

Số : 149 /P.QLĐT

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2010

V/v Kế hoạch đào tạo HK 2/ 2010-2011

Kính gửi: **Các Phòng Ban, Khoa và Trung tâm**

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho công tác giảng dạy, học tập của giảng viên, sinh viên cũng như công tác quản lý đào tạo, quản lý tài chính phù hợp với học chế tín chỉ. Phòng Quản lý đào tạo gửi Kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2010 - 2011 đến các Phòng Ban, Khoa, Trung tâm và các đơn vị trực thuộc trường, cụ thể sau:

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2010 – 2011

Tổng thời gian học kỳ 2 : 14/02/2011 – 02/07/2011 (20 tuần)

A. KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ HỌC KỲ:

1. THÔNG BÁO CÁC NGÀY NGHỈ LỄ, TẾT THEO QUY ĐỊNH TRONG NĂM:

STT	LỄ, TẾT	NHÀM NGÀY	ĐƯỢC NGHỈ BÙ NGÀY	GHI CHÚ
1.	Tết dương lịch	01/01/2011	03/01/2010	
2.	Tết Nguyên Đán	Từ 28/01/2011 đến 07/02/2011		
3.	Giỗ Tổ Hùng Vương	12/04/2011		
4.	Ngày Giải phóng miền Nam	30/04/2011	02/05/2011	
5.	Ngày Quốc tế lao động	01/05/2011	03/05/2011	
6.	Ngày Lễ Quốc Khánh	02/09/2011		

2. KẾ HOẠCH MÔN HỌC HỌC KỲ:

Đề nghị các Khoa xem và kiểm tra mã môn học, số đơn vị học trình, số tiết giảng dạy lý thuyết, thực hành của môn học trong chương trình học các khối lớp, nếu có điều chỉnh hoặc thay đổi môn học ở các học kỳ khác thì phản hồi bằng văn bản gửi về phòng QLĐT trước ngày **20/11/2010**.

Đính kèm chương trình đào tạo theo từng Khoa – từng khóa học.

3. KẾ HOẠCH BỐ TRÍ THỜI KHÓA BIỂU:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	PHÒNG QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa	13/12/10	
2.	Các Khoa kiểm tra, điều chỉnh và bố trí giảng viên	13/12/10-02/01/11	

	giảng dạy		
3.	Các Khoa gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 03/01/11	
4.	Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh thời khóa biểu	03/01/11-13/01/11	
5.	Phòng QLĐT chuyển thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố thời khóa biểu trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến.	14/01/11	

B. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO HỌC KỲ:

I. HỆ ĐẠI HỌC & HỆ CAO ĐẲNG (Lớp ngày):

1. KHÓA 2010: từ 28/02/2011 đến 19/06/2011 (16 tuần)

ĐH&CĐ

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2010 – 2011 :			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/01/11 đến 15/02/11	6 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
• Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 17/01/11 đến 23/01/11	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 07/02/11 đến 15/02/11	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 21/02/11 đến 13/03/11	3 tuần	P. QLĐT
• Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 28/02/11 đến 12/06/11	15 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 07/03/11 đến 12/06/11	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 13/06/11 đến 19/06/11	1 tuần	
+ Giáo dục quốc phòng	Từ 21/07/11 đến 21/08/11	4 tuần	P. QLĐT, P. CTCT
• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học lý thuyết	Từ 21/02/11 đến 21/03/11	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 21/02/11 đến 06/03/11	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
• Thời gian thi học kỳ:			
	Từ 20/06/11 đến 02/07/11	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

2. KHÓA 2009: từ 14/02/2011 đến 05/06/2011 (16 tuần)**ĐH&CĐ**

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2010 – 2011 :			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/01/11 đến 15/02/11	6 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
• Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 24/01/11 đến 30/01/11	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 07/02/11 đến 15/02/11	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 21/02/11 đến 13/03/11	3 tuần	P. QLĐT
• Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 14/02/11 đến 29/05/11	15 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 07/03/11 đến 29/05/11	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 30/05/11 đến 05/06/11	1 tuần	
• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học lý thuyết	Từ 21/02/11 đến 21/03/11	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 21/02/11 đến 06/03/11	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
• Thời gian thi học kỳ:			
	Từ 06/06/11 đến 02/07/11	4 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

3. KHÓA 2008: từ 14/02/2011 đến 05/06/2011 (16 tuần)**ĐH**

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2010 – 2011 :			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/01/11 đến 15/02/11	6 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
• Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 31/01/11 đến 06/02/11	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 07/02/11 đến 15/02/11	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT

+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 21/02/11 đến 13/03/11	3 tuần	P. QLĐT
• Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 14/02/11 đến 29/05/11	15 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 07/03/11 đến 29/05/11	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 30/05/11 đến 05/06/11	1 tuần	
• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học lý thuyết	Từ 21/02/11 đến 21/03/11	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 21/02/11 đến 06/03/11	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
• Thời gian thi học kỳ:			
	Từ 06/06/11 đến 02/07/11	4 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

4. ĐH KHÓA 2007 & CĐ KHÓA 2008: từ 14/02/2011 đến 08/05/2011 (12 tuần) ĐH&CĐ

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2010 – 2011 :			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/01/11 đến 15/02/11	6 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
• Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 31/01/11 đến 06/02/11	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 07/02/11 đến 15/02/11	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 21/02/11 đến 13/03/11	3 tuần	P. QLĐT
• Thời gian học tập :			
+ Thực tập tốt nghiệp	Từ 14/02/11 đến 08/05/11	12 tuần	Các Khoa
• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Thực tập tốt nghiệp	Từ 21/02/11 đến 06/03/11	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán

II. ĐẠI HỌC BẰNG 2 & LIÊN THÔNG CAO ĐẲNG LÊN ĐẠI HỌC (lớp đêm):

1. Khoá 2010: từ 14/02/2011 đến 19/06/2011 (18 tuần)

B2<

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2010 – 2011 :			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/01/11 đến 15/02/11	6 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
• Đăng ký môn học:			
+ SV làm thủ tục nhập học:	Từ 09/02/11 đến 11/02/11	3 ngày	P. QLĐT
• Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 14/02/11 đến 12/06/11	17 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 21/02/11 đến 12/06/11	16 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 13/06/11 đến 19/06/11	1 tuần	
• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học lý thuyết	Từ 09/02/11 đến 18/02/11	10 ngày	P. QLĐT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 09/02/11 đến 18/02/11	10 ngày	P. QLĐT & P. Kế toán
• Thời gian thi học kỳ:			
	Từ 20/06/11 đến 02/07/11	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

2. Khoá 2009: từ 14/02/2011 đến 19/06/2011 (18 tuần)

B2<

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2010 – 2011 :			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/01/11 đến 15/02/11	6 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
• Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 24/01/11 đến 30/01/11	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 07/02/11 đến 15/02/11	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 21/02/11 đến 13/03/11	3 tuần	P. QLĐT

• Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 14/02/11 đến 12/06/11	17 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 21/02/11 đến 12/06/11	16 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 13/06/11 đến 19/06/11	1 tuần	
• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học lý thuyết	Từ 21/02/11 đến 21/03/11	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 21/02/11 đến 06/03/11	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
• Thời gian thi học kỳ:			
	Từ 20/06/11 đến 02/07/11	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

3. Khoá 2008 (Bằng 2 Tiếng Anh): từ 14/02/2011 đến 19/06/2011 (18 tuần)

B2

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
• Đánh giá về giảng viên và môn học kỳ I năm học 2010 – 2011 :			
+ Yêu cầu sinh viên thực hiện việc đánh giá giảng viên và môn học trước khi muốn đăng ký môn học	Từ 01/01/11 đến 15/02/11	6 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
• Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên theo khóa học:	Từ 31/01/11 đến 06/02/11	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 07/02/11 đến 15/02/11	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 21/02/11 đến 13/03/11	3 tuần	P. QLĐT
• Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 14/02/11 đến 12/06/11	17 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Học thực hành	Từ 21/02/11 đến 12/06/11	16 tuần	P. QLĐT, các Khoa
+ Tuần dự trữ	Từ 13/06/11 đến 19/06/11	1 tuần	
• Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học lý thuyết	Từ 21/02/11 đến 21/03/11	4 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
+ Môn học thực hành	Từ 21/02/11 đến 06/03/11	2 tuần	TT. QLHTTT & P. Kế toán
• Thời gian thi học kỳ:			
	Từ 20/06/11 đến 02/07/11	2 tuần	P. QLĐT & TT. Khảo thí

C. KẾ HOẠCH XÉT BẢO VỆ KHÓA LUẬN, THI TN VÀ XÉT TỐT NGHIỆP:

I. Bảng 2 & Liên thông khóa 2008 : Khoa Tài chính – Ngân hàng và Kế toán – kiểm toán (lần 1).

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp và bảo vệ khóa luận	15/11/2010	P. QLĐT
2.	Thi tốt nghiệp	Tháng 12/2010	P. QLĐT, Khoa
3.	Bảo vệ khóa luận	Tháng 1/2011	P. QLĐT, Khoa
4.	Công bố danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp	20/01/2011	P.QLĐT, Khoa
5.	Họp xét tốt nghiệp	15/02/2011	BGH, P.QLĐT, P. CTSV, Khoa
6.	Cấp bằng tốt nghiệp	15/04/2011	BGH, P.QLĐT, P. CTSV, Khoa

II. Đại học khóa 2006, CĐ khóa 2007 (lần 2) và B2,LT Khoa Công nghệ thông tin khóa 2008 (lần 2) – Bảo vệ đồ án tốt nghiệp khoa Xây dựng và Điện khóa 2006 (lần 1) :

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp	15/02/2011	P. QLĐT
2.	Thi tốt nghiệp	Tháng 03/2011	P. QLĐT, Khoa
3.	Bảo vệ đồ án tốt nghiệp khoa XD&Đ	Tháng 03/2011	P. QLĐT, Khoa
4.	Công bố danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp	15/04/2011	P.QLĐT, Khoa
5.	Họp xét tốt nghiệp	29/04/2011	BGH, P.QLĐT, P. CTSV, Khoa
6.	Cấp bằng tốt nghiệp	01/07/2011	BGH, P.QLĐT, P. CTSV, Khoa

III. Đại học khóa 2007 & Cao đẳng khóa 2008 (lần 1) – ĐH Bằng 2 khóa 2007 khoa Ngoại ngữ (lần 2) & Liên thông khóa 2008 (lần 1) :

1. Các khoa : Quản trị kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng, Kế Toán – Kiểm toán, Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp và bảo vệ khóa luận, đồ án tốt nghiệp	15/04/2011	P. QLĐT
2.	Thi tốt nghiệp	Tháng 06/2011	P. QLĐT, Khoa

3.	Bảo vệ khóa luận	Tháng 06/2011	P. QLĐT, Khoa
4.	Công bố danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp	15/07/2011	P.QLĐT, Khoa
5.	Họp xét tốt nghiệp	26/07/2011	BGH, P.QLĐT, P. CTSV, Khoa
6.	Cấp bằng tốt nghiệp	15/09/2011	BGH, P.QLĐT, P. CTSV, Khoa

2. Các khoa : Đông Nam Á, Kinh tế và Luật, Công nghệ sinh học, Xã hội học và Công tác xã hội , Xây Dựng và Điện, Ngoại ngữ (B2 khóa 2008 lần 1)

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp và bảo vệ khóa luận	15/06/2011	P. QLĐT
2.	Thi tốt nghiệp	Tháng 08/2011	P. QLĐT, Khoa
3.	Bảo vệ khóa luận, bảo vệ đề án tốt nghiệp XD&Đ	Tháng 08/2011	P. QLĐT, Khoa
4.	Công bố danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp	15/09/2011	P.QLĐT, Khoa
5.	Họp xét tốt nghiệp	30/09/2011	BGH, P.QLĐT, P. CTSV, Khoa
6.	Cấp bằng tốt nghiệp	15/11/2011	BGH, P.QLĐT, P. CTSV, Khoa

Trân trọng cảm ơn sự hỗ trợ và hợp tác của các Phòng Ban, Khoa, Trung tâm và các đơn vị trực thuộc trường.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Nguyễn Thành Nhân

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (báo cáo)
- Các Khoa, Đơn vị đào tạo
- Lưu.