.1. Các ngày lễ, kỳ nghỉ trong học kỳ:

STT	Ngày lễ/kỳ nghỉ	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
1.	Nghỉ cuối kỳ	Từ 02/09/2019 đến 15/09/2019	2 tuần

3.1.2. Lịch bố trí Thời khóa biểu:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Phòng QLĐT gửi các Khoa, Khoa Đào tạo đặc biệt, Ban Cơ bản kế hoạch giảng dạy học kỳ của các ngành đào tạo đại trà và các ngành do Khoa ĐTĐB phụ trách	Trước 04/03/19	
2.	Các Khoa, Ban Cơ bản điều chỉnh kế hoạch giảng dạy (nếu có)	Trước 11/03/19	1 tuần
3.	Phòng QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa, Khoa Đào tạo đặc biệt và Ban Cơ bản	25/03/19	2 tuần
4.	Các Khoa, Khoa Đào tạo đặc biệt, Ban Cơ bản kiểm tra, điều chỉnh Thời khóa biểu và bố trí giảng viên giảng dạy	25/3/19 – 22/04/19	4 tuần
5.	Các Khoa, Ban Cơ bản gửi Thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 23/04/19	
6.	Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh Thời khóa biểu	23/04/19 - 28/04/19	
7.	Phòng QLĐT chuyển Thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố TKB trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến.	29/04/19	

3.2. Công tác đào tạo

3.2.1. Đại học

a) Khóa 2018: Từ 17/06/2019 đến 01/09/2019 (11 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1)	Từ 06/05/19 đến 12/05/19	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2)	Từ 31/05/19 đến 09/06/19	10 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3)	Từ 10/06/19 đến 12/06/19	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Chính thức	Từ 17/06/19 đến 11/08/19	8 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 12/08/19 đến 18/08/19	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 17/06/19 đến 22/07/19	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ (dự kiến)			
+ Đợt 1	Từ 12/08/19 đến 18/08/19	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2	Từ 19/08/19 đến 01/09/19	2 tuần	P. QLĐT & P. KT

b) Khóa 2017: Từ 17/06/2019 đến 01/09/2019 (11 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1)	Từ 13/05/19 đến 19/05/19	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2)	Từ 31/05/19 đến 09/06/19	10 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3)	Từ 10/06/19 đến 12/06/19	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 17/06/19 đến 11/08/19	8 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 12/08/19 đến 18/08/19	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 17/06/19 đến 22/07/19	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ (dự kiến)			
+ Đợt 1	Từ 12/08/19 đến 18/08/19	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2	Từ 19/08/19 đến 01/09/19	2 tuần	P. QLĐT & P. KT

c) Khóa 2016: Từ 17/06/2019 đến 01/09/2019 (11 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1)	Từ 20/05/19 đến 26/05/19	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2)	Từ 31/05/19 đến 09/06/19	10 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 10/06/19 đến 12/06/19	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 17/06/19 đến 11/08/19	8 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 12/08/19 đến 18/08/19	1 tuần	

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Thời gian đóng học phí	Từ 17/06/19 đến 22/07/19	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ (dự kiến)			
+ Đợt 1	Từ 12/08/19 đến 18/08/19	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2	Từ 19/08/19 đến 01/09/19	2 tuần	P. QLĐT & P. KT

d) Khóa 2015: Từ 17/06/2019 đến 01/09/2019 (11 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1)	Từ 27/05/19 đến 30/05/19	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2)	Từ 31/05/19 đến 09/06/19	10 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3)	Từ 10/06/19 đến 12/06/19	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 17/06/19 đến 11/08/19	8 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 12/08/19 đến 18/08/19	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 17/06/19 đến 22/07/19	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ (dự kiến)			
+ Đợt 1	Từ 12/08/19 đến 18/08/19	1 tuần	P. QLĐT & P. KT
+ Đợt 2	Từ 19/08/19 đến 01/09/19	2 tuần	P. QLĐT & P. KT

3.2.2. Bảng thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học:

Khoá 2017, 2018: Từ 17/06/2019 đến 01/09/2019 (11 tuần)

B2+LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1)	Từ 29/04/19 đến 05/05/19	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2)	Từ 31/05/19 đến 09/06/19	10 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3)	Từ 10/06/19 đến 12/06/19	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 17/06/19 đến 11/08/19	8 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 12/08/19 đến 18/08/19	1 tuần	

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Thời gian đóng học phí	Từ 17/06/19 đến 22/07/19	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ	Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần		P. QLĐT & P. KT

3.2.3. Khoa Đào tạo đặc biệt

a) Khoá 2015, 2016, 2017, 2018: Từ 17/06/2019 đến 01/09/2019 (11 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
Gửi học phí SV	Trước ngày 08/07/2019		Khoa ĐTĐB
- Đăng ký môn học			
+ Đăng ký chung các khóa	Từ 03/06/19 đến 09/06/19	1 tuần	P. QLĐT, Khoa ĐTĐB & TTQLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH	Từ 10/06/19 đến 12/06/19	3 ngày	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
- Thời gian học tập			
+ Chính thức	Từ 17/06/19 đến 11/08/19	8 tuần	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
+ Tuần dự trữ	Từ 12/08/19 đến 18/08/19	1 tuần	
- Thời gian đóng học phí	Từ 17/06/19 đến 22/07/19	5 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ	Từ 19/08/19 đến 01/09/19	2 tuần	P. QLĐT & P. KT

**KẾ HOẠCH RÀ SOÁT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
CẬP NHẬT ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC
NĂM HỌC 2018-2019**

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Các Khoa lập kế hoạch thực hiện các môn học đổi mới phương pháp giảng dạy, các môn học sử dụng hệ thống LMS cấp độ nâng cao, cấp độ kết hợp ...trong năm học gửi về Phòng QLĐT	Trước 18/6/2018	
2.	Các Khoa thành lập tổ cập nhật, đánh giá CTĐT gửi về Phòng QLĐT	Trước 18/6/2018	
3.	Phòng QLĐT trình BGH ký Quyết định thành lập các tổ cập nhật, đánh giá CTĐT	Trước 29/6/2018	
4.	Tổ cập nhật, đánh giá CTĐT tiến hành thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CTĐT (những thay đổi trong quy định của nhà nước, của Trường về CTĐT; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành/chuyên ngành đào tạo, các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến CTĐT; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi của môn học hoặc nội dung chuyên môn....)	Trước 25/6/2018	
5.	Tổ cập nhật, đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện (đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy....); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển CTĐT và mức độ đáp ứng yêu cầu của CTĐT đang thực hiện; dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật CTĐT	Trước 9/7/2018	2 tuần
6.	Tổ cập nhật viết dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật CTĐT, đề cương môn học (bao gồm các môn học đổi mới phương pháp giảng dạy, các môn học sử dụng hệ thống LMS ở cấp độ nâng cao, kết hợp...)	Trước 06/8/2018	4 tuần
7.	Tổ cập nhật CTĐT gửi đề cương các môn học được cập nhật lên Thư viện để thống nhất và kiểm tra giáo trình và tài liệu tham khảo	Trước 13/8/2018	1 tuần
8.	Hội đồng Khoa học, thảo luận về CTĐT, đề cương môn học được cập nhật và thông qua	Trước 24/8/2018	2 tuần
9.	Tổ cập nhật CTĐT chỉnh sửa báo cáo đánh giá, CTĐT, đề cương môn học theo yêu	Trước 07/9/2018	2 tuần

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	câu của Hội đồng Khoa (nếu có)		
10.	Hội đồng KH&ĐT Trường thông qua CTĐT được cập nhật	Trước 21/9/2018	2 tuần
11.	Phòng QLĐT trình ký Quyết định ban hành CTĐT	Trước 28/9/2018	1 tuần

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC
CÁC MÔN HỌC CẢI TIẾN GIẢNG DẠY GẮN VỚI THỰC TIỄN -
NĂM HỌC 2018-2019**

STT	Học kỳ/ Nội dung chuẩn bị	Thời gian thực hiện			Ghi chú
		Chuẩn bị các môn học dự kiến đăng ký cải tiến giảng dạy	Gửi kế hoạch và danh sách môn học	Chuẩn bị đề cương (nếu có thay đổi) và gửi về PQLĐT	
1.	I	Từ ngày 18/6/2018 đến trước ngày 24/7/2018 – căn cứ theo kế hoạch chuẩn bị và điều chỉnh thời khóa biểu Hk.I	Trước ngày 24/7/2018	Từ ngày 31/8/2018 – 07/9/2018	(17/9/2018)
2.	II	Từ ngày 15/10/2018 đến trước ngày 19/11/2018 – căn cứ theo kế hoạch chuẩn bị và điều chỉnh thời khóa biểu Hk.II	Trước ngày 19/11/2018	Từ 21/12/2018 – 28/12/2018	(14/1/2019)
3.	III	Từ ngày 11/3/2019 đến trước ngày 23/4/2019 – căn cứ theo kế hoạch chuẩn bị và điều chỉnh thời khóa biểu Hk.III	Trước ngày 23/4/2019	Từ 24/5/2019 – 31/5/2019	(17/6/2019)

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỌC TẬP (LMS)
NĂM HỌC 2018-2019**

STT	Học kỳ	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	I	Các Khoa/Ban cơ bản gửi danh sách đăng ký các nhóm lớp môn học sử dụng LMS mức độ nâng cao/kết hợp.	Trước 31/08/2018	Các nhóm lớp môn học không đăng ký mặc định áp dụng mức độ cơ bản.
2.	II	Các Khoa/Ban cơ bản gửi danh sách đăng ký các nhóm lớp môn học sử dụng LMS mức độ nâng cao/kết hợp.	Trước 28/12/2018	Các nhóm lớp môn học không đăng ký mặc định áp dụng mức độ cơ bản.
3.	III	Các Khoa/Ban cơ bản gửi danh sách đăng ký các nhóm lớp môn học sử dụng LMS mức độ nâng cao/kết hợp.	Trước 31/05/2019	Các nhóm lớp môn học không đăng ký mặc định áp dụng mức độ cơ bản.

KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP

1. Bảo vệ Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp (Khoa Xây dựng và Điện) - Xét tốt nghiệp (Đợt 1 năm học 2018 - 2019):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ KLTN/ĐATN	Dự kiến 25/10/2018	P. QLĐT, Khoa
2.	SV đề nghị xét Bảo vệ KLTN/ĐATN bổ sung, nộp đơn tại P.005	10 ngày (kể từ ngày công bố danh sách)	P. QLĐT
3.	Bảo vệ KLTN/ĐATN	Đầu tháng 3/2019	P. QLĐT, Khoa
4.	Công bố danh sách đủ điều kiện TN	26/03/2019	P. QLĐT, Khoa
5.	Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.005	29/03/2019 đến 12/04/2019	P. QLĐT, Khoa
6.	Họp xét tốt nghiệp	24/04/2019	BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa
7.	Cấp bằng tốt nghiệp	Tháng 6/2019	BGH, P. QLĐT, Khoa

2. Bảo vệ Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp (Đợt 1: Khoa Kế toán – Kiểm toán, chuyên ngành Kế toán, Khoa QTKD, Khoa Tài chính Ngân hàng, Khoa ĐTĐB) (Đợt 2: Các Khoa còn lại) - Xét tốt nghiệp (Đợt 2 năm học 2018 - 2019):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ KLTN/ĐATN	Tháng 1,2/2019 (Tùy Khoa)	P. QLĐT, Khoa
2.	SV đề nghị xét Bảo vệ KLTN/ĐATN bổ sung, nộp đơn tại P.005	10 ngày (kể từ ngày Khoa công bố danh sách)	P. QLĐT
3.	Bảo vệ KLTN/ĐATN Đợt 1	Tháng 4/2019	P. QLĐT, Khoa
	Bảo vệ KLTN/ĐATN Đợt 2	Tháng 6/2019	P. QLĐT, Khoa
4.	Công bố danh sách đủ điều kiện TN	19/07/2019	P. QLĐT, Khoa
5.	Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.005	22/07/2019 đến 05/08/2019	P. QLĐT, Khoa
6.	Họp xét tốt nghiệp	15/08/2019	BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa
7.	Cấp bằng tốt nghiệp	Tháng 9/2019	BGH, P. QLĐT, Khoa

3. Xét tốt nghiệp – Đợt 3 năm học 2018 – 2019:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách đủ điều kiện TN	18/10/2019	P. QLĐT, Khoa
2.	Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.005	21/10/2019 đến 04/11/2019	P. QLĐT, Khoa
3.	Họp xét tốt nghiệp	15/11/2019	BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa
4.	Cấp bằng tốt nghiệp	Tháng 12/2019	BGH, P.QLĐT, Khoa

KẾ HOẠCH XÉT CHUYÊN NGÀNH – HỌC NGÀNH THỨ HAI

1. Đợt 1 Năm học 2018 – 2019:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển ngành, học ngành 2	25/06/2018 – 09/07/2018	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)
2.	Giải quyết đơn	10/07/2018 – 24/07/2018	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	30/07/2018	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)

2. Đợt 2 Năm học 2018 – 2019:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển ngành, học ngành 2	16/10/2018 – 30/10/2018	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)
2.	Giải quyết đơn	05/11/2018 – 19/11/2018	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	23/11/2018	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)

3. Đợt 3 Năm học 2018 – 2019:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển ngành, học ngành 2	25/03/2019 – 08/04/2019	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)
2.	Giải quyết đơn	09/04/2019 – 23/04/2019	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	26/04/2019	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)

Lưu ý: Sinh viên Khoa Đào tạo đặc biệt nộp đơn xin chuyển ngành tại Văn phòng Khoa (Lầu 6 – Phòng 604)

KẾ HOẠCH XÉT MIỄN, GIẢM MÔN HỌC

1. Đợt 1 Năm học 2018 – 2019

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét miễn, giảm môn học	25/06/2018 – 09/07/2018	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)
2.	Giải quyết đơn	10/07/2018 – 24/07/2018	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	Trong vòng 15 ngày kể từ khi SV nộp đơn	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)

2. Đợt 2 Năm học 2018 – 2019:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét miễn, giảm môn học	16/10/2018 – 30/10/2018	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)
2.	Giải quyết đơn	05/11/2018 – 19/11/2018	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	Trong vòng 15 ngày kể từ khi SV nộp đơn	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)

3. Đợt 3 Năm học 2018 – 2019:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét miễn, giảm môn học	28/03/2019 – 08/04/2019	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)
2.	Giải quyết đơn	09/04/2019 – 23/04/2019	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	Trong vòng 15 ngày kể từ khi SV nộp đơn	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)

Lưu ý: Sinh viên Khoa Đào tạo đặc biệt nộp đơn xin xét miễn giảm môn học tại Văn phòng Khoa (Lầu 6 – Phòng 604)

KẾ HOẠCH XÉT CHUYỂN SINH VIÊN VÀO, RA KHOA ĐÀO TẠO ĐẶC BIỆT

1. Đợt 1 Năm học 2018 – 2019 (Chuẩn bị cho đợt đăng ký môn học ở HK1/2018 – 2019):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển sinh viên vào ra Khoa Đào tạo đặc biệt	25/06/2018 – 09/07/2018	K. ĐTĐB (Phòng 604 – Lầu 6)
2.	Giải quyết đơn	10/07/2018 – 24/07/2018	K. ĐTĐB, P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	30/07/2018	K. ĐTĐB (Phòng 604 – Lầu 6)

2. Đợt 2 Năm học 2018 – 2019 (Chuẩn bị cho đợt đăng ký môn học ở HK2/2018 – 2019):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển sinh viên vào ra Khoa Đào tạo Đặc biệt	16/10/2018 – 30/10/2018	K. ĐTĐB (Phòng 604 – Lầu 6)
2.	Giải quyết đơn	05/11/2018 – 19/11/2018	K. ĐTĐB, P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	23/11/2018	K. ĐTĐB (Phòng 604 – Lầu 6)

3. Đợt 3 Năm học 2018 – 2019 (Chuẩn bị cho đợt Đăng ký môn học ở HK3/2018 – 2019):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển sinh viên vào ra Khoa Đào tạo Đặc biệt	25/03/2019 – 08/04/2019	K. ĐTĐB (Phòng 604 – Lầu 6)
2.	Giải quyết đơn	09/04/2019 – 23/04/2019	K. ĐTĐB, P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	26/04/2019	K. ĐTĐB (Phòng 604 – Lầu 6)

Lưu ý: Sinh viên Khoa Đào tạo đặc biệt nộp đơn Văn phòng Khoa (Lầu 6 – Phòng 604)

KẾ HOẠCH CẤP PHÁT CHỨNG CHỈ GDTC - GDQP

A. CHỨNG CHỈ GIÁO DỤC THỂ CHẤT:

1. Đợt 1 Năm học 2018-2019 (năm cấp: 2019)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xin cấp chứng chỉ GDTC	01/06/2019 – 30/06/2019	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)
2.	Giải quyết đơn (Kiểm tra thông tin cá nhân SV, xét điểm đạt SV, lập danh sách, quyết định cấp CC, in CC, trình ký CC, in sổ gốc cấp CC).	01/07/2019 – 30/10/2019	P.QLĐT
3.	Phát CC cho sinh viên không nhận tập trung vào thời gian trên	Chiều thứ 6 hàng tuần	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)

2. Đợt 2 Năm học 2018 – 2019 (năm cấp: 2020)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xin cấp chứng chỉ GDTC	01/12/2019 – 31/12/2019	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)
2.	Giải quyết đơn (Kiểm tra thông tin cá nhân SV, xét điểm đạt SV, lập danh sách, quyết định cấp CC, in CC, trình ký CC, in sổ gốc cấp CC).	04/01/2020 – 04/03/2020	P.QLĐT
3.	Phát CC cho sinh viên không nhận tập trung vào thời gian trên	Chiều thứ 6 hàng tuần	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)

B. CHỨNG CHỈ GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận chứng chỉ GDQP của SV khóa mới (do Trường Cao đẳng nghề số 8 cấp)	07/2019 – 08/2019	P.QLĐT
2.	Kiểm tra, sắp xếp CC, in sổ gốc cấp CC	09/2019 – 10/2019	P. QLĐT
3.	Phát chứng chỉ cho sinh viên (phát tập trung)	01/11/2019 – 11/11/2019	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)
4.	Phát CC cho sinh viên không nhận tập trung vào thời gian trên	Chiều thứ 6 hàng tuần	P. QLĐT (Phòng 005, Quầy số 1-2-3)

Lưu ý: Sinh viên nhận chứng chỉ GDTC, GDQP phải mang Thẻ sinh viên, trường hợp nhận thay phải có giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật.



KHUNG THỜI GIAN NĂM HỌC 2018 – 2019

Học kỳ 1:

TUẦN NĂM HỌC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
THÁNG	9	9	10	10	10	10	10	11	11	11	11	12	12	12	12	12	1
NGÀY	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7
TUẦN HỌC KỲ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BẢO VỆ KL																	
KH TỐT NGHIỆP																	
Thời gian đào tạo của học kỳ 1																	

Các ngày Lễ, Tết trong học kỳ:

- Tết Dương lịch: 01/01/2019 (Thứ 3)

Học kỳ 2:

TUẦN NĂM HỌC	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
THÁNG	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	6	6
NGÀY	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10
TUẦN HỌC KỲ	1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
BẢO VỆ KL																						
KH TỐT NGHIỆP																						
Nghỉ Tết																						
Thời gian đào tạo của học kỳ 2																						
Nghỉ																						

Các ngày Lễ trong học kỳ:

- Tết Âm lịch: 28/01/2019 – 17/02/2019 -mùng 1 Tết – Thứ 3)
- Giỗ tổ Hùng Vương: 14/04/2019 (Thứ CN)
- Giải phóng miền Nam: 30/04/2019 (Thứ 3)
- Quốc tế lao động: 01/05/2019 (Thứ 4)

Học kỳ 3:

TUẦN NĂM HỌC	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5
THÁNG	6	6	7	7	7	7	7	8	8	8	8	9	9	9	9	9	10	10
NGÀY	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
TUẦN HỌC KỲ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			1	2	3	4	5
BẢO VỆ KL																		
KH TỐT NGHIỆP																		
Thời gian đào tạo của học kỳ 3																		
Nghỉ																		
Học kỳ 1 – 2019/2020																		

Các ngày Lễ trong học kỳ:

- Quốc khánh: 02/09/2019

