

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- 1.1 Tên môn học: **THỰC TẬP CÔNG TÁC XÃ HỘI CÁ NHÂN**
1.2 Mã môn học: **SWOR3602**
1.3 Khoa/Ban phụ trách: **Khoa XHH – CTXH - ĐNA**
1.4 Số tín chỉ: **03 TH (0LT/03TH)**

2. MÔ TẢ MÔN HỌC

- Thực tập CTXH cá nhân là một môn học thực hành/thực tập bắt buộc thuộc môn chuyên ngành trong chương trình đào tạo ngành công tác xã hội bậc cử nhân và cao đẳng. Sinh viên đã được trang bị kiến thức lý thuyết về CTXH cá nhân trước khi đi thực tập. Ngoài ra SV còn được học các môn bổ trợ khác như : khoa học giao tiếp, tâm lý học, xã hội học, phát triển cộng đồng, pháp luật đại cương, an sinh xã hội và các vấn đề xã hội... Những môn học này giúp SV có được kiến thức, thái độ và kỹ năng thực hành khi làm việc với các thân chủ tại nơi thực tập.

3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

3.1. Mục tiêu chung

- Cung cấp cho sinh viên những kiến thức, kỹ năng thực tế khi làm việc với cá nhân. Sinh viên sử dụng những kiến thức đã học trong công tác xã hội với cá nhân để làm việc trực tiếp với thân chủ. Sinh viên sẽ vận dụng kiến thức đã học vào thực tế và có cơ hội hiểu rõ hơn lý thuyết đã học.

3.2. Mục tiêu cụ thể:

3.2.1. Kiến thức

- Phát triển sự tự tin và khả năng làm việc với cá nhân thân chủ.
- Phát triển sự nhận thức về bản thân trong mối quan hệ với thân chủ và người khác.
- Xác định được vấn đề trên cơ sở lý thuyết và lập được kế hoạch hỗ trợ một cách khoa học và lựa chọn cách hỗ trợ ưu tiên
- Có cái nhìn về triển vọng phát triển nghề nghiệp tương lai

3.2.2. Kỹ năng

- Đạt được các kỹ năng làm việc với cá nhân: lắng nghe, quan sát, vấn đàm, nhận diện vấn đề, vãng gia, ghi chép tiến trình ...
- Phát triển sự tự tin và khả năng làm việc với cơ sở, cá nhân, gia đình và người dân cộng đồng, chính quyền địa phương.

3.2.3. Thái độ

- Có thái độ làm việc đúng theo quy chuẩn nghề nghiệp, luôn thực hiện tốt các nguyên tắc cơ bản khi thực hiện việc phòng ngừa, giảm nhẹ, giải quyết các vấn đề xã hội
- Có thái độ làm việc nghiêm túc, tôn trọng thân chủ, nhóm, gia đình, cộng đồng
- Phục vụ yêu cầu tại nơi thực tập như một nhân viên xã hội có khả năng làm việc.

4. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số buổi				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
1.	Tổng quan cơ sở thực tập	1- Tên cơ sở : 2- Địa chỉ : Điện thoại/Fax/E-mail: 3- Tên cơ quan chủ quản của cơ sở : 4- Địa chỉ : Điện thoại/Fax/E-mail: 5- Mục đích của cơ sở : 6- Đối tượng chính của cơ sở phục vụ là ai : 7- Số lượng đối tượng hiện có : 8- Tổ chức của cơ sở : a) Ban điều hành b) Các bộ phận trong tổ chức c) (Vẽ sơ đồ tổ chức) 9- Nhân sự : a) Nhân sự chuyên môn (CTXH, các nghề chuyên môn khác...) b) Nhân sự không	10			10	Tổ thực tập CTXH (2013), Sổ tay thực tập Công tác xã hội, Trường ĐH Mở TP.HCM (lưu hành nội bộ)

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số buổi				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		chuyên môn 10-Các hoạt động chăm sóc đối tượng 11-Kết quả các hoạt động chăm sóc 12-Nhận xét của sinh viên về các hoạt động của cơ sở.					
2.	Làm việc với cá nhân	1- Vấn đàm có ghi lại tiến trình các cuộc vấn đàm (1-3 cuộc vấn đàm) 2- Vãng gia (1-2 lần) có ghi lại vấn đàm gia đình hay các nhận xét về gia cảnh thân chủ 3- Viết phúc trình về trường hợp của cá nhân : phân tích mặt mạnh mặt hạn chế, tiềm năng của hệ thống thân chủ, vẽ sơ đồ thế hệ và sơ đồ sinh thái 4- Xác định vấn đề của thân chủ và lập kế hoạch hỗ trợ 5- Thực hiện kế hoạch hỗ trợ và giám sát	30			30	Tổ thực tập CTXH (2013), Sổ tay thực tập Công tác xã hội, Trường ĐH Mở TP.HCM (lưu hành nội bộ)
3.	Lượng giá	1. Sinh viên viết bài thu hoạch thực tập, bài tự lượng giá 2. Lấy giấy chứng nhận của cơ sở thực tập 3. Đánh máy toàn bộ các báo cáo về vấn đàm, vãng gia, phúc	5			5	Tổ thực tập CTXH (2013), Sổ tay thực tập Công tác xã hội, Trường ĐH Mở TP.HCM (lưu hành

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số buổi				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		trình cá nhân thân chủ, bài thu hoạch, bài tự lượng giá thành cuốn, đóng bìa nộp kiểm huấn viên. 4. Hộp lượng giá kết quả thực tập với kiểm huấn viên					nội bộ)

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

5.1. Tài liệu chính:

- Tổ thực tập CTXH (2013), Sổ tay thực tập Công tác xã hội, Trường ĐH Mở TP.HCM (lưu hành nội bộ)

5.2. Tài liệu tham khảo thêm:

- Huỳnh Minh Hiền (2013), Lý thuyết và thực hành CTXH, Nhà xuất bản Thống Kê.
- Các tài liệu đã được giới thiệu ở môn CTXH cá nhân

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Sinh viên thực hiện tự đánh giá và tham gia lượng giá cuối kỳ với kiểm huấn viên

Kiểm huấn viên và tổ thực tập sẽ họp đánh giá kết quả dựa trên báo cáo thực tập của SV, nhật ký thực tập, nhận xét của kiểm huấn viên và nhận xét của cơ sở thực tập.

7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

7.1. Kế hoạch thực tập

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1.	Buổi 1 – buổi 10	1- Tên cơ sở : 2- Địa chỉ : Điện thoại/Fax/E-mail: 3- Tên cơ quan chủ quản của cơ sở : 4- Địa chỉ : Điện thoại/Fax/E-mail: 5- Mục đích của cơ sở : 6- Đối tượng chính của cơ sở phục	Sinh viên thực tập tại cơ sở, nghiên cứu tài liệu và khảo sát thực tế

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
		vụ là ai : 7- Số lượng đối tượng hiện có : 8- Tổ chức của cơ sở : d) Ban điều hành e) Các bộ phận trong tổ chức f) (Vẽ sơ đồ tổ chức) 9- Nhân sự : c) Nhân sự chuyên môn (CTXH, các nghề chuyên môn khác...) d) Nhân sự không chuyên môn 10-Các hoạt động chăm sóc đối tượng 11-Kết quả các hoạt động chăm sóc 12-Nhận xét của sinh viên về các hoạt động của cơ sở.	
2.	Buổi 11 – buổi 40	1- Vấn đàm có ghi lại tiến trình các cuộc vấn đàm (1-3 cuộc vấn đàm) 2- Vãng gia (1-2 lần) có ghi lại vấn đàm gia đình hay các nhận xét về gia cảnh thân chủ 3- Viết phúc trình về trường hợp của cá nhân : phân tích mặt mạnh mặt hạn chế, tiềm năng của hệ thống thân chủ, vẽ sơ đồ thể hệ và sơ đồ sinh thái 4- Xác định vấn đề của thân chủ và lập kế hoạch hỗ trợ 5- Thực hiện kế hoạch hỗ trợ và giám sát	Sinh viên tiến hành tiếp xúc thân chủ và thực hiện các bước trong CTXH với cá nhân
3.	Buổi 41 – buổi 45	1. Sinh viên viết bài thu hoạch thực tập, bài tự lượng giá 2. Lấy giấy chứng nhận của cơ sở	Sinh viên cần khảo sát đánh giá sự thay đổi của thân chủ (nếu có)

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
		thực tập 3. Đánh máy toàn bộ các báo cáo về vấn đề, vãng gia, phúc trình cá nhân thân chủ, bài thu hoạch, bài tự lượng giá thành cuốn, đóng bìa nộp kiểm huấn viên. 4. Họp lượng giá kết quả thực tập với kiểm huấn viên	

8. GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

- Họ và tên : HUỖNH MINH HIỀN
- Chức danh, học hàm, học vị : Giảng viên – Thạc sĩ

PHỤ TRÁCH KHOA

HÀ MINH TRÍ