

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ MÔN HỌC

1.1 Tên môn học : CÔNG TÁC XÃ HỘI CÁ NHÂN

1.2 Mã môn học : SWOR3301

1.3 Trình độ Đại học / Cao đẳng : đại học và cao đẳng

1.4 Ngành / Chuyên ngành : Ngành Xã hội học, Ngành Công tác xã hội

1.5 Khoa / Ban / Trung tâm phụ trách : Khoa XHH & CTXH

1.6 Số đơn vị học trình/ Số tín chỉ : 3

1.7 Yêu cầu đối với môn học :

- Điều kiện tiên quyết : đã học môn Công tác xã hội nhập môn
- Các yêu cầu khác (nếu có)

1.8 Yêu cầu đối với sinh viên :

2. MÔ TẢ MÔN HỌC VÀ MỤC TIÊU

- Mô tả ngắn gọn về vị trí môn học, mối quan hệ với các môn học khác trong chương trình đào tạo.
- Mục tiêu cần đạt được về kiến thức và kỹ năng sau khi kết thúc môn học:

- Cung cấp cho sinh viên một cách có hệ thống những kiến thức về các nguyên tắc hành động, các bước thực hiện trong tiến trình giải quyết vấn đề và các kỹ năng cần thiết khi thực hành công tác xã hội với cá nhân và gia đình.

- Giúp sinh viên có khả năng giải quyết được những vấn đề của thân chủ thông qua thực hành phương pháp công tác xã hội với cá nhân và gia đình.

3. NỘI DUNG CHI TIẾT MÔN HỌC

- Tên chương, mục, tiểu mục ...
- Mục tiêu

STT	CHƯƠNG	MỤC TIÊU	MỤC, TIỂU MỤC
1	Chương 1: TỔNG QUAN VỀ CÔNG TÁC XÃ HỘI VỚI CÁ NHÂN	- SV hiểu rõ khái niệm và đặc điểm của công tác xã hội cá nhân (CTXH CN) - Các nguyên tắc hành động, các thành tố trong công tác xã hội cá nhân - Vai trò của nhân viên xã hội (NVXH)	1.1. Khái niệm CTXH 1.2. Mục tiêu của CTXH CN 1.3. Đặc điểm của CTXH CN 1.4. Lịch sử hình thành và các cách tiếp cận trong CTXH CN 1.5. Các học thuyết ảnh hưởng đến phương pháp CTXH CN 1.6. Những giá trị đạo đức trong CTXH CN 1.7. Các nguyên tắc hành động trong CTXH CN 1.8. Vai trò của nhân viên xã hội 1.9. Các thành tố trong CTXH CN
2	Chương 2 TIẾN TRÌNH GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ	SV nắm vững các bước trong tiến trình giải quyết vấn đề	2.1. Tiến trình giải quyết vấn đề 2.1.1. Tiếp cận thân chủ (TC) 2.1.2. Nhận diện vấn đề 2.1.3. Thu thập thông tin 2.1.4. Chẩn đoán, xác định vấn đề 2.1.5. Lên kế hoạch hỗ trợ 2.1.6. Thực hiện kế hoạch 2.1.7. Lượng giá
3	Chương 3: CÁC CÔNG CỤ VÀ KỸ NĂNG THỰC HÀNH TRONG CÔNG TÁC XÃ HỘI CÁ NHÂN	SV nắm vững một số kỹ năng cơ bản trong CTXH CN và vận dụng các kỹ năng khi tiếp cận thân chủ	3.1. Các công cụ sử dụng trong CTXH CN 3.1.1. Vấn đàm 3.1.2. Vãng gia 3.1.3. Ghi chép hồ sơ - Cách viết trường hợp cụ thể - Phân tích hệ thống thân chủ - Sơ đồ thể hệ - Sơ đồ sinh thái 3.2. Các kỹ năng thực hành 3.2.1. Kỹ năng giao tiếp 3.2.2. Kỹ năng truyền thông 3.2.3. Kỹ năng quan sát 3.2.4. Kỹ năng lắng nghe 3.2.5. Kỹ năng phân tích đánh giá vấn đề

			3.2.5. Kỹ năng can thiệp 3.2.6. Kỹ năng biện hộ, bảo vệ lợi ích TC 3.7. Kỹ năng tham vấn
4	Chương 4: THỰC HÀNH GIẢI QUYẾT TRƯỜNG HỢP CỤ THỂ (QUẢN LÝ TRƯỜNG HỢP)	SV phúc trình một trường hợp cụ thể với đầy đủ những thông tin cần thiết và vận dụng kiến thức đã học để lên kế hoạch hỗ trợ thân chủ	4.1.Chia nhóm: xây dựng một trường hợp cụ thể 4.2.Thực hành sắm vai 4.3.Chia sẻ, rút kinh nghiệm

4. HỌC LIỆU

- Giáo trình môn học.

a). Tài liệu chính:

1. Nguyễn Thị Thu Hà, Công tác xã hội cá nhân, tài liệu giảng dạy Khoa XHH, Đại học Mở, TP.HCM, 2005 (*tài liệu cá nhân, cung cấp cho SV trong giảng dạy*)
2. Nguyễn Thị Thu Hà, *Phương pháp Công tác xã hội với cá nhân*, tài liệu tập huấn Hội Chữ Thập Đỏ Việt Nam, 2000 (*tài liệu cá nhân*)

b). Tài liệu tham khảo:

1. Nguyễn Thị Oanh: *Công tác xã hội đại cương*, NXB Đại Học Mở – BC TP.HCM, 1998 (*tài liệu có tại Khoa XHH ĐH Mở TP.HCM*)
2. Lê Chí An *Công tác xã hội cá nhân*, NXB Đại học Mở-BC, TP.HCM 2006 (*tài liệu có tại Khoa XHH ĐH Mở TP.HCM*)
3. Nguyễn Thị Thu Hà, Phạm Thị Mến, Nguyễn Thị Kim Phụng, Đặng Thị Ngọc Anh, Nguyễn Thị Bích Vân, Ths. Nguyễn Ngọc Lâm hiệu đính, *Một số trường hợp điển cứu về trẻ em trong công tác xã hội cá nhân*, NXB Đại học Mở – Bán công TP.HCM 2000 (*tài liệu có tại Khoa XHH ĐH Mở TP.HCM*)
4. Nguyễn Thị Oanh và nhóm tác giả, *An sinh xã hội và các vấn đề xã hội*, Khoa Phụ Nữ Học, Đại học Mở-BC TP.HCM 1997 (*tài liệu có tại Khoa XHH ĐH Mở TP.HCM*)
5. Hội Chữ Thập Đỏ Việt Nam, *Tài liệu tập huấn Công tác xã hội*, Hà Nội, 1997 (*tài liệu cá nhân*)
6. Robert Martin Chazin, Shela Berger Chazin, *Hành vi con người và môi trường xã hội*, tài liệu tập huấn do Khoa Phụ Nữ Học và Đại học Fordham Hoa Kỳ phối hợp tổ chức tháng 07/1997 tại TP.HCM. (*tài liệu có tại Khoa XHH ĐH Mở TP.HCM*)
7. Mary Ann Forgey, Carol S. Cohen, *Thực Hành Công tác xã hội chuyên nghiệp*, tài liệu tập huấn do Khoa Phụ Nữ Học và Đại học Fordham Hoa Kỳ phối hợp tổ chức tháng 08/1997 tại TP.HCM (*tài liệu có tại Khoa XHH ĐH Mở TP.HCM*)
8. Marian Brandon, Gillian Schofield, Liz Trinder, Nigel Stone (Nguyễn thị Nhấn dịch) *Công tác xã hội với trẻ em*, NXB Đại học Mở-BC, 2002 (*tài liệu có tại Khoa XHH ĐH Mở TP.HCM*)
9. Nguyễn Ngọc Lâm, *Sách bỏ túi dành cho Nhân viên xã hội*, NXB Đại học Mở- Bán Công TP.HCM (*tài liệu có tại Khoa XHH ĐH Mở TP.HCM*)
- 10 Phan Trọng Ngọ (chủ biên), Nguyễn Đức Hường, *Các lý thuyết phát triển tâm lý người*, NXB Đại học Sư Phạm, Hà Nội 2003 (*tài liệu cá nhân*)

5. TỔ CHỨC GIẢNG DẠY – HỌC TẬP

Lịch trình chung: (Ghi tổng số giờ cho mỗi cột)

CHƯƠNG	HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY MÔN HỌC				Tổng	
	Thuyết trình			Thực hành, thí nghiệm, điền dã,...		Tự học, tự nghiên cứu
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
Chương 1	7	1	2		10	
Chương 2	7	1	2		10	
Chương 3	4		1	10	15	
Chương 4	2	1	2	10	15	
	20	3	7	15	50	

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Quy định thang điểm, số lần đánh giá, hình thức đánh giá và trọng số mỗi lần đánh giá kết quả học tập

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Chuyên cần	10%
2	Thi giữa học kỳ	20%
3	Thi cuối học kỳ	70%

7. DANH SÁCH GIẢNG VIÊN

- Họ và tên: NGUYỄN THỊ THU HÀ
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên - Cử Nhân
- Thời gian, địa điểm làm việc:
- Địa chỉ liên hệ: 301 bis, Trần Hưng Đạo, Q.1, TP.HCM
- Điện thoại: ĐD: 09 09 72 71 98, NR: 08.3 8369028
- Email: thuhadm1254@yahoo.com.vn

Ban giám hiệu

Trưởng phòng QLĐT

P. Trưởng khoa

Nguyễn Thành Nhân

Lê Thị Mỹ Hiền